

**Guide des services informatiques offerts aux étudiants
de l'Université de Montréal**

Année universitaire 2016-2017

**Direction générale des technologies de l'information
et de la communication (DGTIC)
Bureau des services aux utilisateurs
Université de Montréal**

Juillet 2016

Table des matières

1 – Le code d'accès	3
2 - L'authentification	3
3 - Mon portail UdeM.....	7
4 - Mon profil DGTIC	9
5 – Centre étudiant.....	13
6 - Les principaux privilèges	16
a) Service intranet universitaire (SIM)	16
b) Adresse de courriel institutionnel.....	18
c) Service de courriel institutionnel Exchange.....	18
d) Adresse d'acheminement du courriel	21
e) Publication au répertoire des personnes	21
f) Mon WebDépôt.....	22
g) Accès aux ordinateurs sur le campus de l'Université de Montréal.....	22
h) Service de prêt de matériel informatique offert dans certaines bibliothèques	23
i) Accès réseau en accès libre.....	23
j) Accès sans fil au réseau informatique	23
k) Accès hors campus aux ressources électroniques des bibliothèques (Proxy)	23
l) Logithèque Web	24
m) StudiUM - Cours en ligne.....	24
n) Points de services techniques.....	24
o) Eduroam	24
p) Retrait des privilèges.....	25
q) Soutien aux utilisateurs.....	25

1 – Le code d'accès

Votre [code d'accès](#) est nécessaire lors de l'authentification aux différents services informatiques, tels que le courriel institutionnel *Exchange*, l'accès aux ordinateurs sur le campus, le service Proxy des bibliothèques, etc.

Il est important de noter que votre code d'accès **n'est pas** votre [UNIP](#)/mot de passe.

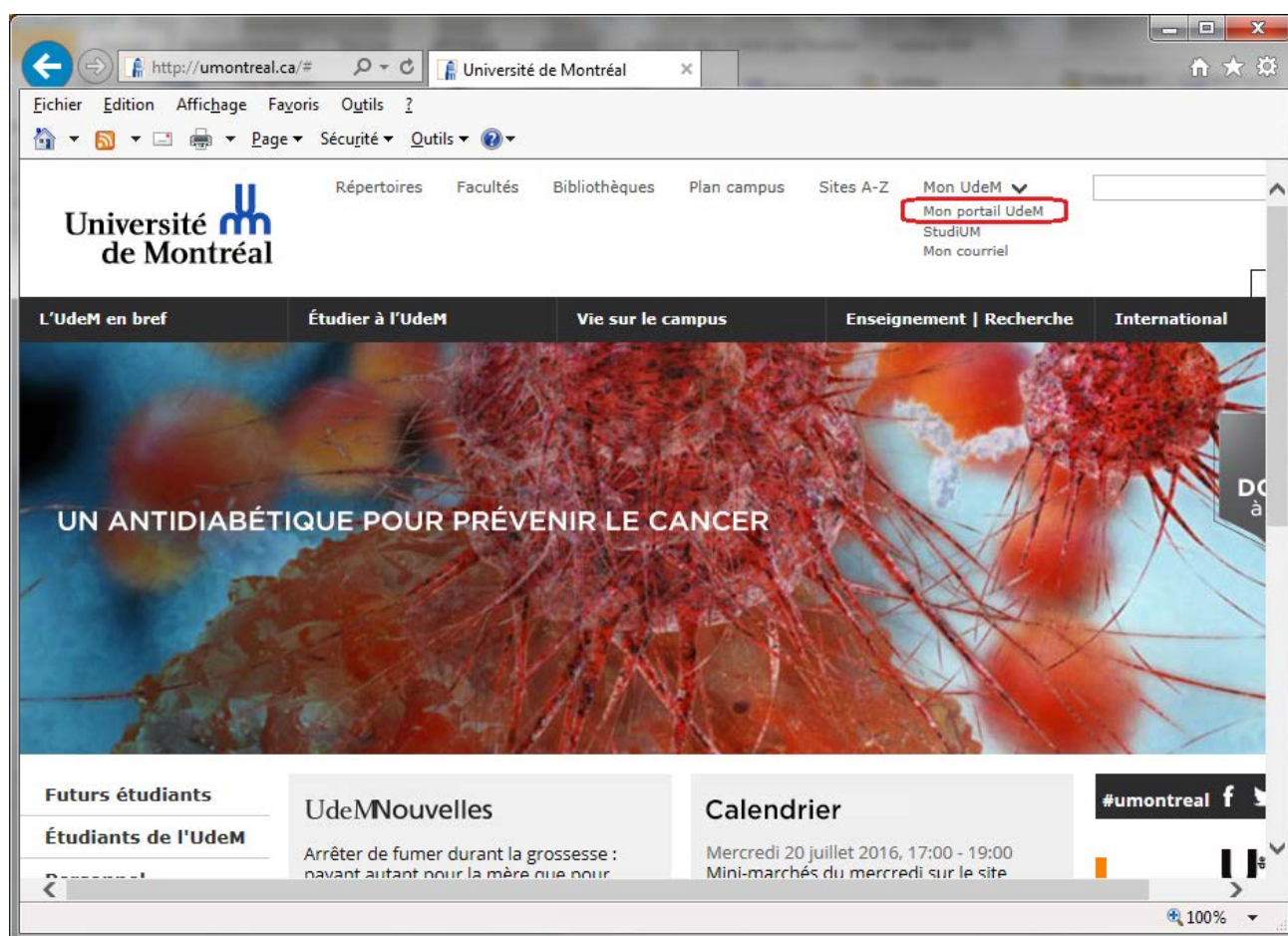
Pour plus détails, veuillez consulter la page d'information sur [l'authentification](#), disponible sur le site de la Direction générale des technologies de l'information et de la communication ([DGTIC](#)).

2 - L'authentification

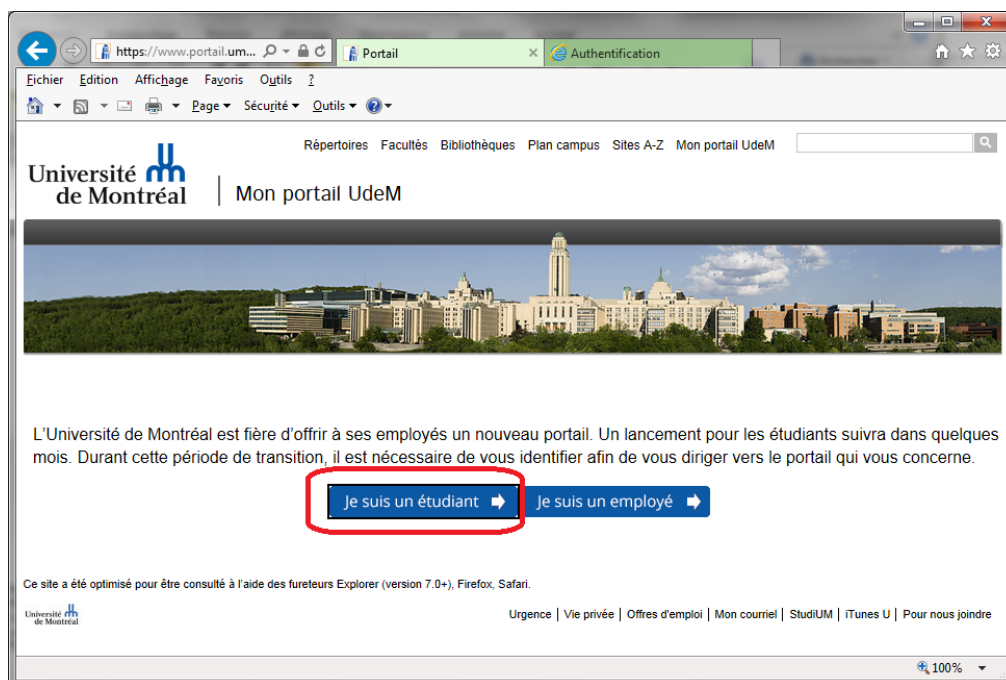
L'authentification est requise pour utiliser les services Web de l'Université. Que ce soit lors de l'utilisation de *Mon portail UdeM* ou de tout autre service web sécurisé.

Lors de votre premier accès, vous devez modifier votre UNIP/mot de passe. Afin que celui-ci soit valide et sécuritaire, vous devez respecter certaines [règles de validation](#). Notamment, votre UNIP/mot de passe doit être formé de 8 caractères et il ne doit pas contenir votre nom ou votre prénom.

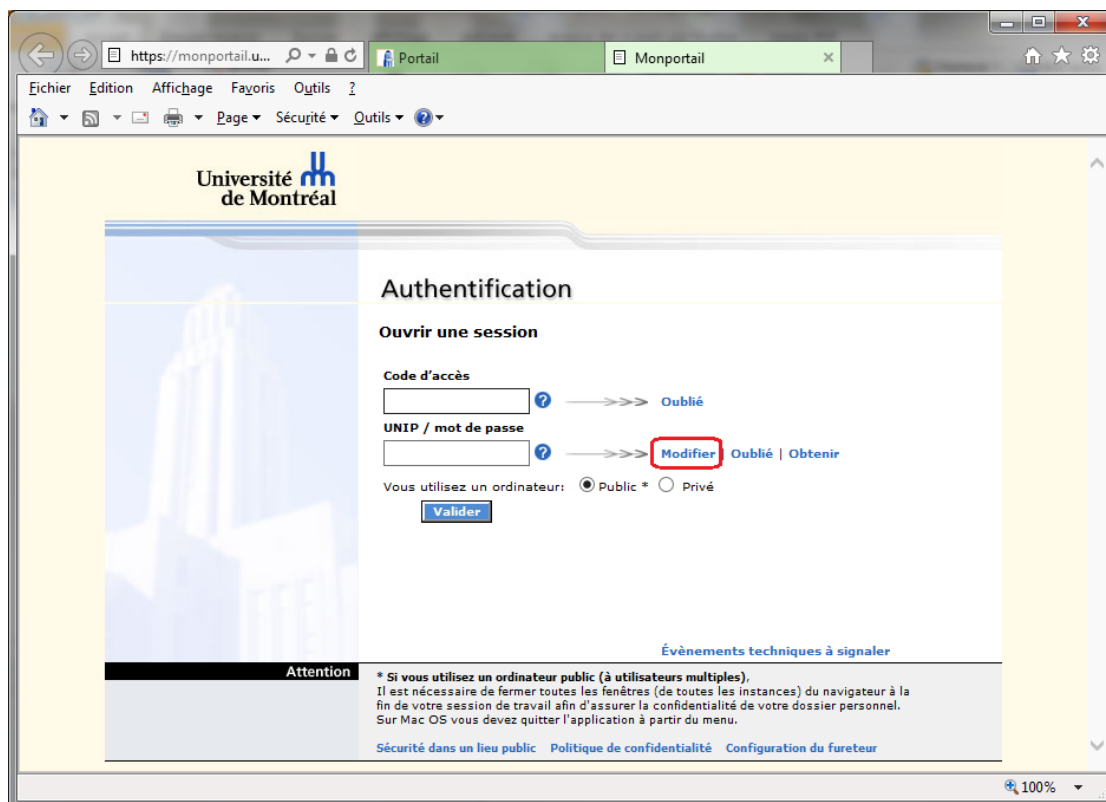
Le changement de votre UNIP/mot de passe vous est imposé tous les six mois afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels. Toutefois, il vous est possible de le modifier en tout temps, à partir de la page d'authentification *Mon portail UdeM*, accessible par la page d'accueil de l'Université de Montréal, en cliquant sur *Mon Portail UdeM* sous le menu *Mon UdeM*.

