



Guide à l'intention de la clientèle étudiante internationale

Stagiaire visiteur

Stages cliniques d'externat

Année académique 2025-2026

Faculté de médecine

Université  **de Montréal** et du monde.

Faculté de médecine

Stages de médecine en externat pour les étudiants et étudiantes internationaux

Stages dans les centres hospitaliers
affiliés à l'Université de Montréal

► Guide étudiant ◀

(version 5.2)

À quoi ressemble un stage ?

- L'Université de Montréal vous offre la possibilité de faire un ou des stages de quatre semaines pour un maximum de douze semaines.
Avant d'entreprendre vos démarches, nous vous conseillons de prendre contact avec le Service des relations internationales de votre Faculté, vos conseillers facultaires ou autres responsables des études à votre Faculté afin de vérifier si votre stage pourra éventuellement être autorisé et reconnu.
- Les stages sont à temps complets (40h par semaine) et souvent complétés par des gardes sur les lieux du stage. La garde commence à 17h et se termine à 22h30 pendant la semaine et se déroule de 8h à 20h la fin de semaine. Veuillez ne pas prendre d'engagements (ex. : voyage d'un week-end) avant d'avoir reçu votre horaire de gardes. Vous recevrez celui-ci quelques jours avant de débiter votre stage.
- Les horaires sont chargés et laissent peu de temps pour d'autres activités.
- Aucune vacance ou congé personnel ne sont permis à l'intérieur des stages. **Prévoyez donc des périodes avant ou après les stages, si vous désirez faire du tourisme.**
- Nous acceptons les désistements, les changements de stages ou d'horaire que pour des raisons de force majeure. Dans ces situations, nous vous demandons de nous en aviser le plus rapidement possible.
- Un code vestimentaire est en vigueur. Comme externes, vous serez souvent les premiers professionnels que les patients du réseau hospitalier rencontrent. Le port du jeans, maillot de corps, short, casquette, etc. n'est pas acceptable. Vous pouvez apporter votre blouse et votre stéthoscope.
- Ce ne sont en aucun cas des stages d'observation. Vous aurez à vous impliquer de façon concrète.
- Avant de soumettre une demande, vous devez vérifier si vous avez une assurance responsabilité professionnelle. Certaines facultés offrent cette assurance à leurs étudiants pour des stages hors établissement. Sinon, vérifier auprès de votre assureur personnel. Dans les deux cas, veuillez vous assurer que la protection est valide pour le Canada. Si vous n'avez aucune de ces options, des assureurs canadiens offrent cette protection pour une prime à partir de 400\$CAN.

Qu'elles sont les exigences pour être admis à un stage ?

- Pour être admissible à nos stages, vous devez, au moment d'effectuer le stage, être dans vos dernières années de formation avant l'obtention du diplôme M.D. ou du diplôme terminal de vos études médicales **ET** avoir complété au moins 12 semaines de stages cliniques au moment de soumettre votre dossier et nous fournir les évaluations. Les stages d'observation, de soins infirmiers, de sémiologie ou d'immersion clinique ne sont pas valides.
- Toute demande de stage doit obligatoirement suivre un processus prédéterminé de sélection (voir la section : Quelles sont les directives à suivre pour obtenir un stage). Aucun stage en externat ne sera accordé à un étudiant ou étudiante qui contournerait les étapes à suivre en contactant, par exemple, directement un médecin dans un des centres hospitaliers affiliés à l'Université de Montréal. Son dossier sera immanquablement réacheminé à la coordination des stages en externat pour les étudiants hors Québec, lequel suivra à la lettre la procédure prescrite par la Direction de l'externat. En effet, la Direction de l'externat ne saurait souscrire à quelque traitement préférentiel que ce soit. Si un étudiant ou étudiante use de telles méthodes, il ou elle fera face au risque de voir sa candidature rejetée sur le champ ou de voir sa demande de stage annulée, et ce, sans possibilité d'appel.
- Vous devez être un étudiant ou étudiante à temps plein dans une faculté de médecine d'une université reconnue par la « *Foundation for Advancement of International Medical Education and Research* (FAIMER) ». Vous pouvez confirmer cette reconnaissance sur leur site : <https://search.wdoms.org>
- Le processus de sélection et de traitement des dossiers de candidatures requiert trois mois. Vous devez donc vous assurer que votre dossier de candidature soit reçu au moins trois mois avant la date de début du stage que vous souhaitez réaliser. Tout dossier reçu au-delà de trois mois avant ladite date de début sera refusé. Il est de la responsabilité de l'externe de transmettre des documents conformes aux exigences de la Faculté de l'Université de Montréal.
- L'Université de Montréal et ses hôpitaux affiliés sont des établissements francophones. Au cours des stages, l'enseignement, les échanges avec les patients et les autres intervenants en santé se font en français. **Il est donc important de démontrer une excellente connaissance de la langue française pour que votre candidature soit considérée. La Faculté se réserve le droit de refuser tout étudiant qui ne maîtrise pas adéquatement la langue française. En cas de doute, l'externe sera convié à une entrevue en vidéoconférence.**
- Avant le début du stage, le dossier doit être complet en tout point. L'Université de Montréal se réserve le droit d'annuler sans remboursement une demande de stage, si le dossier est non conforme.
- Si votre candidature est retenue, vous serez soumis au même règlement qui régit le déroulement des stages de nos étudiants.
- Tout étudiant et étudiante d'une Faculté de médecine située à l'extérieur du Québec qui souhaite effectuer des stages cliniques au Québec doit détenir un certificat d'immatriculation délivré par le Collège des médecins du Québec (CMQ). Si votre candidature est acceptée, le Collège des médecins communiquera avec vous afin de vous fournir votre immatriculation.

