

Rencontre d'accueil de début d'externat

21 août 2023

Dr Hung Ly Quoc

Directeur de l'externat

Dre Ann-Edwidge Noël

Directrice adjointe

Dre Nancy Thériault

Directrice de l'externat, Mauricie



Enfin fini les bancs d'école..



Ou presque!!! (semaines campus)

Équipe du vice-décanat du premier cycle

Dre Geneviève Grégoire, Vice-doyenne aux études médicales de 1er cycle

Dre Margaret Henri, Directrice du programme MD

Dre Véronique Phan, adjointe académique

Dre Jeanne Bouisset, Directrice parcours étudiants et réussite

Dr Quoc Hung Ly , Directeur de l'externat

Dre Ann-Edwidge Noël, Directrice adjointe de l'externat

Madame Valérie Giverne, TGDE

Madame Sabrina Bolduc, TGDE

M. Pascal Barrette – Coordonnateur des stages

Dre Nancy Thériault, Directrice de l'externat, Mauricie

TGDE Mauricie, Mesdames Valérie Montambault/Audrey Aubé

**La vie d'un
externe...**



Horaires Gestage

- Vos horaires ont été construits pour l'ensemble de l'externat
- Il y a des possibilités de modifications, selon certaines règles:
 - Maximum de 2 changements de stages obligatoires
 - Maximum de 3 changements de stages à option
 - Respect des capacités maximales ET minimales
 - Minimum 1 mois avant le début du stage
 - À valider avec vos TGDE, en tout temps
- Nous pourrions avoir à modifier vos horaires (ex: pandémie, modification des capacités d'accueil)

La vie d'un externe...

- L'externat est une période intense de formation clinique:
 - Formation de base servant à préparer pour tous les types de résidences
 - Préparation pour les examens (ECOS, synthèse, CMC)
- Permet de différencier le normal du pathologique
- Apprentissage centré sur le patient et les différentes compétences transversales à acquérir
- Formation principalement en centres hospitaliers
 - GMF-U, CLSC, maison de soins palliatifs, etc.
 - Aussi hors CH (GMF, milieux communautaires, etc.)

La vie d'un externe...

- L'externat vise l'approfondissement du raisonnement clinique:
 - Développement de la capacité d'analyser de façon globale les problèmes de santé présentés par de vrais patients
- Favorise l'acquisition de nouvelles connaissances et leur intégration aux connaissances acquises durant la formation préclinique
- Permet de développer chez les étudiants les habiletés, les attitudes et les comportements reliés à la pratique professionnelle

La vie d'un externe...

Rôles de l'externe:

- Soyez professionnels!
 - Ponctuels
 - Respectueux envers patients, collègues et personnel
 - Tenue vestimentaire appropriée au rôle professionnel du médecin
- Communiquez et clarifiez au besoin:
 - Votre niveau d'externat
 - Expériences antérieures
 - Vos absences prévues

La vie d'un externe...

- Respecter la confidentialité de vos patients:
 - Dans les ascenseurs, les corridors, à la cafétéria, etc...
 - Clé DSQ (dossier de santé du Québec)
 - Formation obligatoire

La vie d'un externe...

Rôles de l'externe:

- Participer activement aux soins des patients:
 - Questionner, examiner
 - Demander et interpréter des investigations
 - Poser des diagnostics
 - Initier des traitements en partenariat avec le patient
 - Assurer le suivi intra hospitalier des patients
- Participer activement au fonctionnement de l'équipe de soins:
 - Donnez votre avis, questionnez, soyez intéressés et impliqués!
- Sous la supervision **constante** des patrons et des médecins résidents

La vie d'un externe...

Rôles de l'externe:

- **Lisez, lisez, et lisez encore et pour toujours!**
 - L'étude pour le CMC devrait être une révision de la matière **déjà lue ou vue** pendant les stages
 - Marathon (pas un sprint)
- Réservez du temps pour les sorties, le sport, les amis, la famille, etc.



La vie d'un externe...

Rôle de l'externe: la garde:

- La garde fait partie de la vie d'un médecin (nuits, fins de semaine)
- Permet l'acquisition de compétences en dehors des heures régulières
- Vous prépare pour la résidence:
 - Impliquez-vous, vous allez en profiter!!
- La garde est OBLIGATOIRE:
 - Stages obligatoires ET certains stages à option*



ASSEMBLÉE NATIONALE DU QUÉBEC

DEUXIÈME SESSION

QUARANTE-DEUXIÈME LÉGISLATURE

Projet de loi n° 14
(2022, chapitre 2)

**Loi visant à assurer la protection des
stagiaires en milieu de travail**

**Présenté le 2 décembre 2021
Principe adopté le 8 février 2022
Adopté le 24 février 2022
Sanctionné le 24 février 2022**

<http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=5&file=2022C2F.PDF>

Cette loi vise à assurer une meilleure protection des personnes qui réalisent un stage en milieu de travail, que ce soit pour l'obtention d'un permis d'exercice délivré par un ordre professionnel ou dans le cadre d'un programme d'études ou de formation de niveau secondaire, professionnel, collégial ou universitaire, qui est offert par un établissement d'enseignement et qui mène à l'obtention d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études.

