

Trucs pour la réussite des cours en visioconférence pour les professeurs et les étudiants

Une conversation entre 2 sites pour une seule et même cohorte.

1) Être prêt à temps : matériel pédagogique disponible à l'avance pour tous :

- a. L'unique source de distribution du matériel est sur l'ENA
- b. Exceptionnellement, si la présentation n'est pas dans Medcours au début du cours, il est toléré que la présentation soit transmise via clé usb

2) Respect de l'horaire :

- a. Respecter l'heure de début et fin des cours
- b. Respecter la durée et l'horaire des pauses

3) Vérification du bon fonctionnement de la technologie utilisée sur les 2 sites :

- a. Audio et vidéo **avant** de débiter le cours : poser simplement la question au campus distant pour savoir s'ils entendent bien et s'ils voient la présentation. En cas de problème, un technicien est présent sur chaque campus
- b. Suspendre le cours lorsqu'il n'y a pas de communication entre les 2 campus
- c. Reprendre uniquement lorsque le problème est réglé

4) S'assurer que le site distant voit le **professeur et le support pédagogique** :

- a. Utilisation de la **souris** comme pointeur
- b. **Demeurer visible** tout au cours de la présentation

5) Identification d'un répondant sur chacun de sites pour communiquer en temps réel :

- a. Permettre une interruption du cours lors de problème technique

6) Gestion de la période de **questions** :

- a. Prévoir une période de question et alterner les sites entre chaque question
- b. Utilisation de micros **obligatoire** (*si non fonctionnement de micro par le site émetteur, répétition de la question par l'enseignant*)
- c. Aucune réponse aux questions à la pause

7) Gestion des pauses :

- a. Une pause de 10 minutes chaque 50 minutes de cours
- b. Dédier un **étudiant sur chaque site** qui prend en note les questions qui émergent à la pause et les remet au professeur
- c. Le professeur peut répondre à ces questions **au retour et à toute la classe**

Bon cours !