Quelles sont les étapes à franchir pour obtenir un stage ?

1. Soumission du dossier

Vous devez payer les frais de traitement avant d'envoyer votre demande. Le paiement se fait sur notre [plateforme en ligne Dexero](#). Les frais de traitement sont de 100\$CAN non remboursable.

L'étudiant doit soumettre **en un seul document ZIP** son dossier de candidature **complet** contenant les 10 documents bien identifiés suivants :

(N.B. : seuls les dossiers complets seront traités. Il vous est donc fortement suggéré de veiller à ce que votre dossier de candidature soit tout à fait complet avant de l'envoyer.

Utilisez le tableau ci-dessous pour en faire la vérification. Svp, bien vouloir identifier vos documents en format PDF.

| Documents | Particularités |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Reçu frais de traitement | Après avoir payé les frais de traitement, vous recevrez le reçu par courriel. |
| 2) Autorisation et attestation du doyen de la faculté d'attache | Voir formulaire « Autorisation et attestation du doyen de la faculté d'attache » (Annexe 1). |
| 3) Lettre de motivation | La lettre doit être manuscrite (écrite à la main). |
| 4) Curriculum vitae | Le CV doit être complet et en bonne et due forme. (Pour vous aider, nous vous invitons à consulter ce site : http://fr.wikipedia.org/wiki/Curriculum_vitae .) Permettez-vous d'ajouter tout détail important sur vos études et stages en médecine. |
| 5) Les évaluations de <u>tous</u> vos stages complétés dans le cadre de vos études médicales, dans l'ordre antichronologique (<i>validés ou non validés</i>) | Les copies certifiées par votre faculté doivent porter le sceau et la signature d'un représentant autorisé de votre faculté, et ce, sur chaque page . Dans la mesure du possible, il ne saurait s'agir que de la note finale ou du statut de validité, mais d'une liste des différents points évalués. |
| 6) Les relevés de notes de <u>toutes</u> vos études en médecine dans l'ordre antichronologique | Les copies certifiées par votre faculté doivent porter le sceau et la signature d'un représentant autorisé de votre faculté, et ce, sur chaque page . |
| 7) Stage(s) demandé(s) | Voir formulaire « Stages demandés (Annexe 2). Sachez que l'étudiant doit obligatoirement respecter le Calendrier universitaire de l'externat (Annexe 4). Pour la liste ¹ des stages, veuillez consulter la Liste des stages offerts (Annexe 3). |
| 8) Certificat médical de vaccination | Voir formulaire Certificat médical de vaccination (Annexe 5). Il doit être complété et signé par un médecin ne partageant aucun lien de parenté avec vous. |

