

Aide-mémoire

En guise de préparation pour votre stage à option à l'international

- ✓ Attendre de recevoir votre horaire de l'externat avant de planifier ce stage
 - ✓ Vérifier si le stage à option s'inscrit bien à votre horaire. Au besoin, valider avec votre TGDE
 - ✓ Choisir un stage siglé avec la même concordance que ceux dans le répertoire de stages à option de l'UdeM
 - ✓ Stages de 2 à 4 semaines
 - ✓ Il est plus facile de faire un stage avec les universités avec lesquelles l'UdeM a des ententes de partenariats
-

Universités partenaires :

<https://md.umontreal.ca/externat/politiques-a-lexternat/stages-a-option-hors-quebec/>

Si vous choisissez une université partenaire :

- ✓ Acheminer votre dossier (lettre de présentation, curriculum vitae, carte étudiante, carnet vaccinal, choix de stages, dates, etc.) à MED - Stagiaires HQ <stagiaireshq@med.umontreal.ca
- ✓ Lorsque stage confirmé par l'université d'accueil, remplir le formulaire : [demande stage option etablissement hors reseau.pdf](#), prendre soin de remplir toutes les sections : signature de l'externe, signature responsable de stage et de l'université hôte, les objectifs de stage (exposition clinique) doivent correspondre à ceux de l'UdeM. A transmettre 30 jours avant le début du stage
- ✓ Une fois le formulaire complété, le retourner à : stagiaireshq@med.umontreal.ca et à votre TGDE afin que le stage soit inscrit à votre horaire
- ✓ Vous devrez fournir à l'université d'accueil une preuve d'assurance responsabilité professionnelle (celle-ci est fournie par l'UdeM)
[MAJ Responsabilité civile Français 2025-2026.pdf](#)
- ✓ Également une preuve d'assurance-maladie : voir directives sous :
[Conditions stages assurance.pdf](#)
- ✓ Une formation pré-départ est obligatoire. Vous seriez convié-e par Joëlle Andraos, Conseillère en affaires internationales, Faculté de médecine
- ✓ **Pour une demande de bourse de mobilité relevant l'UdeM international :**
<https://international.umontreal.ca/communaute-etudiante-udem/financer-projet/bourse-mobilite/>

- ✓ Remplir le formulaire : [Formulaire Approbation credits.pdf](#)
- ✓ Au formulaire, devra être joint une lettre d'appui, la demander à : stagiaireshq@med.umontreal.ca
- ✓ Une fois, les deux documents complétés envoyer à : UdeM international - Mobilité étudiante : echange@umontreal.ca
- ✓ Pour l'évaluation de stage à l'étranger, fournir cette fiche d'évaluation à votre superviseur de stage et la retourner à votre TGDE (les stages à option à l'étranger ne sont pas sur MEDSIS)
[Fiche_evaluation_stage_option.pdf](#)

Si vous ne choisissez pas une université partenaire

- ✓ Vous devrez initier par vous-même la démarche auprès de la Faculté de médecine de l'université
- ✓ Les autres étapes sont les mêmes que celles-ci-haut mentionnées