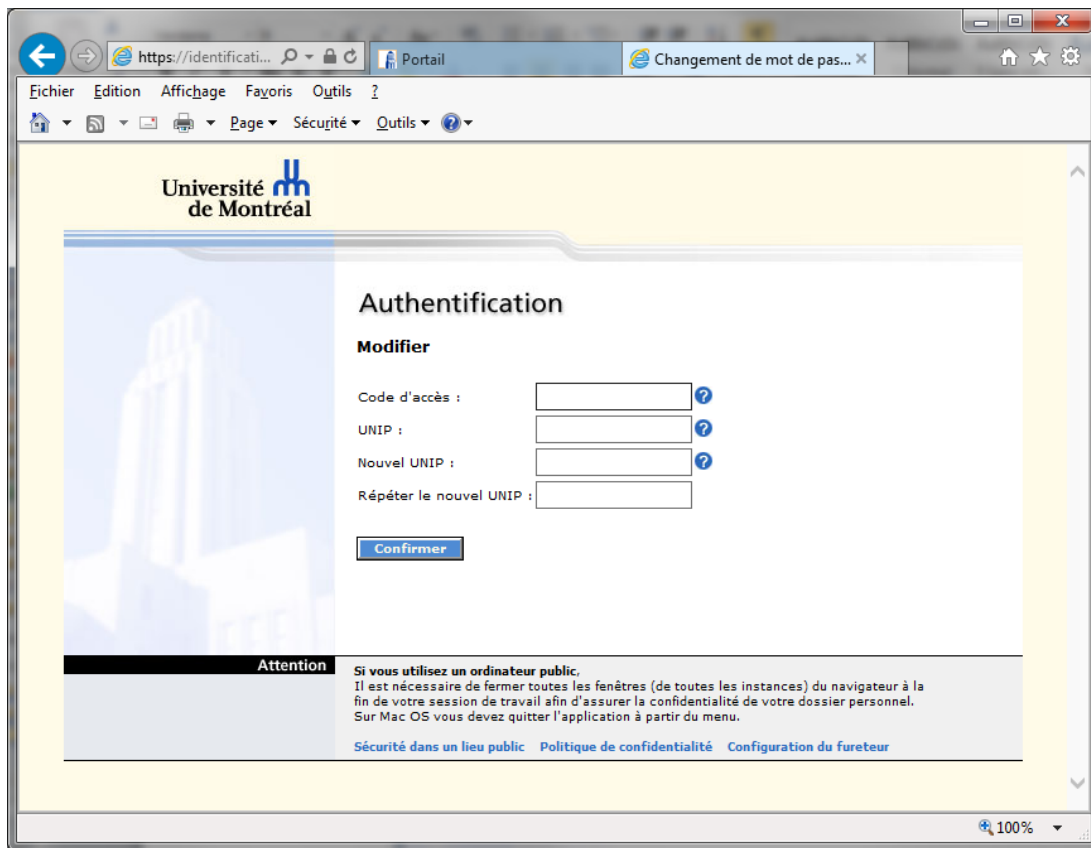


Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « *Je suis un étudiant* ».

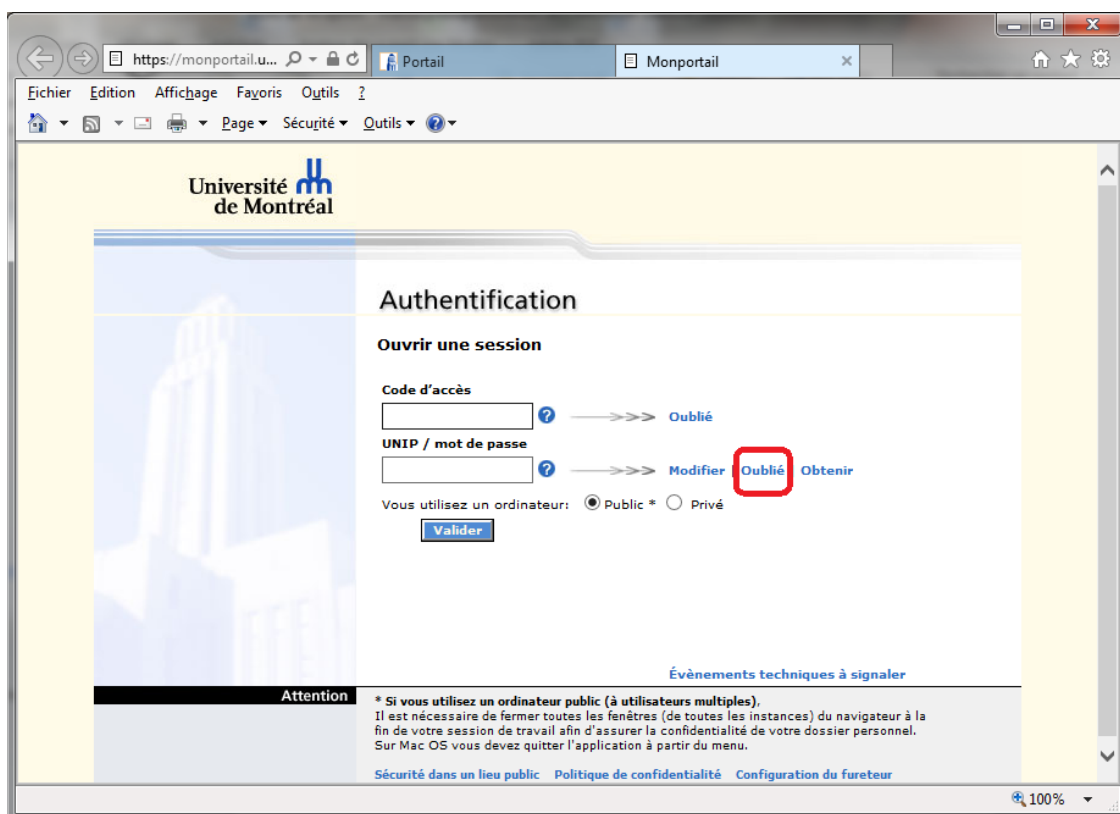


À cette fenêtre, vous devez cliquer sur *UNIP/mot de passe* → *Modifier*. Vous devez connaître votre UNIP/mot de passe actuel pour faire cette modification.





Si vous avez oublié votre UNIP/mot de passe, il est possible d'en choisir un nouveau en cliquant sur *UNIP/Mot de passe* → *Oublié*.



À cette fenêtre, inscrire votre code d'accès dans la case « Code d'accès ». Cliquer ensuite sur le bouton *Continuer* et suivre les instructions.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dmzapp.dgtic.u...>. The page is titled "Oubli de l'UNIP / mot de passe" and features the Université de Montréal logo. A box lists conditions for using the application: being a candidate, student, graduate, or former student; being employed, retired, or former employee; knowing the access code; and having minimal personal information in the dossier. Below this is a "Code d'accès" input field and a "Continuer" button. An "Attention" section at the bottom states that on public computers, all browser windows must be closed at the end of the session to ensure confidentiality. Links for "Sécurité dans un lieu public", "Politique de confidentialité", and "Configuration du fureteur" are provided.

Dans le cas où vous ne détenez pas d'UNIP/mot de passe, cliquer sur le bouton *UNIP/Mot de passe* → *Obtenir*.

The screenshot shows the "Authentification" page with the "Ouvrir une session" section. It contains two input fields: "Code d'accès" and "UNIP / mot de passe". The "UNIP / mot de passe" field has a red box around the "Obtenir" link. There are also links for "Oublié" and "Modifier | Oublié". Below the fields is a radio button selection for "Vous utilisez un ordinateur: Public * (selected) / Privé". A "Valider" button is at the bottom. An "Attention" section at the bottom provides instructions for public computers, stating that all browser windows must be closed at the end of the session. Links for "Sécurité dans un lieu public", "Politique de confidentialité", and "Configuration du fureteur" are also present.

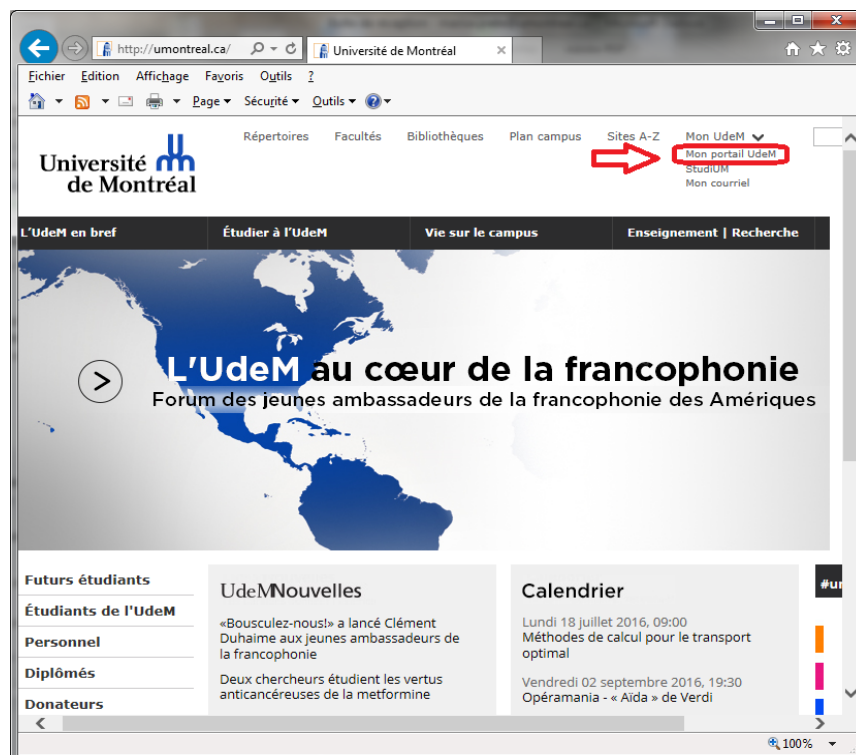
Cliquer ensuite sur le lien correspondant à votre statut (*Étudiant*) et suivre les indications.