¹ La disponibilité des lieux et des places de stage peut varier en tout temps au cours de l'année.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9) Preuve d'identité | <p>Pièce d'identité avec : nom, prénom, date de naissance et photo. La copie de votre passeport certifiée conforme à l'original par un répondant² est la pièce d'identité par excellence. Sinon, une carte d'identité avec photo et un acte de naissance, tous les deux certifiés conformes aux documents originaux par un répondant, peuvent suffire.</p> <p>Le répondant doit indiquer sur les photocopies une de ces 2 mentions : <i>Original vu ou Conforme à l'original</i></p> <p>Ensuite, mettre son tampon et/ou coordonnées et signer.</p> <p><i>Astuce : Lors de la rencontre avec votre médecin pour votre certificat de vaccination, apportez vos pièces d'identité et les photocopies. Celui-ci pourra faire la certification.</i></p> |
| 10) Photo | Votre photo format portrait. |
| 11) Attestation récente (moins de 1 an) de la maîtrise de la langue française | <p>Cette attestation est obligatoire si le français n'est pas votre langue maternelle ou que vous ne communiquez plus dans cette langue depuis plus de 2 ans. Elle est facultative si le français est votre langue maternelle et que vous communiquez toujours dans cette langue, et ce, sur une base régulière depuis au moins 2 ans.</p> <p>L'attestation doit établir votre degré de maîtrise du français lu, écrit et parlé et doit être complétée et certifiée par une école ou une institution reconnue.</p> |

Important : Tous ces documents doivent obligatoirement être en langue française. Le seul et unique cas d'exception est que votre faculté ne puisse fournir vos relevés de notes ou évaluations de stages qu'en anglais. Les documents fournis dans une autre langue que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une traduction officielle.

Le fichier ZIP doit être envoyé à cette adresse : stagiaireshq@med.umontreal.ca

Un accusé de réception vous sera envoyé dans les jours suivant la réception de votre dossier.

2. Évaluation du dossier

Votre dossier de candidature sera soumis à l'analyse par la Direction de l'externat.

- 2.1. Sur approbation dudit dossier par le susmentionné, nous passerons à l'étape 3.
Si votre faculté exige l'émission d'un accord de principe, c'est à cette étape que le document sera émis.
- 2.2. Sur rejet de votre candidature, vous recevrez un courriel expliquant les raisons motivant cette décision. Le processus prend alors fin.

² Répondant – définition : Un répondant est une personne qui ne partage aucun lien de parenté avec vous et exerce une des professions suivantes : avocat, notaire, commissaire/officier à l'assermentation, professeur/cadre supérieur d'université, médecin, dentiste, pharmacien, chiropraticien, optométriste, expert-comptable, ingénieur, juge, maire, agent de police, directeur d'école primaire ou secondaire, maître de poste, vétérinaire, personne occupant un poste supérieur d'administration dans un collège ou une université.

3. Recherche d'un lieu de stage

La personne responsable des stages en externat pour les étudiants hors Québec procédera à la recherche d'un lieu de stage en fonction des choix de stages que vous aurez spécifiés dans le formulaire Stages demandés.

3.1. Dans le cas où un lieu de stage aurait été trouvé pour vous, vous recevrez une offre de stage par courriel. Si vous l'acceptez, vous devrez la signer, vérifier les informations relatives à vos coordonnées et nous la retourner par courriel. Conserver l'originale signée. Si vous refusez, vous devrez nous en aviser. Le processus prend alors fin. **Important** : Votre réponse doit nous être parvenue dans les 5 jours ouvrés suivant l'envoi de l'offre de stage. Sans quoi, nous considérerons ce manquement comme un refus. Le processus prendra alors fin.

3.2. Dans le cas où aucun stage n'aurait été trouvé pour vous, un courriel vous sera envoyé pour vous en aviser dans lequel il vous sera suggéré de modifier vos choix ou de repousser votre stage à plus tard.

Important : Votre réponse doit nous être parvenue dans le plus court de ces deux délais, soit : dans les 5 jours ouvrables suivant l'envoi dudit avis ou 5 semaines avant le début du stage proposé. Sans quoi, nous considérerons ce manquement comme un refus. Le processus prendra alors fin.