3 - Mon portail UdeM

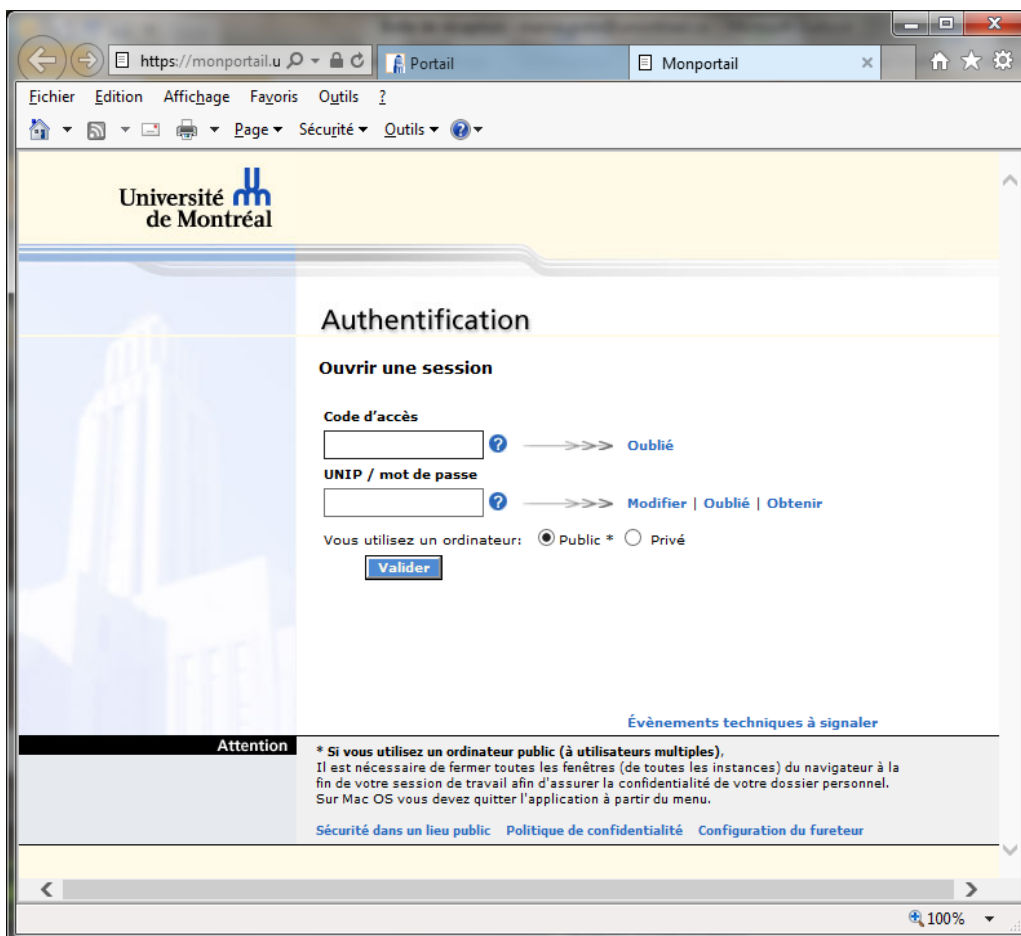
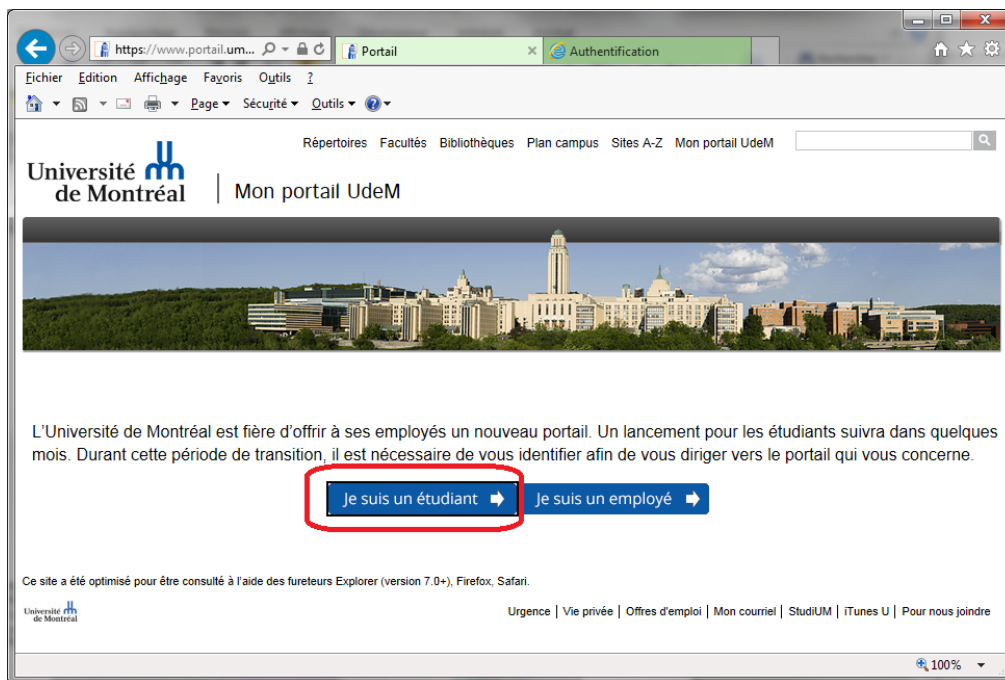
[Mon portail UdeM](#) regroupe la majorité des informations et services utiles pour les étudiants.

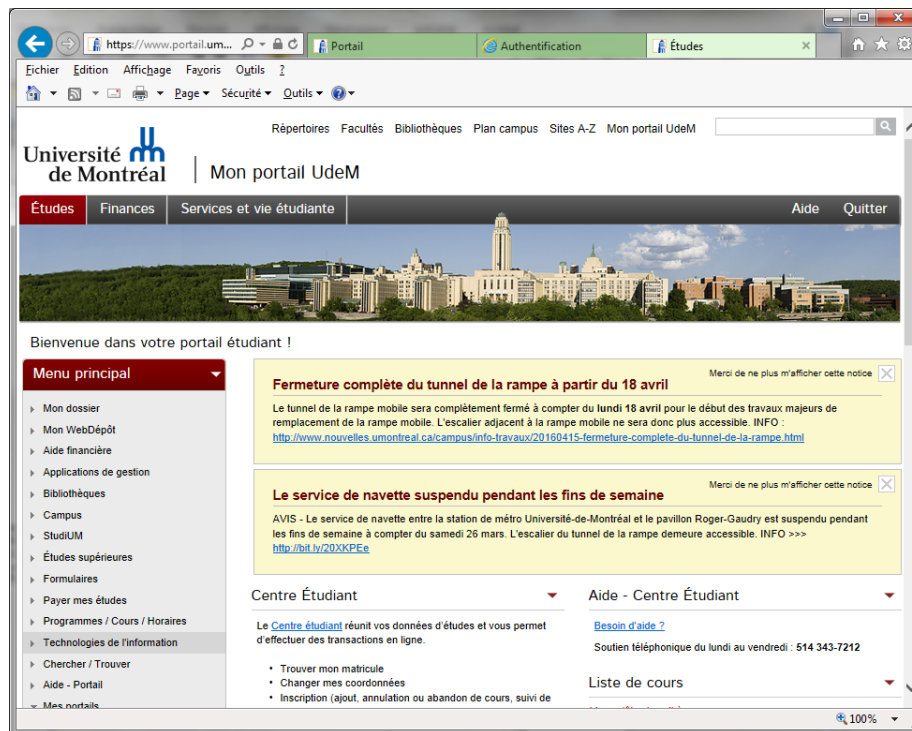
L'accès à *Mon portail UdeM* se fait à partir du site de l'[Université de Montréal](#), en cliquant sur *Mon UdeM* et sélectionnant *Mon portail UdeM*.



Il est également possible d'y accéder directement par l'adresse suivante : <https://www.portail.umontreal.ca>.

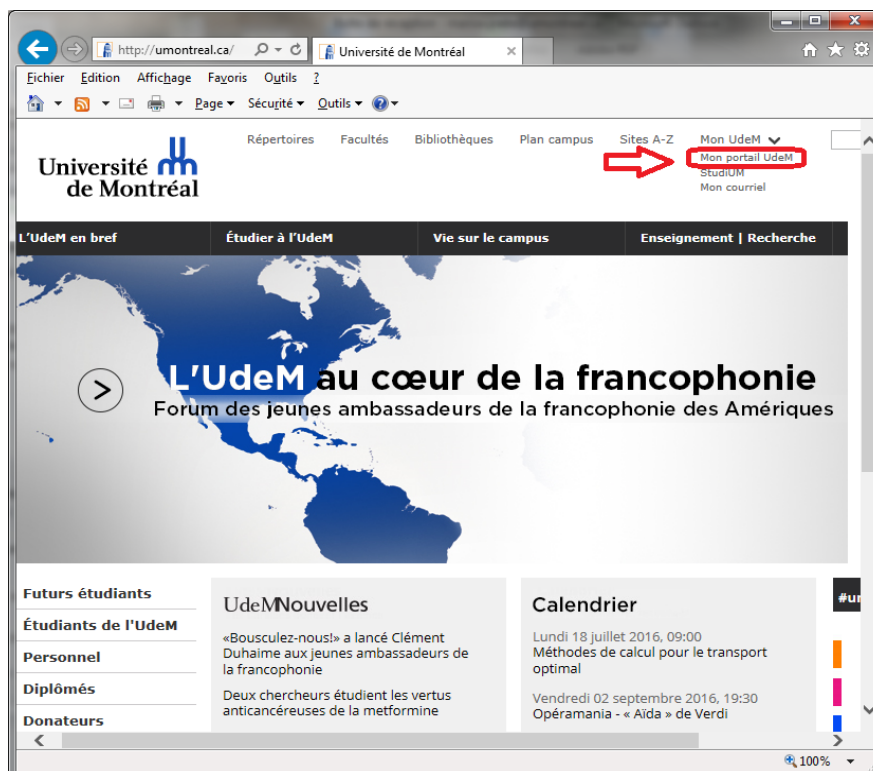
Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Je suis un étudiant » et vous authentifier à l'aide de votre code d'accès et de votre UNIP/mot de passe.



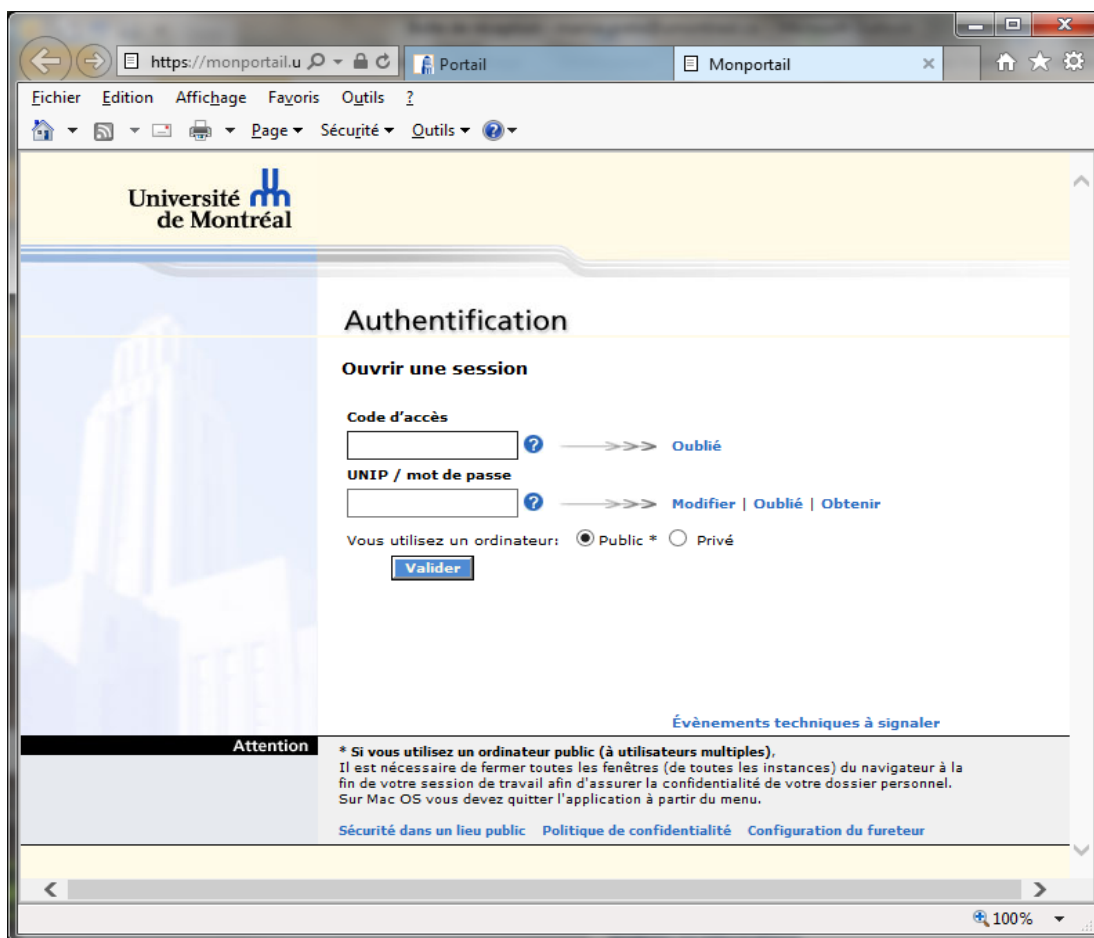
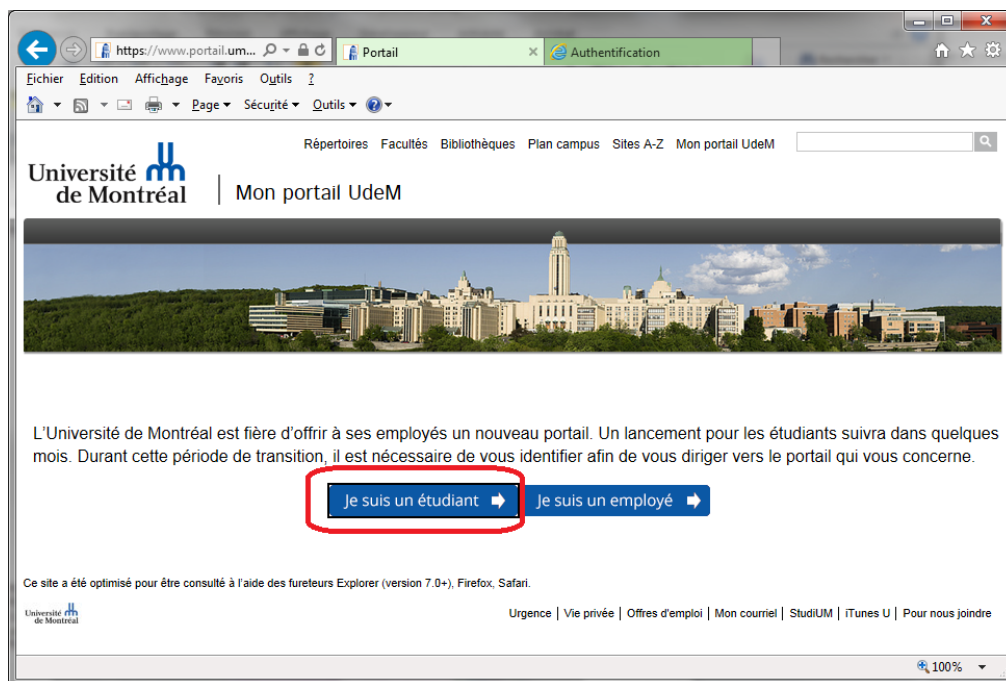


4 - Mon profil DGTIC

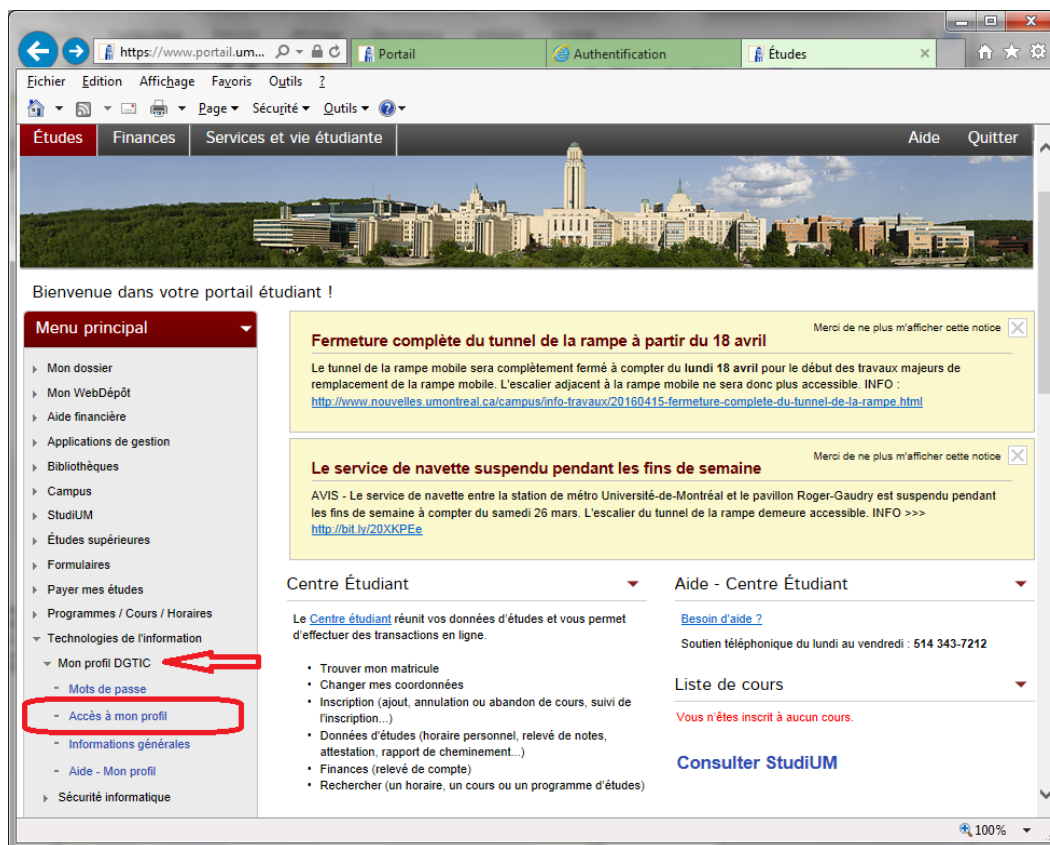
Mon profil DGTIC désigne l'application avec laquelle vous pouvez gérer votre dossier informatique. Il regroupe la majorité des services qui vous sont offerts par la DGTIC. L'application est accessible par le lien *Mon portail UdeM* sous le menu *Mon UdeM* de la page d'accueil de l'Université de Montréal.



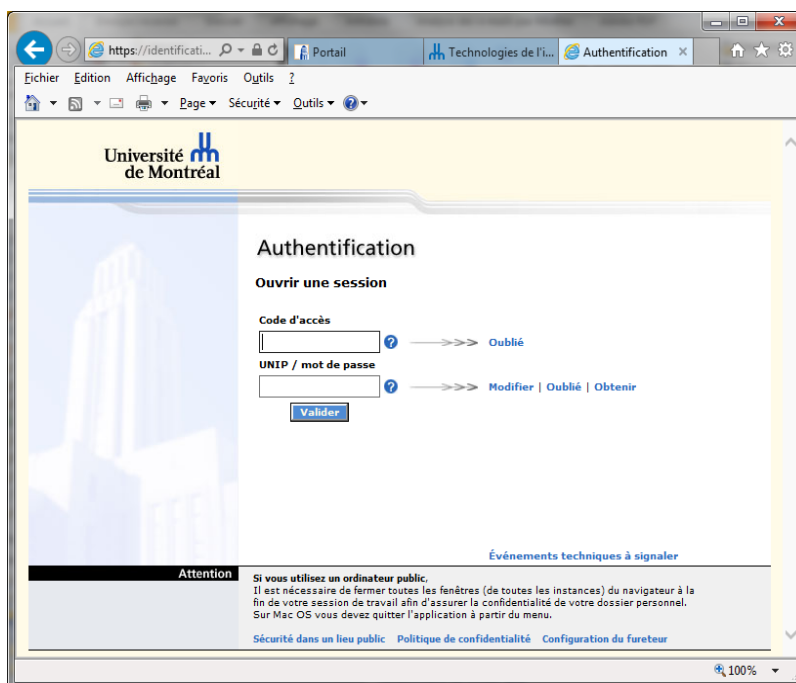
Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « *Je suis un étudiant* » et vous authentifier à l'aide de votre code d'accès et de votre UNIP/mot de passe.

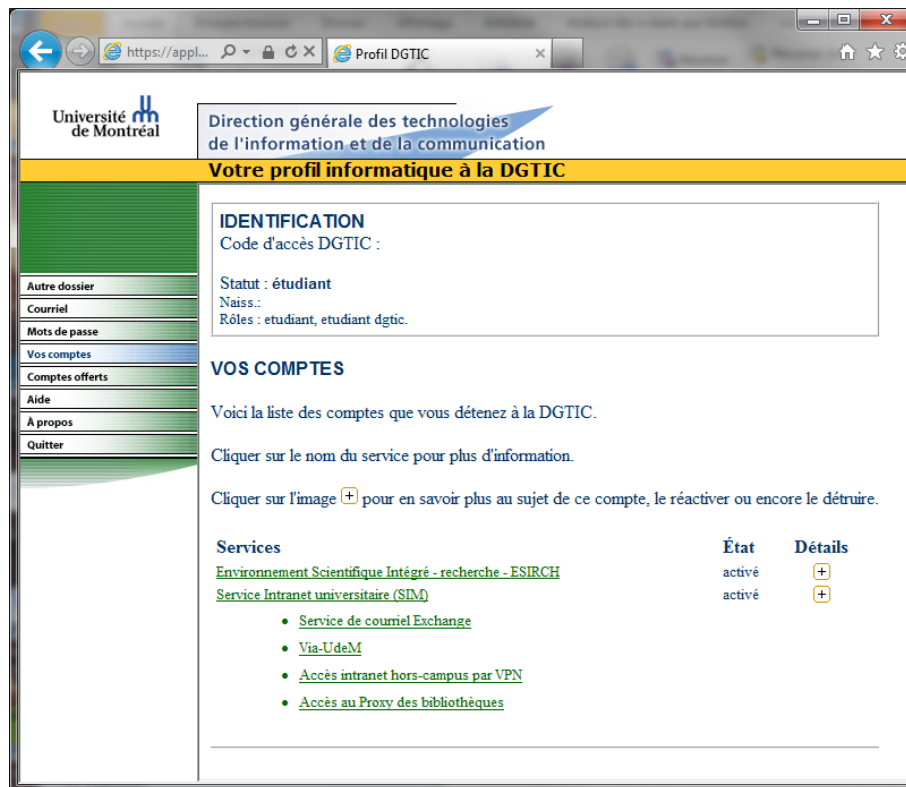


Dans votre portail étudiant, vous devez cliquer sur la rubrique *Technologies de l'information* du menu principal. Ensuite, vous devez sélectionner *Mon Profil DGTIC* et cliquer sur *Accès à mon profil*.

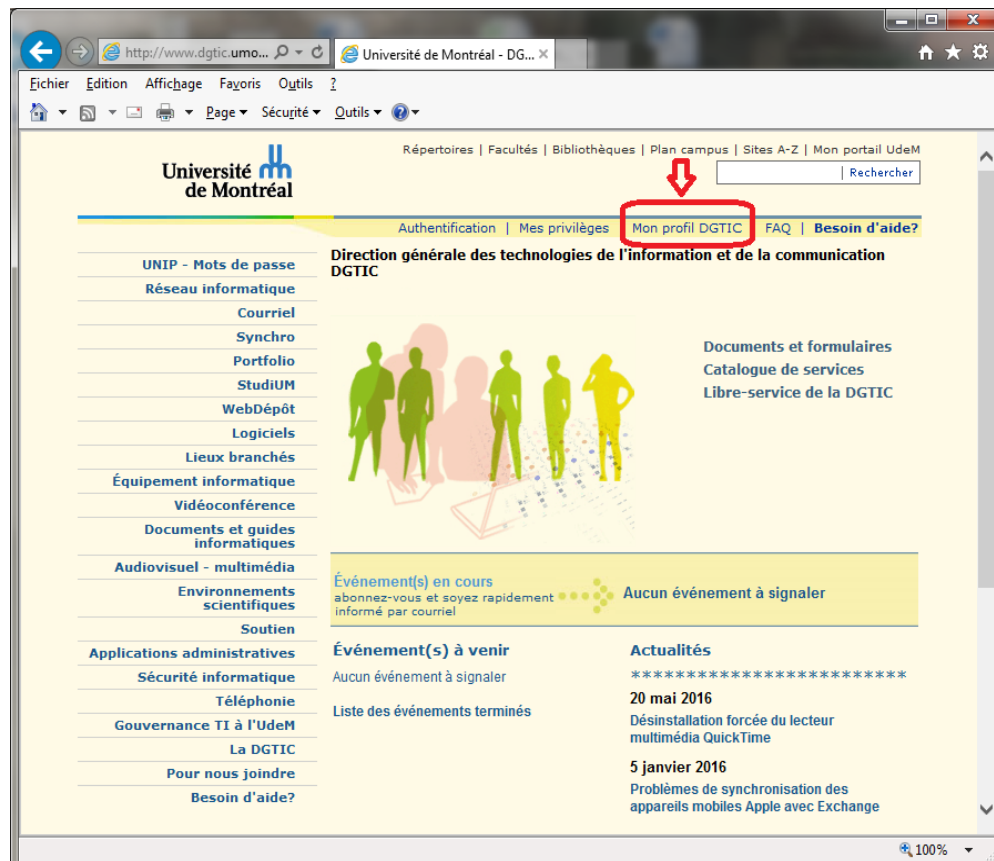


Vous devez vous authentifier à l'aide de votre code d'accès et de votre UNIP/mot de passe.





Vous pouvez également y accéder par le lien *Mon Profil DGTIC* de la page d'accueil de la [DGTIC](#). Vous devez vous authentifier à l'aide de votre code d'accès et de votre UNIP/mot de passe.



Sans intermédiaire et sans délai, vous pouvez effectuer des opérations courantes, telles que:

- S'abonner au service de courriel institutionnel *Exchange* ;
- Indiquer ou modifier votre adresse d'acheminement de courriel ;
- Modifier votre adresse de courriel institutionnelle ;
- Modifier vos mots de passe ;
- Réactiver ou fermer vos comptes informatiques.