4. Confirmation du stage

À la réception de votre acceptation de notre offre de stage :

4.1. La personne responsable des stages vous enverra une lettre officielle attestant de votre inscription au stage. Cette lettre est conforme aux exigences d'Immigration et Citoyenneté Canada soit :

"une copie signée et sur papier à en-tête de la lettre d'accueil de l'établissement médical canadien confirmant votre admission pour un stage médical. Ce document devra comporter toutes les précisions concernant les dates, la durée, la description exacte de votre fonction et la personne responsable de votre stage au Canada."

4.2. Si votre faculté exige la signature d'une convention de stage, c'est à cette étape que le document sera signé.

4.3. L'étudiant devra envoyer par courriel la 2^e et dernière partie de son dossier constituée des 4 éléments suivants :

| Documents | Particularités | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Paiement des frais de stage ³ | Durée du stage | Frais de stage |
| | 7 semaines ou moins | 200 \$CAN |
| | 8 à 12 semaines | 400 \$CAN |
| | <p>Les frais de stage doivent être payés sur notre plateforme de paiement en ligne sécurisée Dexero.</p> <p>Après avoir accepté notre offre de stage, vous recevrez un courriel avec les liens vers notre plateforme de paiement.</p> <p>Les cartes de crédit Mastercard et Visa sont acceptées.</p> | |
| 2) Preuve d'une assurance maladie/ rapatriement | <p>Ces preuves devront être sous forme de lettre de votre assureur et :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifier que la couverture sera en vigueur <u>au Québec</u> (Canada); • Spécifier que la couverture sera en vigueur <u>pour la durée du stage/séjour</u>. <p>Envoyer les attestations par courriel à stagiareshq@med.umontreal.ca</p> | |
| 3) Preuve d'une assurance responsabilité professionnelle | | |
| 4) Immatriculation auprès du Collège des médecins du Québec (CMQ). www.cmq.org | <p>Quelques semaines après la confirmation du stage, vous recevrez un courriel du Collège des médecins du Québec avec les directives afin de compléter le formulaire en ligne pour obtenir votre immatriculation.</p> <p>L'immatriculation est obligatoire pour pratiquer des actes médicaux au Québec.</p> <p>Les frais d'immatriculation sont de 130\$CAN et payable en ligne par carte de crédit.</p> <p>Envoyer votre numéro de certificat d'immatriculation par courriel à : stagiareshq@med.umontreal.ca</p> | |

Une confirmation vous sera envoyée dès réception de la 2^e (et dernière) partie de votre dossier.

Important : L'étudiant sera autorisé à débiter son stage seulement si tous ces éléments sont reçus. Si les délais de réception sont tels que la date prévue de début de stage venait à passer, toute journée non autorisée serait alors considérée comme une absence non justifiée et serait indiquée sur l'évaluation.

Attention

Un nombre de journées d'absence supérieur à 20 % du nombre total de journées de stage dans une discipline entraîne automatiquement un échec et la non-validité du stage de cette discipline.

Si l'étudiant est absent les premières journées de son stage, peu importent les raisons, et que le seuil de 20 % venait à être dépassé, le stage sera automatiquement annulé avec, sur l'évaluation, une mention d'échec par absences non motivées et engendrera, du fait même, la non-validité du stage.

³ Aucun remboursement ne sera accordé.

Qu'en est-il de votre entrée en sol canadien ?

Pour les étudiants de l'Union européenne

Vous faites partie de la catégorie : [Travailleur étranger - Programme de mobilité internationale](#) (visa de visiteur ou permis de travail non requis)

Voici ce que vous devez faire :

- Vous soumettre à un [examen médical chez un médecin désigné par Citoyenneté et Immigration](#) Canada. Vous trouverez la liste sur [cette page](#). Des frais non remboursables seront associés à cette visite.

- Le e-medical peut être présenté directement à un agent d'immigration à l'aéroport ou dans un point d'entrée terrestre lors de la dispense de permis de travail. Ainsi, les candidats n'ont pas à contacter un bureau de visas à l'extérieur du Canada pour faire valider cette information.

- En arrivant à l'aéroport de Montréal, il vous faudra présenter l'offre de stage signée, le certificat médical ainsi que la lettre du Collège des médecins du Québec et l'AVE qui fait office de visa).

- Veuillez joindre aussi votre lettre d'acceptation en stage et votre lettre du Collège des médecins du Québec avec votre numéro d'immatriculation.