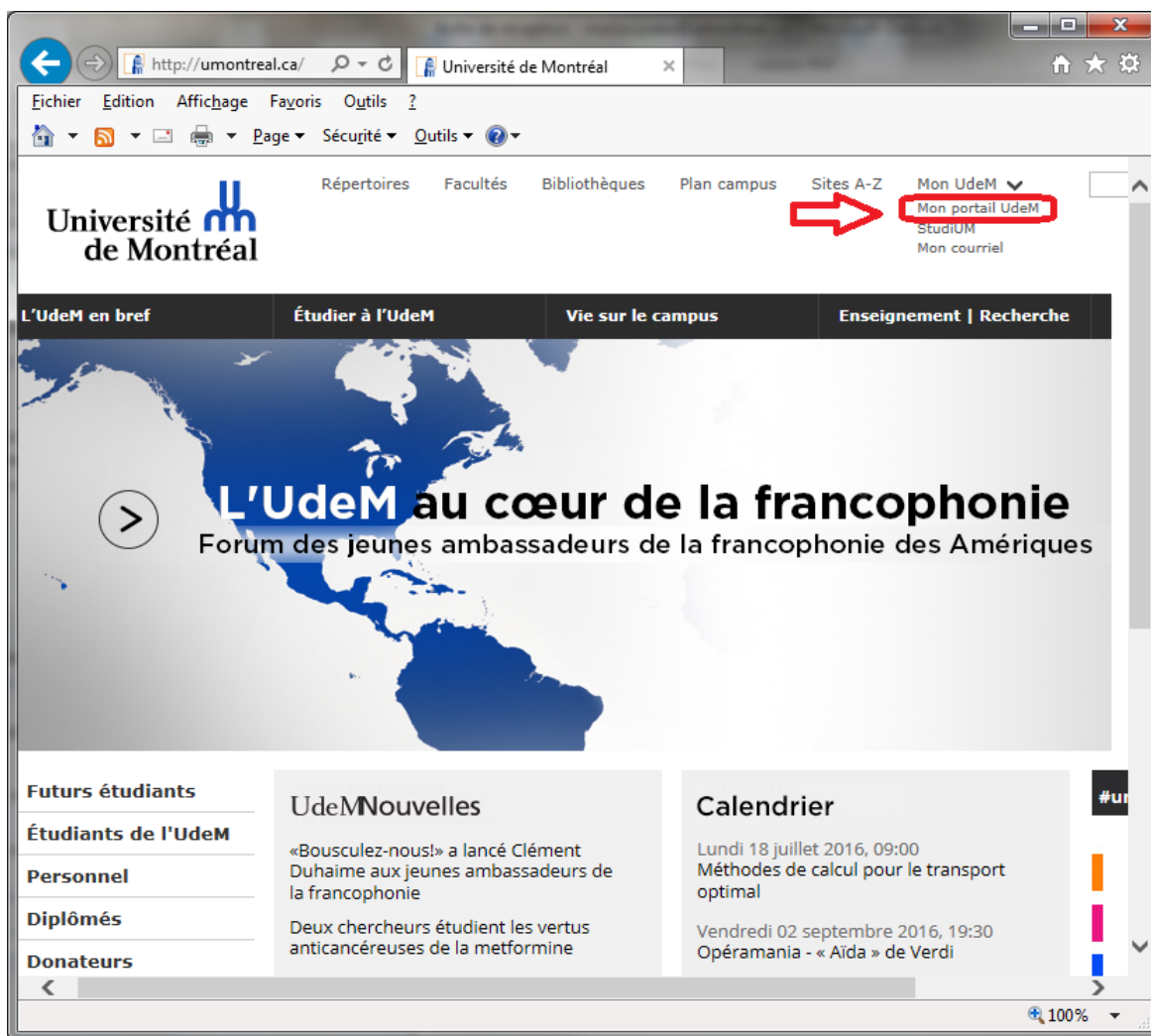
[Consultez la documentation du service.](#)

5 – Centre étudiant

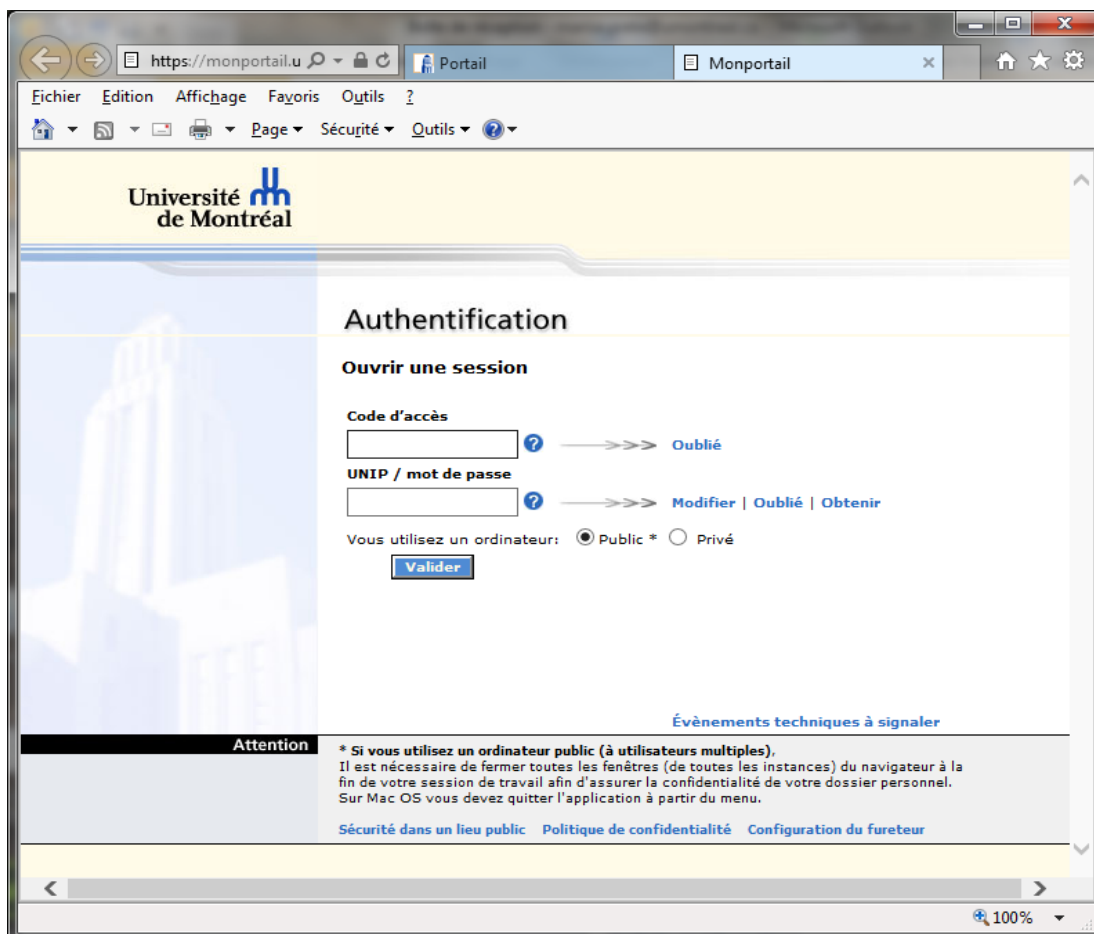
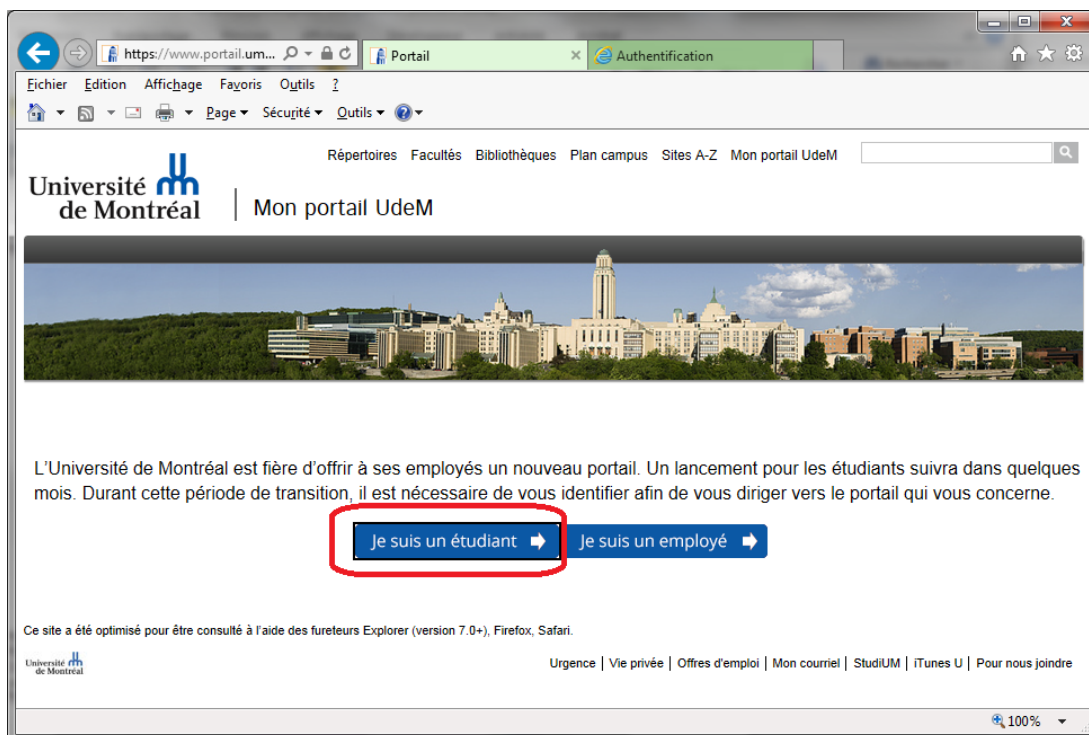
Le Centre étudiant réunit vos données d'études. Cette application vous permet de consulter vos informations et d'effectuer des transactions en ligne, telles que :

- Trouver votre matricule;
- Modifier vos coordonnées;
- Consulter votre relevé de compte;
- Compléter et suivre votre inscription.

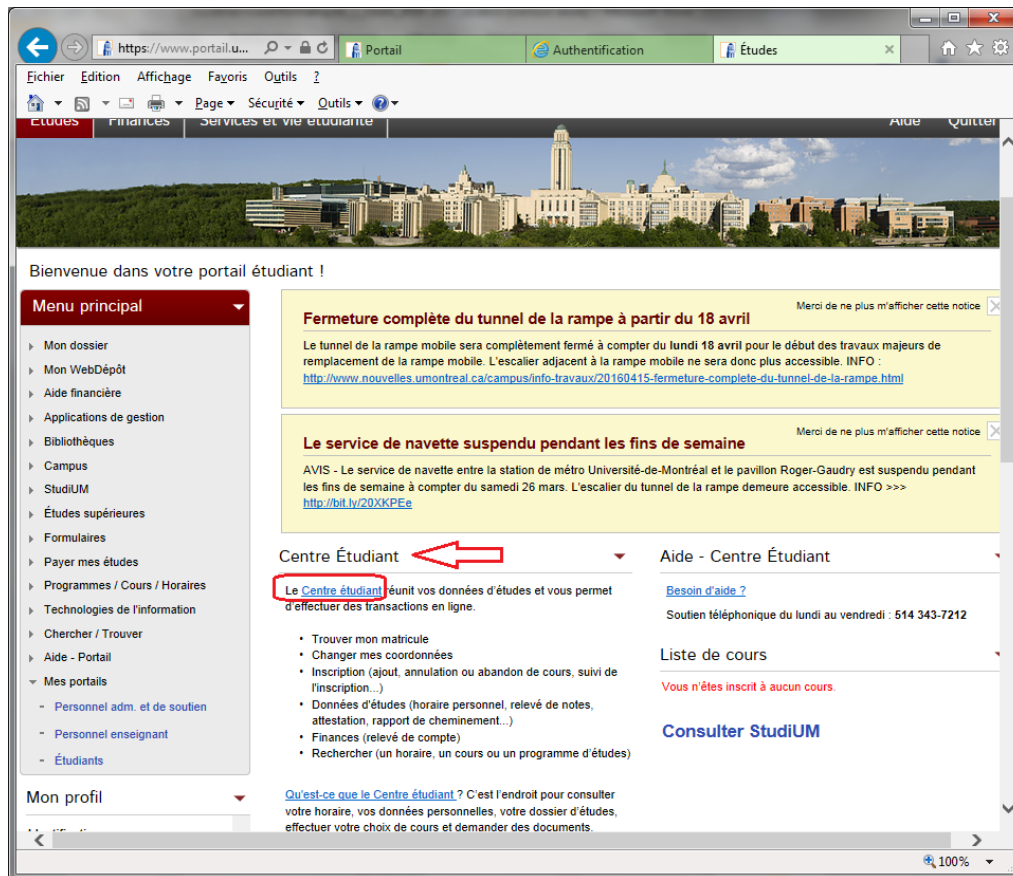
Pour accéder au Centre étudiant, vous devez sélectionner *Mon portail UdeM* du menu *Mon UdeM* de la page d'accueil de l'Université de Montréal.