Veuillez vous assurer que votre passeport est valide au moins quatre mois après votre entrée au Canada

-Pour les étudiants d'un autre pays

Les étudiants étrangers en soins de santé doivent subir un examen médical d'Immigration Canada avant de pouvoir entrer au Canada. Veuillez vous informer auprès du consulat ou de l'ambassade canadienne de votre pays des exigences et des formalités à compléter avant d'entrer au Canada. Un visa de visiteur pourrait être requis. Vous trouverez la liste des bureaux des visas sur [cette page](#). Aussi, veuillez vérifier l'adresse où envoyer le rapport de la visite médicale.

Pour tous les étudiants :

Les voyageurs étrangers dispensés de visa qui prennent un vol à destination du Canada ou qui transitent par le Canada vers leur destination finale doivent obtenir une [autorisation de voyage électronique \(AVE\)](#).

L'Université de Montréal ne gère d'aucune façon votre entrée au Canada. C'est donc encore le consulat ou l'ambassade canadienne de votre pays qui demeure la meilleure référence pour être bien certain de ne pas se faire refuser l'entrée au pays.

Les procédures d'obtention d'un visa d'étudiant ou de tout autre document par l'entremise du consulat ou de l'ambassade canadienne de votre pays pouvant prendre plusieurs semaines, il vous est fortement suggéré d'entreprendre les démarches dès que possible.

Faculté de médecine

Stages de médecine en externat pour les étudiants et étudiantes internationaux

*Stages dans les centres hospitaliers
affiliés à l'Université de Montréal*

► Annexes ◄

Annexe 1

Formulaire : « Autorisation et attestation du doyen de la faculté d'attache »

Annexe 2

Formulaire : Stages demandés

Annexe 3

Liste des stages offerts

Annexe 4

Calendrier universitaire de l'externat

Annexe 5

Formulaire : Certificat médical de vaccination

Annexe 6

Informations complémentaires et logement

Autorisation et attestations du doyen de la faculté d'attache

Écrire en lettre moulée.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Doyen (ou son représentant – fonction : _____) | |
| Titre : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Professeur <input type="checkbox"/> Docteur <input type="checkbox"/> _____ | |
| Nom(s) : _____ | Prénom(s) : _____ |
| Université : _____ | Faculté : _____ |
| Adresse (faculté) : _____ | Téléphone : _____ |
| Courriel : _____ | |
| | |
| Étudiant/Étudiante Date de naissance (jj / mm / aaaa) : _____ / _____ / _____ | |
| Nom(s) : _____ | Prénom(s) : _____ |

J'atteste que l'étudiant(e) cité(e) ci-dessus aura débuté, au moment de son stage, la _____^{ième} année de son programme d'études en médecine qui est d'une durée totale de _____ années.

L'étudiant(e) complète actuellement sa _____^{ième} année.

J'atteste également que celui-ci ou celle-ci a jusqu'à présent obtenu des résultats :

| Inférieurs | Correspondants | Supérieurs | Dans ces domaines |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| à la moyenne | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Maîtrise du français lu, écrit et parlé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Performance académique |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Aptitudes cliniques |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Évaluations des stages |
| Commentaires au besoin : | | | |

Cocher si requis : L'émission par l'Université de Montréal d'un accord de principe ☐
ou la signature d'une convention de stage émise par l'université d'attache ☐ (joindre la convention).

Signature du doyen ou doyenne
(ou représentant/représentante)

Date
(jj / mm / aaaa)

Sceau officiel de
l'université / la faculté :

Stage(s) demandé(s)

Identification - Stagiaire

Écrire en lettre moulée.

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| Nom(s) : _____ | Prénom(s) : _____ |
| Université : _____ | Faculté : _____ |
| Adresse (domicile) : _____ | Téléphone (1) : _____ |
| _____ | Téléphone (2) : _____ |
| _____ | Courriel : _____ |
| Pays : _____ | |
| Date de naissance (jj / mm / aaaa) : _____ | |

Encercler le nombre total de semaines de stages désirées : 3* 4 8 12

*possible pour les semaines 15 à 17 seulement

Indiquer le numéro de la 1^{re} semaine de stage (voir annexe 4) : _____
Nombre impair seulement

Indiquer la date de début du ou des stages : _____

Identification des choix de stage

Écrire en lettre moulée.

| Rang de préférence | Disciplines ¹ (Assurez-vous d'indiquer au moins 2 choix) | | Durée du stage (sem.) | Pour usage interne | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-----------------------|--|
| | Sigle | Titre | | | |
| | MMD 35_____ | | | | |
| | MMD 35_____ | | | | |
| | MMD 35_____ | | | | |
| | MMD 35_____ | | | | |
| | MMD 35_____ | | | | |
| | MMD 35_____ | | | | |

Je préférerais ce centre hospitalier (facultatif) _____

Avez-vous déjà fait un stage au Québec? ☐ Oui ☐ Non

Signature de l'étudiant/étudiante _____

Date (jj / mm / aaaa) _____

¹ Se référer à l'Annexe 3 Liste des stages offerts pour la liste complète des stages possibles. Noter que certaines disciplines ou sous-disciplines peuvent ne pas être disponibles pour la période demandée.

Liste des stages offerts

| Sigle | Titre de la discipline ou sous-discipline |
|------------------|-------------------------------------------|
| Médecine | |
| MMD 3511A | Allergie et immunologie clinique |
| MMD 3511B | Cardiologie |
| MMD 3511D | Endocrinologie |
| MMD 3511E | Gastro-entérologie |
| MMD 3511H | Gériatrie |
| MMD 3511K | Néphrologie |
| MMD 3511L | Neurologie |
| MMD 3511M | Oncologie médicale |
| MMD 3511N | Physiatrie |
| MMD 3511O | Pneumologie |
| MMD 3511P | Rhumatologie |
| MMD 3511R | Hématologie et oncologie |
| MMD 3511W | Soins intensifs médicaux |
| MMD 3511X | Médecine génique |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Chirurgie | |
| MMD 3512B | Chirurgie générale |
| MMD 3512C | Chirurgie générale pédiatrique |
| MMD 3512D | Chirurgie orthopédique |
| MMD 3512D | Chirurgie orthopédique pédiatrique |
| MMD 3512E | Chirurgie plastique |
| MMD 3512E | Chirurgie plastique pédiatrique |
| MMD 3512H | Neurochirurgie |
| MMD 3512H | Neurochirurgie pédiatrique |
| MMD 3512I | Oto-rhino-laryngologie |
| MMD 3512I | Oto-rhino-laryngologie pédiatrique |
| MMD 3512J | Urologie |
| MMD 3512J | Urologie pédiatrique |
| MMD 3512K | Chirurgie cardiaque |
| MMD 3512K | Chirurgie cardiaque pédiatrique |
| MMD 3512K | Chirurgie thoracique |
| MMD 3512L | Chirurgie vasculaire |
| MMD 3512N | Soins intensifs chirurgicaux |
| MMD 3512O | Chirurgie digestive |
| MMD 3512P | Chirurgie hépatobiliaire |
| | |

| Sigle | Titre de la discipline ou sous-discipline |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Pédiatrie | |
| MMD 3515A | Néonatalogie |
| MMD 3515C | Pédiatrie du développement |
| MMD 3515E | Médecine de l'adolescence |
| MMD 3515H | Urgences pédiatriques |
| MMD 3515I | Soins intensifs pédiatriques |
| MMD 3515J | Maladies infectieuses pédiatriques |
| MMD 3515L | Immunologie-Rhumatologie pédiatrique |
| MMD 3515M | Cardiologie pédiatrique |
| MMD 3515N | Dermatologie pédiatrique |
| MMD 3515O | Endocrinologie pédiatrique |
| MMD 3515P | Gastro-entérologie pédiatrique |
| MMD 3515Q | Hématologie, oncologie pédiatriques |
| MMD 3515R | Néphrologie pédiatrique |
| MMD 3515S | Neurologie pédiatrique |
| MMD 3515U | Pneumologie pédiatrique |
| MMD 3515V | Génétique, maladies métaboliques |
| | |
| | |
| | |
| Psychiatrie | |
| MMD 3516A | Pédopsychiatrie – enfance & adolescence |
| MMD 3516A | Psychiatrie de l'adolescence |
| MMD 3516A | Psychiatrie de l'enfance et adolescence – Unité admission-cliniques externes |
| MMD 3516B | Psychiatrie adulte – Urgence psychiatrique |
| MMD 3516B | Psychiatrie adulte – Module des troubles relationnels |
| MMD 3516C | Psychogériatrie |
| MMD 3516C | Gérontopsychiatrie |
| MMD 3516D | Médecine psychosomatique |
| MMD 3516E | Psychiatrie légale |
| Médecine familiale | |
| MMD 3517 | Médecine familiale |
| MMD 3517B | Soins d'urgence |
| | |
| | |