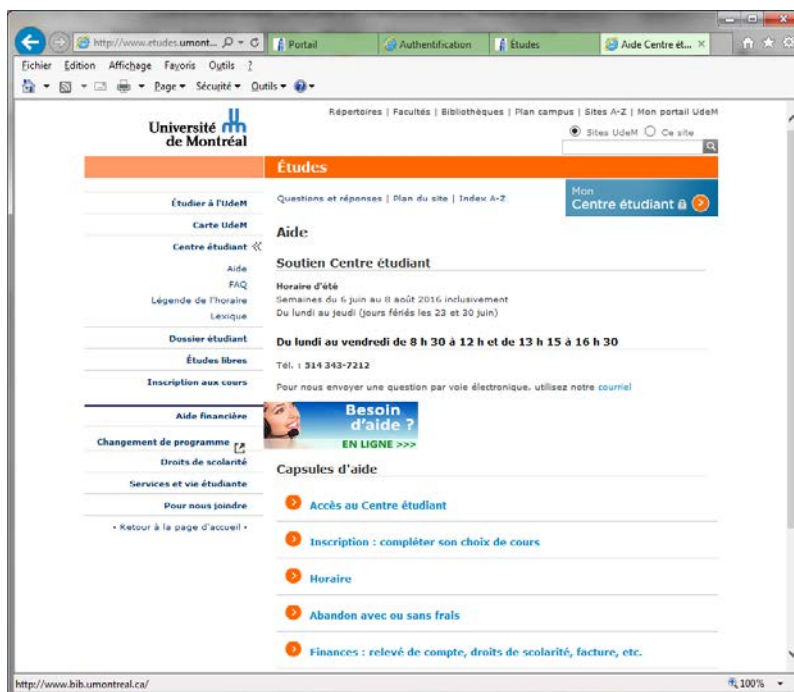
Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « *Je suis un étudiant* » et vous authentifier à l'aide de votre code d'accès et de votre UNIP/mot de passe.



Dans votre portail, vous devez cliquer sur le lien « Centre étudiant ».



Au besoin, des [capsules d'aide](#) sont disponibles sur le site du Centre étudiant.



6 - Les principaux privilèges

L'utilisation des ressources informatiques doit être essentiellement dédiée à la réalisation de la mission de l'Université de Montréal. Ces privilèges ne doivent en aucun cas être utilisés pour un usage personnel, commercial, de publicité ou de sollicitation, sous peine de retrait immédiat des services concernés.

Consultez la [Politique de sécurité de l'information](#).

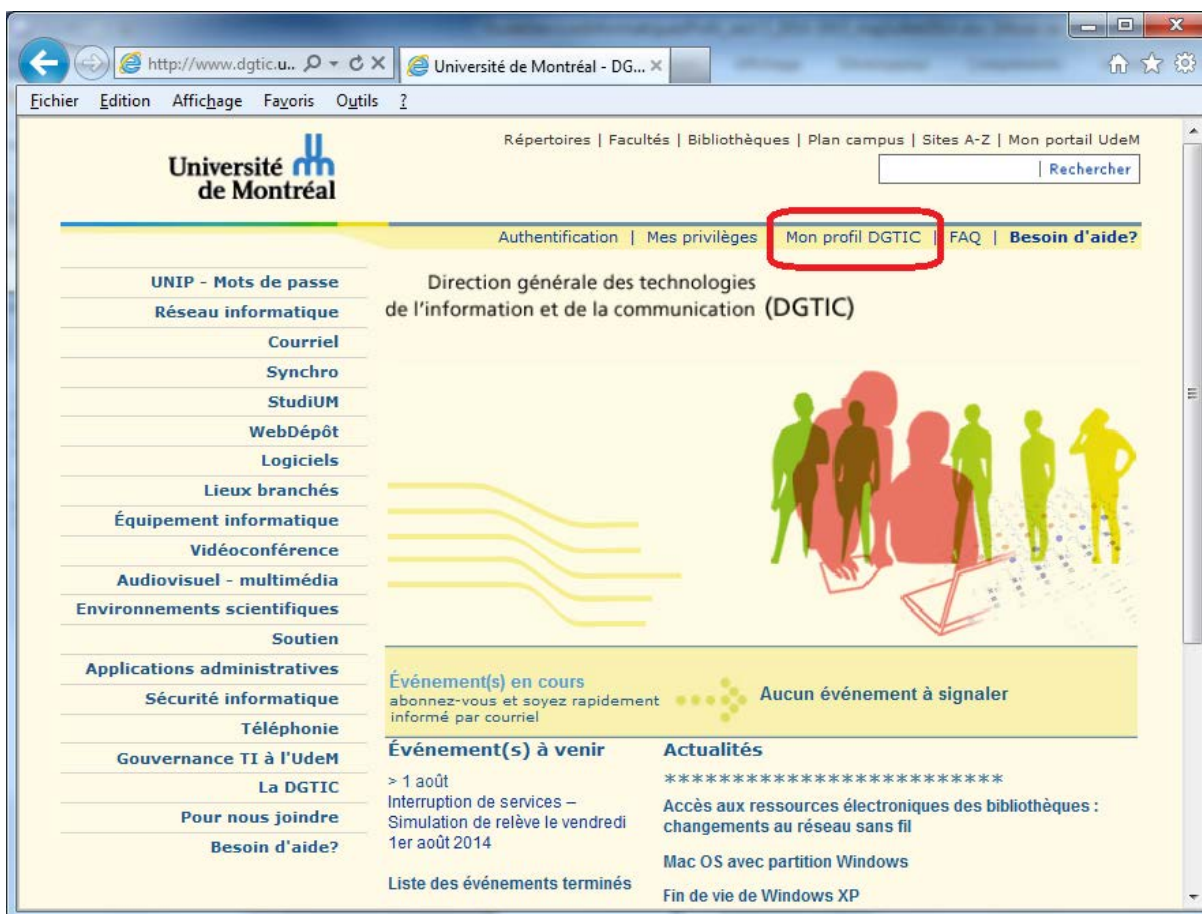
a) Service intranet universitaire (SIM)

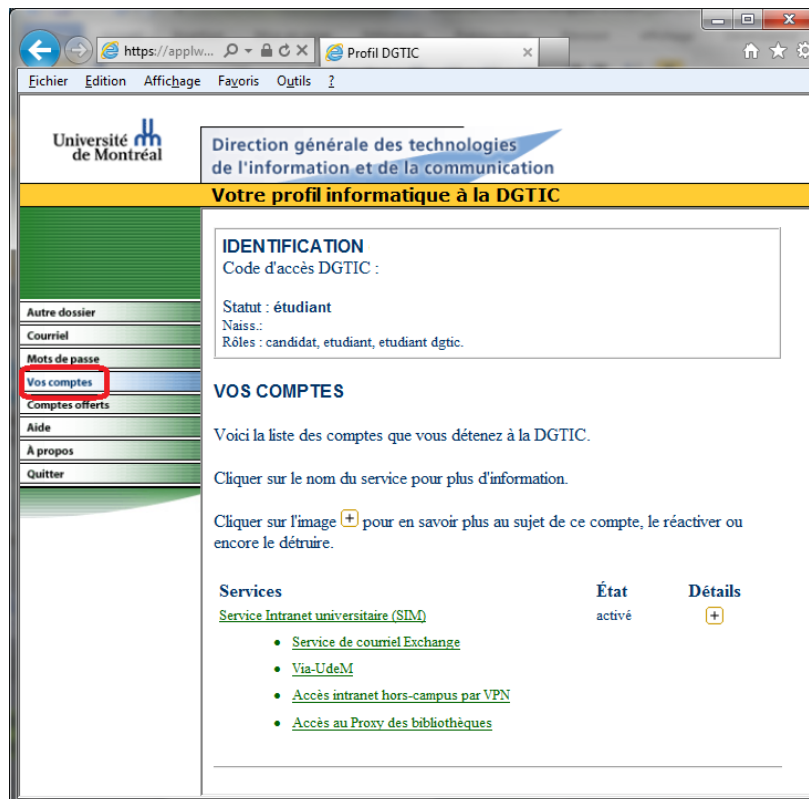
Lors de votre inscription, l'accès intranet universitaire vous a été accordé par le biais de l'accès SIM. Cet abonnement vous permettra d'accéder à différents services auxquels vous serez abonné tout au long de vos études, et ce grâce à votre code d'accès et à votre UNIP/mot de passe.

[Cliquez ici pour vérifier l'état de votre accès intranet universitaire - SIM.](#)

Il est possible que vous ne soyez pas en mesure de vous authentifier dès votre inscription. Dans certains cas, suite à une erreur dans votre dossier, l'abonnement automatique à SIM ne peut être complété au moment de votre inscription aux cours.

Vous pouvez vérifier votre abonnement à l'Intranet universitaire SIM en utilisant l'application [Mon Profil DGTIC](#) et en sélectionnant *Vos comptes* dans le menu de gauche.





Si le *Service Intranet universitaire (SIM)* n'y apparaît pas, il faut :

- sélectionner la rubrique *Comptes offerts* dans le menu de gauche ;
- cliquer sur le bouton *Ouvrir compte* correspondant au *Service Intranet universitaire (SIM)*. C'est sous cet abonnement que viendront s'ajouter les différents services, tels que le service de courriel *Exchange*, *WebDépôt*, le service *Proxy*, etc. Certains de ces services seront nommés explicitement dans votre *Profil DGTIC*.



b) Adresse de courriel institutionnel

Lors de votre inscription, l'Université vous attribue une adresse de courriel institutionnelle sous la forme « *prenom.nom@umontreal.ca* ». C'est l'adresse que l'Université utilise pour communiquer avec vous. C'est aussi cette adresse qui sera publiée au [Répertoire des personnes](#).