| Sigle | Titre de la discipline ou sous-discipline |
|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Obstétrique-gynécologie | |
| MMD 3518A | Obstétrique-gynécologie |
| MMD 3518C | Oncologie gynécologique |
| Radiologie | |
| MMD 3520A | Radiologie générale |
| MMD 3520B | Médecine nucléaire |
| MMD 3520C | Radiologie oncologique |
| MMD 3520D | Neuroradiologie interventionnelle |
| MMD 3520E | Radiologie interventionnelle |
| MMD 3520F | Neuroradiologie diagnostique |

| Sigle | Titre de la discipline ou sous-discipline |
|---------------|-------------------------------------------|
| MMD 3520G | Radiologie digestive |
| Autres | |
| MMD 3519 | Anesthésie-réanimation |
| MMD 3521 | Ophtalmologie |
| MMD 3523 | Pathologie médicale et chirurgicale |
| MMD 3524 | Biochimie médicale |
| MMD 3525 | Microbiologie médicale |
| MMD 3526 | Pharmacologie clinique |
| | |
| | |
| | |

Particularités concernant certains stages

Les stages en pédiatrie générale ne sont offerts qu'aux étudiants réguliers de l'Université de Montréal. Cependant, il est possible de faire un stage dans certaines spécialités pédiatriques (MMD 3515) à la condition d'avoir fait au préalable de la pédiatrie générale au cours de votre formation et au moins un mois de stage dans cette discipline. Vous devrez alors nous fournir les documents attestant de votre formation en ce domaine.

Les stages dans les services d'urgences (MMD 3515H et 3517B), de soins intensifs (MMD 3511W, 3512N, 3515I), d'anesthésie-réanimation (MMD 3519) et d'hépatologie clinique (MMD 3511V) sont réservés aux étudiants en fin d'études médicales et avec un dossier démontrant une certaine expérience dans ces domaines ou une formation adéquate.

Calendrier universitaire de l'externat

Année : 2025-2026 Périodes de stages disponibles

| Semaines | Dates | Début de stage possible |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – 8 | 6 avril au 31 mai 2026 | Semaine 1 – 6 avril Semaine 3 – 20 avril Semaine 5 – 4 mai Semaine 7 – 18 mai |
| 9 - 14 | 8 juin au 19 juillet 2026 | Semaine 9 – 8 juin Semaine 11 – 22 juin Semaine 13 – 6 juillet |
| 15 - 17 | 3 au 23 août 2026 | Semaine 15 – 3 août Stage de 2 ou 3 semaines possibles. Aucun stage de 4 semaines. |

Les stages doivent débiter à une semaine impaire.

AUCUN STAGE N'EST POSSIBLE DU 24 AOÛT 2026 AU 5 AVRIL 2027 AINSI QUE DU 19 JUILLET AU 3 AOÛT 2026

Important : Assurez-vous que votre faculté est d'accord avec ce calendrier avant de postuler pour un stage à l'Université de Montréal. Pour des raisons légales et administratives, l'Université de Montréal n'acceptera pas de changer les dates sur les conventions de stage, les évaluations de stage ou autres documents pour se conformer au calendrier de votre faculté ou d'autres organismes.

Certificat médical de vaccination

Écrire en lettre moulée.

Stagiaire

Nom(s) :

Prénom(s) :

Date de naissance (jj / mm / aaaa) :