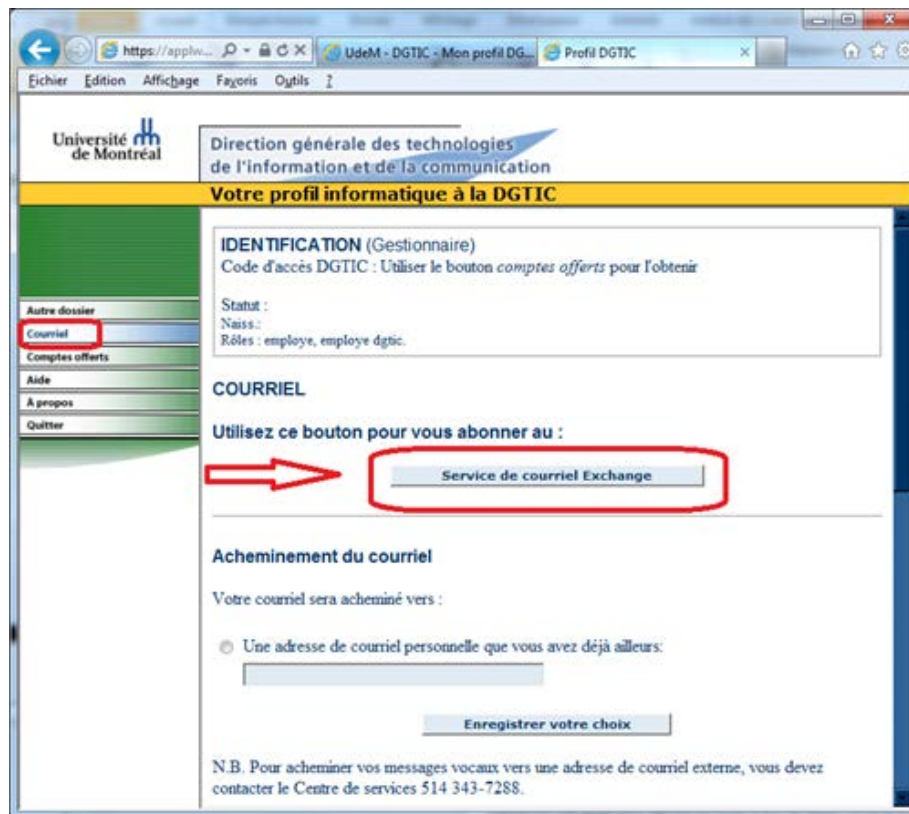
Par défaut, le courriel envoyé à votre adresse de courriel institutionnelle est redirigé vers l'adresse de courriel personnelle que vous avez fournie lors de votre demande d'admission. Cependant, il est fortement suggéré d'opter pour le service de courriel institutionnel *Exchange*.

Au besoin, l'application [Mon Profil DGTIC](#) vous permet de modifier votre adresse d'acheminement de courriel ou de contrôler la publication de votre adresse de courriel institutionnelle au répertoire des personnes. La rubrique *Courriel* dans le menu vous permet de procéder à ces opérations.

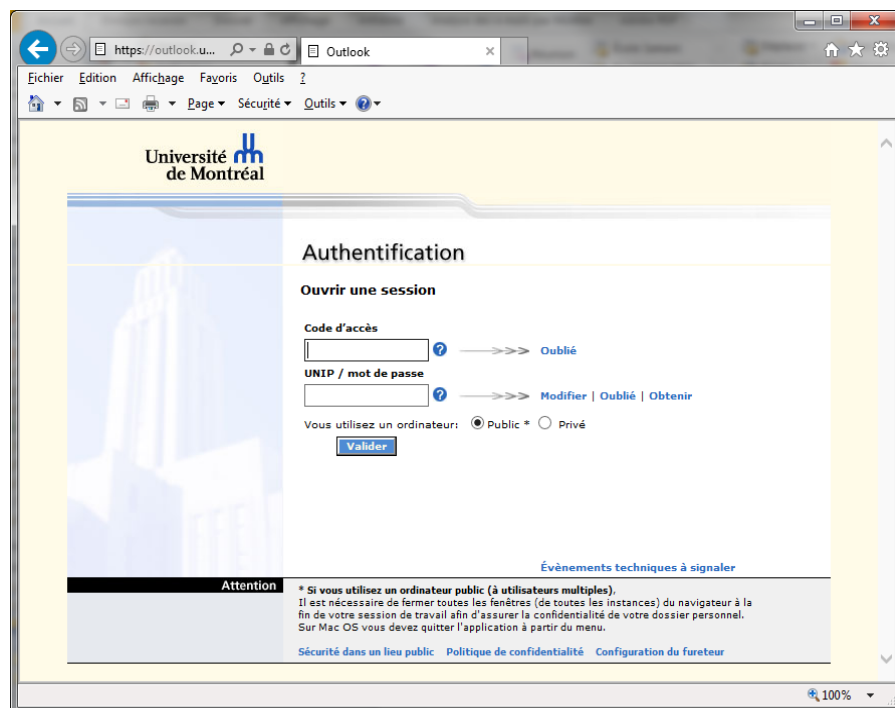
The screenshot shows the 'Mon Profil DGTIC' application interface. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Favoris', 'Outils', and '?'. Below the menu bar, the Université de Montréal logo is on the left, and the text 'Direction générale des technologies de l'information et de la communication' is on the right. A yellow banner reads 'Votre profil informatique à la DGTIC'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Autre dossier', 'Courriel' (highlighted), 'Comptes offerts', 'Aide', 'À propos', and 'Quitter'. The main content area is titled 'IDENTIFICATION (Gestionnaire)' and contains fields for 'Code d'accès DGTIC', 'Statut', 'Naiss.', and 'Rôles'. Below this, the section 'COURRIEL' is displayed, with the text 'Utilisez ce bouton pour vous abonner au :'. A button labeled 'Service de courriel Exchange' is shown. Further down, the section 'Acheminement du courriel' (dernière modification : 2014-02-19) is shown, with the text 'Votre courriel sera acheminé vers :'. A radio button is selected next to the option 'Une adresse de courriel personnelle que vous avez déjà ailleurs:', and a text box contains '@hotmail.fr'. At the bottom, there is a button labeled 'Enregistrer votre choix'.

c) Service de courriel institutionnel Exchange

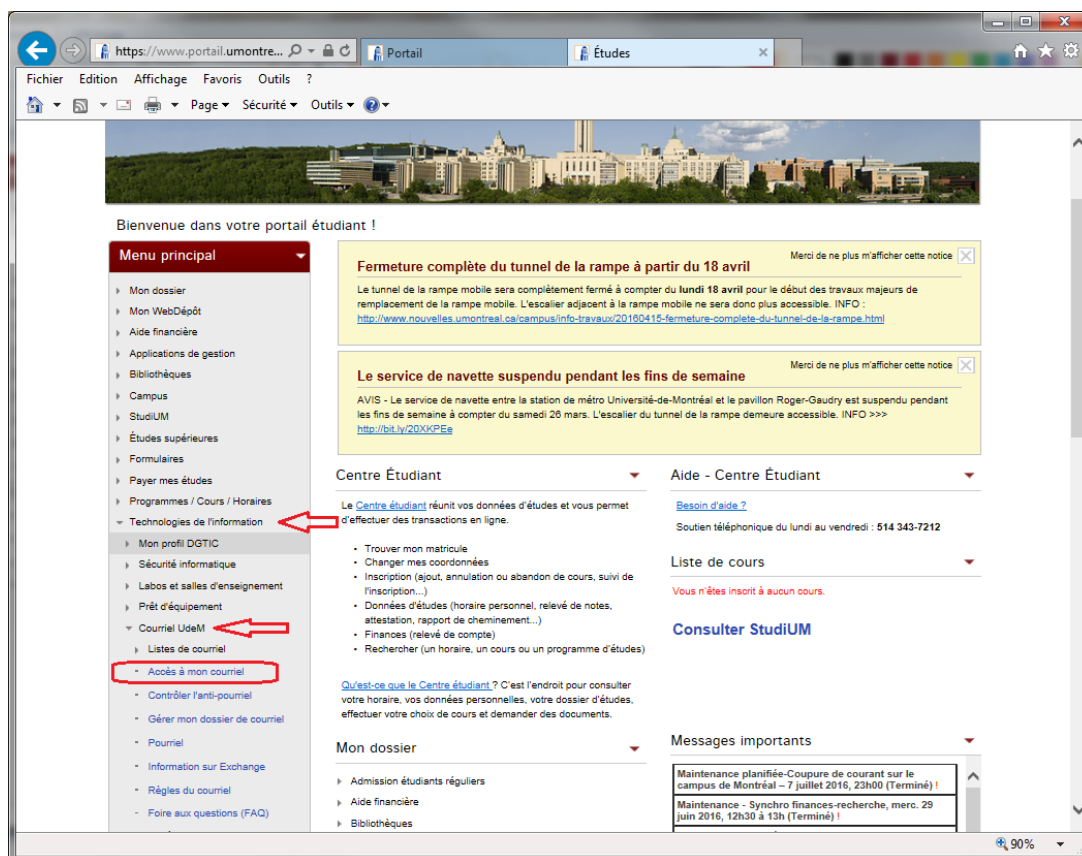
L'application [Mon Profil DGTIC](#) permet de vous abonner au service de courriel institutionnel *Exchange*. Pour vous y abonner, vous devez sélectionner la rubrique *Courriel* de l'application *Mon Profil DGTIC* et cliquer sur le bouton *Service de courriel Exchange*.



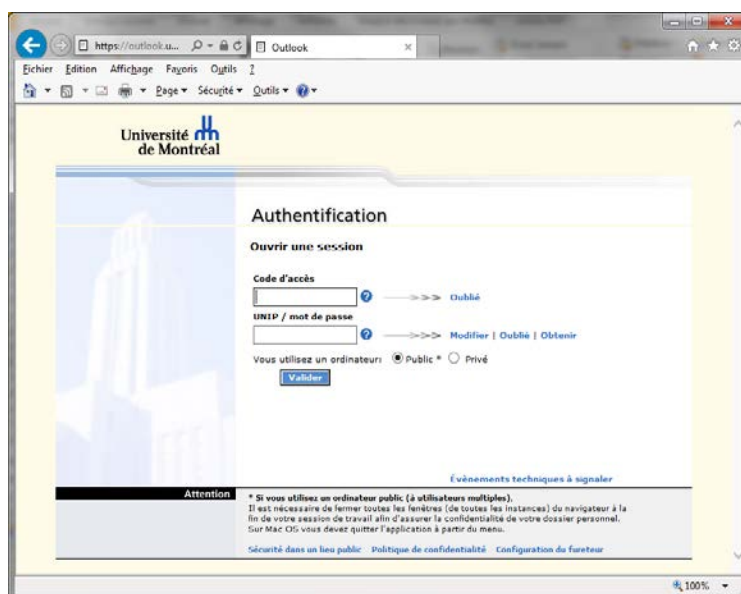
Une fois votre compte courriel *Exchange* activé, vous pouvez accéder à votre boîte aux lettres par l'adresse <https://outlook.umontreal.ca/my.policy>. Vous devez vous authentifier à l'aide de votre code d'accès et de votre UNIP/mot de passe.



Vous pouvez également accéder à votre boîte de courriel *Exchange* par l'application *Mon portail UdeM*, rubrique *Technologies de l'information* du menu principal. Sélectionner ensuite *Courriel UdeM* et cliquer sur *Accès à mon courriel*.



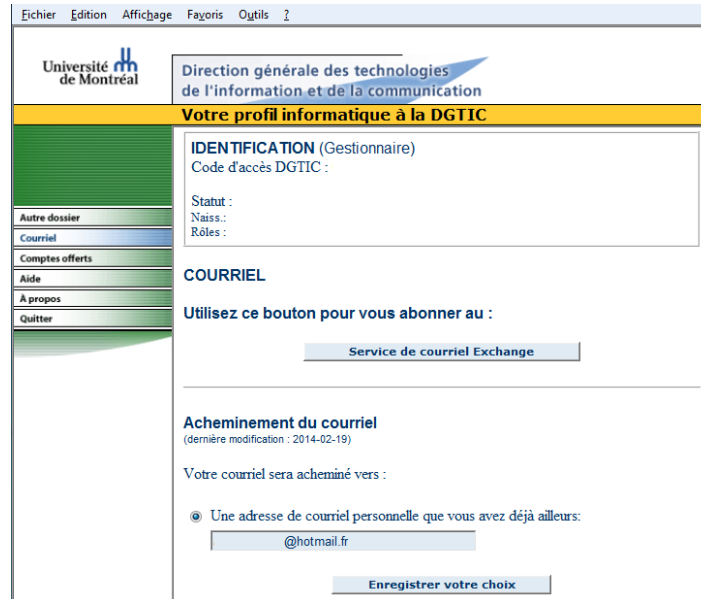
Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'accéder à votre boîte aux lettres sur *Exchange*.



[Consultez la documentation du service.](#)

d) Adresse d'acheminement du courriel

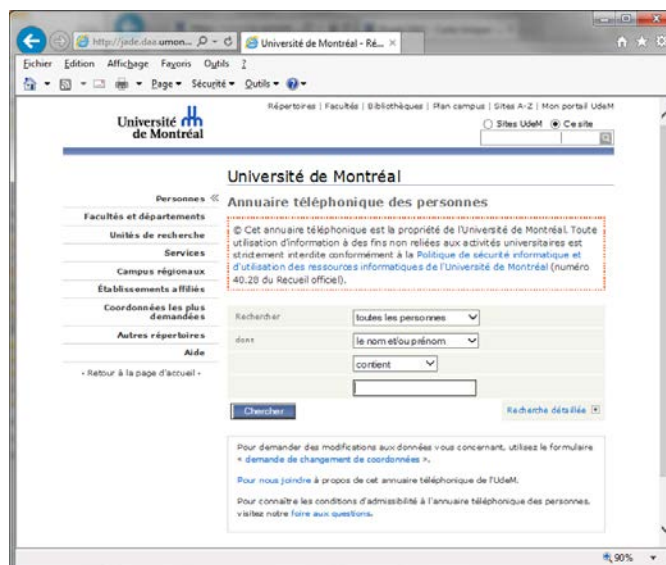
Cette option permet de faire suivre le courriel institutionnel vers une adresse de courriel personnelle. Pour ajouter une adresse d'acheminement du courriel, vous devez accéder à votre *Profil DGTIC*, sélectionner la rubrique *Courriel* et ensuite inscrire votre adresse personnelle dans la section *Acheminement du courriel*.



Lors d'une redirection du courriel vers une adresse personnelle, les messages envoyés à votre adresse de courriel institutionnelle sont dirigés vers l'adresse d'acheminement et aucun message n'est sauvegardé dans votre boîte aux lettres du serveur *Exchange* de l'Université de Montréal.

e) Publication au répertoire des personnes

Toute personne, dont le statut est actif à l'Université de Montréal, voit ses coordonnées publiées au [Répertoire des personnes](#). L'adresse de courriel institutionnelle ainsi que le poste téléphonique y sont affichés.



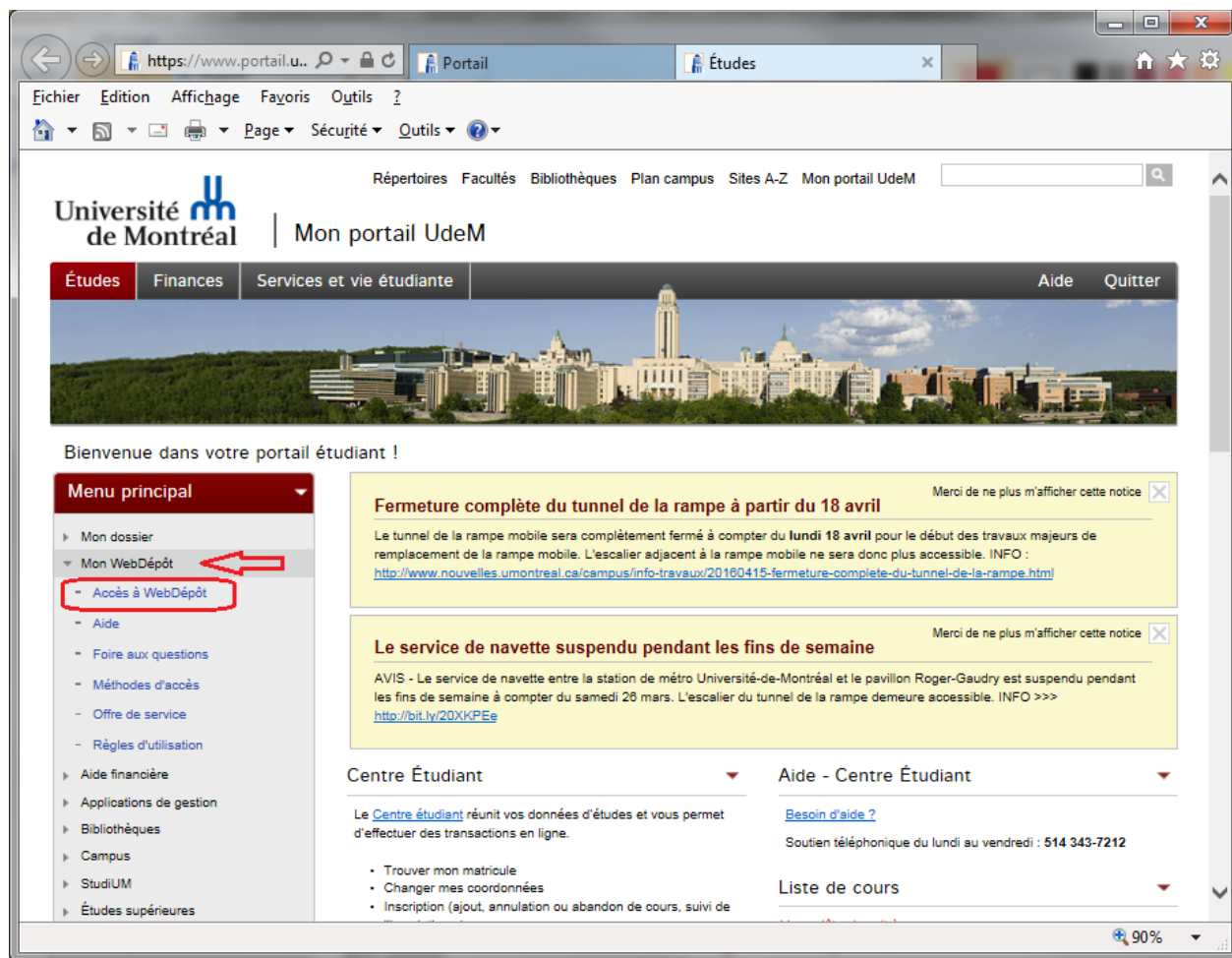
f) Mon WebDépôt

WebDépôt est un service de dépôt et de partage de fichiers. Ce service permet aux membres de la communauté universitaire de stocker des fichiers en ligne et de les partager à partir d'une interface web.

Chaque membre bénéficie d'un espace de stockage de 200 Mo et peut partager ses documents avec d'autres membres de la communauté ainsi qu'avec des personnes n'ayant pas de compte à l'Université de Montréal. Ce service constitue une alternative avantageuse aux transferts de fichiers par courriel.

Vous y avez accès par *Mon portail UdeM*, rubrique *Mon WebDépôt* du menu principal et cliquer sur *Accès à WebDépôt*.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder.



[Consultez la documentation du service.](#)

g) Accès aux ordinateurs sur le campus de l'Université de Montréal

Plusieurs départements ou facultés mettent à la disposition de leurs étudiants des locaux munis d'ordinateurs. D'autres postes de travail sont disponibles dans les bibliothèques.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent de vous authentifier.

h) Service de prêt de matériel informatique offert dans certaines bibliothèques

Les membres de la communauté universitaire peuvent profiter du service de prêt de matériel informatique au comptoir de certaines bibliothèques. Cependant, les ordinateurs portables sont uniquement prêtés pour utilisation à l'intérieur de la bibliothèque.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent de vous authentifier.

Consulter les [informations sur le service de prêt de matériel informatique](#).

i) Accès réseau en accès libre

Vous détenez un ordinateur portable personnel et vous désirez le relier par câble au réseau informatique. L'Université de Montréal offre un service de [prises réseau en accès libre](#) aux étudiants disposant d'un ordinateur portable. Les [prises réseau de type privé](#) comme celles disponibles dans les bureaux ne permettent pas le branchement d'ordinateurs personnels.

L'utilisation d'une prise réseau en accès libre permet, pour une période déterminée, d'accéder aux mêmes services informatiques que ceux auxquels vous avez accès si votre ordinateur est à l'extérieur du campus.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder.

[Consultez la documentation du service](#).

j) Accès sans fil au réseau informatique

Vous possédez un ordinateur portable personnel muni d'une carte réseau sans fil et vous désirez accéder au réseau sans fil. L'Université de Montréal offre un service d'accès sans fil aux étudiants de l'Université. Des bornes d'accès sont déployées dans la majorité des pavillons du campus.

L'utilisation du réseau sans fil permet, pour une période déterminée, d'accéder aux mêmes services informatiques auxquels vous avez accès lorsque votre ordinateur est à l'extérieur du campus.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder.

[Consultez la documentation du service](#).

k) Accès hors campus aux ressources électroniques des bibliothèques (Proxy)

Le service *Proxy*, offert par les [Bibliothèques](#), permet un accès direct aux ressources documentaires des bibliothèques à partir d'un appareil qui n'est pas branché au réseau campus. La majorité des ressources électroniques (périodiques, bases de données et données numériques) offertes consistent en des abonnements régis par des contrats de licences et dont l'utilisation est réservée à la communauté universitaire. Le service *Proxy* permet aux utilisateurs d'accéder à ces ressources de l'extérieur du campus. Vous pouvez utiliser ce service pour consulter des périodiques électroniques à partir de votre domicile.

Tout étudiant ou membre du personnel est autorisé à utiliser le service *Proxy*. Il n'est pas nécessaire de s'abonner à ce service.

Votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe vous permettent d'y accéder, après avoir configuré votre fureteur.

[Consultez la documentation du service et les informations pour effectuer la configuration](#).

I) Logithèque Web

Ce service permet de télécharger et d'installer sur un ordinateur institutionnel les logiciels qui y sont disponibles.

Les étudiants peuvent télécharger sur leur ordinateur personnel (à partir du campus ou du domicile) des produits de la logithèque tel que le logiciel antivirus *VirusScan*.

[Consultez la documentation du service.](#)

m) StudiUM - Cours en ligne

L'Université de Montréal met à la disposition des étudiants un environnement numérique d'apprentissage et de collaboration, StudiUM.

Cet environnement peut être utilisé dans les cours en présence ou entièrement en ligne afin de soutenir des pratiques et des activités.

Pour accéder à cet environnement, vous devez utiliser l'adresse studium.umontreal.ca et vous y authentifier à l'aide de votre code d'accès et votre UNIP/mot de passe.

[Consultez la documentation du service.](#)

n) Points de services techniques

Les *Points de services techniques* ([PST](#)) sur le campus offrent un service de prêt d'équipement audiovisuel et informatique.

Ce service permet aux utilisateurs d'emprunter les équipements audiovisuels et multimédias disponibles dans les points de services techniques de la Direction générale des technologies de l'information et de la communication (DGTIC), conformément à la politique de prêt d'équipement.

Veuillez vous référer au [site web des PST](#) pour connaître les coordonnées ainsi que les [heures d'ouverture](#), selon les différents pavillons.

[Consultez la documentation du service.](#)

o) Eduroam

L'Université de Montréal est membre de la communauté [Eduroam \(EDUcation ROAMing\)](#) qui regroupe plusieurs milliers d'institutions d'enseignement. Ces institutions offrent toutes le même service d'authentification à un réseau sans fil public et sécurisé vers l'Internet.

Ce service permet à tout employé ou étudiant de l'Université de Montréal, possédant un compte actif, de se connecter au réseau sans fil *Eduroam* de toutes les institutions membres en utilisant ses identifiants de l'UdeM (code d'utilisateur DGTIC et UNIP/mot de passe). Il permet également à tout employé ou étudiant d'une institution membre d'*Eduroam* de se connecter au réseau sans fil *Eduroam* de l'UdeM en utilisant les identifiants de son établissement.

Seuls les employés ou étudiants d'une institution membre ont accès à ce réseau. Il permet uniquement une connexion à Internet. Les ressources internes de l'UdeM ne sont pas accessibles via ce réseau.

[Consultez la documentation du service.](#)

p) Retrait des privilèges

Lors de la perte du statut d'étudiant, certains privilèges sont retirés automatiquement.

Consulter les informations relatives aux [règles d'inactivation et de retrait des privilèges](#).

q) Soutien aux utilisateurs

Le [site web de la DGTIC](#) contient l'ensemble des informations relatives aux services offerts par la DGTIC. Une section nommée *Soutien* apparaît dans le menu de gauche.

Pour toute demande d'information ou de soutien concernant les services offerts, vous pouvez soit :

- cliquer sur l'option [Besoin d'aide](#) se trouvant au haut de chaque page du [site Web de la DGTIC](#) et remplir le formulaire électronique ;
- téléphoner au 514-343-7288 pour obtenir de l'aide d'un technicien.