/ /

| Nom du vaccin ou du test | Date (jj / mm / aaaa) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Dépistage tuberculinique (2 étapes) | <input type="checkbox"/> Non-indiqué |
| 1° TCT | / / |
| lecture : _____ mm | / / |
| 2° TCT | / / |
| lecture : _____ mm | / / |
| 3° TCT | / / |
| lecture : _____ mm | / / |
| TCT + ATCD de TB : joindre rapport de consultation médicale ou copie r-x poumons | Date consult./examen : / / |
| Vaccin diphtérie-coqueluche-tétanos-polio | |
| Nom du vaccin et date : | / / |
| _____ | / / |
| _____ | / / |
| _____ | / / |
| _____ | / / |
| Est-ce que l'étudiant(e) a eu la varicelle ou histoire antérieure de zona? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> | Année ou âge: |
| Si non, épreuve sérologique : | _____ |
| Résultat : négatif <input type="checkbox"/> positif <input type="checkbox"/> | / / |
| Si négatif : Vaccin varicelle dose 1 | / / |
| Vaccin varicelle dose 2 | / / |

| Nom du vaccin ou du test | Date (jj / mm / aaaa) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1° MMR – RRO (rougeole-rubéole-oreillons) | / / |
| 2° MMR <input type="checkbox"/> ou anti-rougeoleux <input type="checkbox"/> | / / |
| Vaccin Hépatite-B | <input type="checkbox"/> Non-indiqué |
| 1 ^{re} dose : | / / |
| 2 ^e dose : | / / |
| 3 ^e dose : | / / |
| anti-HBs : pos. ≥10 UI/L _____ nég _____ | / / |
| Si dosage négatif : refaire une dose de vaccin hépatite B suivi d'un autre dosage <u>un mois après</u> . | <input type="checkbox"/> Sérologie non requise |
| 4 ^e dose : | / / |
| anti-HBs : pos. ≥10 UI/L _____ nég _____ | / / |
| Si le 2 ^e dosage est négatif redonner 2 autres doses | |
| 5 ^e dose : | / / |
| 6 ^e dose : | / / |
| anti-HBs : pos. ≥10 UI/L _____ nég _____ | / / |
| Méningite : | |
| < de 18 ans : méningocoque C nécessaire | |
| <input type="checkbox"/> Non applicable <input type="checkbox"/> Dose reçue | / / |

Par la présente, j'atteste avoir procédé à l'examen médical de la personne ci-haut mentionnée et considère que son état de santé la rend apte à effectuer des stages en milieu clinique :

☐ Oui

☐ Non

Médecin

Nom(s) :

Prénom(s) :

Adresse :

Signature du médecin :

Date
(jj / mm / aaaa)

/ /

Numéro de pratique

Informations complémentaires

- [Bureau des étudiants internationaux](#)
- [Direction des affaires internationales de l'Université de Montréal](#)

Logement

Sachez que vous êtes seul responsable de vous trouver un logement. Éventuellement, pour vous aider à trouver un logement, nous vous suggérons de consulter les liens ci-dessous. Vous devriez y trouver l'information nécessaire pour vous guider dans vos démarches.

Au besoin, nous vous fournirons les documents exigés, par exemple, pour les résidences universitaires de l'Université de Montréal, un document prouvant votre affiliation pour une activité académique (plein temps).

- [ZUM - Résidences de l'Université de Montréal](#) attention : seulement le CHU Sainte-Justine est près du campus de l'Université de Montréal
- [Résidences universitaires de l'UQAM](#)
- [Kijiji Montréal – Site de petites annonces](#)
- [Chambres étudiantes Evo](#)

Références :

- Studio près de l'Hôpital Ste-Justine : Suzanne (001) 514-544-7845 studio.outremont@gmail.com
- Chambre meublée spacieuse dans un très grand appartement partagé par 4 étudiant(e)s. À 1 mn de marche de l'hôpital Sainte-Justine. Le propriétaire habite au RDC et loue le logement du 2e étage. mbelrachid@sympatico.ca - (001) 514-995-3562
- Chambres près de l'Hôpital Ste-Justine : Lucie Lacoste (001) 514-344-5288_ lucie.lacoste@sympatico.ca
- Chambres dans un logement partagé avec 2 personnes aussi app 3 ½ et 4 ½ près de l'Hôp. Maisonneuve-Rosemont: Nicole Robert (001) 514-722-5370 nicolerobert49@hotmail.com
- Studio près de l'Hôpital du Sacré-Cœur : Michèle Lachance (001) 514-616-1292 lacmic06@outlook.com
- Chambre près de l'Hôpital du Sacré-Cœur : Lynne Poirier (001) 514-497-6004_ poirierlynn@yahoo.ca

Comment nous joindre ?

Par courriel :

stagiaireshq@med.umontreal.ca