À cette fin, la loi accorde notamment aux stagiaires :

SECTION I

JOURS FÉRIÉS

9. Un stagiaire peut s'absenter de son stage les jours suivants :

1° le 1^{er} janvier;

2° le Vendredi saint ou le lundi de Pâques, au choix de l'employeur;

3° le lundi qui précède le 25 mai;

4° le 1^{er} juillet ou, si cette date tombe un dimanche, le 2 juillet;

5° le premier lundi de septembre;

6° le deuxième lundi d'octobre;

7° le 25 décembre.

Lorsque le stagiaire est tenu de participer à son stage l'un des jours indiqués au premier alinéa, il a droit à un congé compensatoire d'une journée qui doit être pris au cours de la période de stage réalisé auprès du même employeur.

10. Le stagiaire peut s'absenter de son stage le 24 juin, jour de la fête nationale.

Loi 14: impact sur l'externat:

- 1- Il n'y a pas de stage durant la période des Fêtes
 - 25 décembre et 1er janvier
- 2- Il n'y a pas de garde durant le week-end de Pâques
 - Vendredi saint OU lundi de Pâques
- 3- Pour les autres fériés cités dans la loi:
 - Pas de garde le jour férié
 - Garde possible le week-end, toutefois
 - Quart de travail possible le jour férié:
 - Reprise du congé avant la fin du stage

Loi 14: impact sur l'externat:

ABSENCES POUR CAUSE DE MALADIE OU POUR RAISONS FAMILIALES OU PARENTALES

II. Un stagiaire peut s'absenter de son stage pendant **10 journées** par année pour cause de maladie, pour remplir des obligations reliées à la garde, à la santé ou à l'éducation de son enfant ou de l'enfant de son conjoint ou en raison de l'état de santé d'un parent ou d'une personne pour laquelle le stagiaire agit comme proche aidant, tel qu'attesté par un professionnel œuvrant dans le milieu de la santé et des services sociaux régi par le Code des professions (chapitre C-26).

Ce congé peut être fractionné en journées et, si l'employeur y consent, chacune des journées peut aussi être fractionnée.

→ **Déjà appliqué à l'externat**

Loi 14: impact sur l'externat:

12. Un stagiaire peut s'absenter de son stage pendant **cinq journées** à l'occasion du décès ou des funérailles de son conjoint, de son enfant ou de l'enfant de son conjoint, de son père, de sa mère, d'un frère ou d'une sœur.

13. Un stagiaire peut s'absenter de son stage pendant **une journée** à l'occasion du décès ou des funérailles d'un gendre, d'une bru, de l'un de ses grands-parents ou de l'un de ses petits-enfants de même que du père, de la mère, d'un frère ou d'une sœur de son conjoint.

14. Un stagiaire peut s'absenter de son stage pendant **une journée** le jour de son mariage ou de son union civile.

Un stagiaire peut aussi s'absenter de son stage le jour du mariage ou de l'union civile de l'un de ses enfants, de son père, de sa mère, d'un frère, d'une sœur ou d'un enfant de son conjoint.

Loi 14: impact sur l'externat:

15. Un stagiaire peut s'absenter du travail pendant **cinq journées** à l'occasion de la naissance de son enfant, de l'adoption d'un enfant ou lorsque survient une interruption de grossesse à compter de la vingtième semaine de grossesse.

Ce congé peut être fractionné en journées à la demande du stagiaire. Il ne peut être pris après l'expiration des 15 jours qui suivent l'arrivée de l'enfant à la résidence de son père ou de sa mère ou, le cas échéant, l'interruption de grossesse.

16. Le stagiaire doit aviser l'employeur de son absence le plus tôt possible, sauf dans le cas visé à l'article 14 où il doit aviser l'employeur de son absence au moins une semaine à l'avance.

17. Une stagiaire peut s'absenter de son stage pour un examen médical relié à sa grossesse ou pour un examen relié à sa grossesse et effectué par un professionnel de la santé habilité à cette fin.

La stagiaire avise l'employeur le plus tôt possible du moment où elle devra s'absenter.

Description de l'externat

Externat 2023-2025



6 semaines pour Pédiatrie, Médecine et Chirurgie / sélectifs 2 sem.



7 semaines campus



Ophtalmo et anesthésie 1 + 1



6 semaines pour Gynécologie-Obstétrique, Médecine familiale et Psychiatrie



4 semaines pour Médecine communautaire, Urgence, Gériatrie



Vacances de Noël 2 semaines



20 semaines de stage à option: 2 ou 4 semaines



Vacances d'été = 3 semaines*



5 TRP



Médecine engagée et Soins palliatifs 1+1



CAAHC: Activités de simulation en lien avec les stages



CAAHC: Intégration de la radiologie

COHORTE 2023/2025

Année 1

Automne 2023

	2023-08-21	SEMAINE CAMPUS 1
1	2023-08-28	
2	2023-09-04	
3	2023-09-11	
4	2023-09-18	
5	2023-09-25	
6	2023-10-02	
7	2023-10-09	
8	2023-10-16	
9	2023-10-23	
10	2023-10-30	
11	2023-11-06	
12	2023-11-13	
	2023-11-20	SEMAINE CAMPUS 2
13	2023-11-27	
14	2023-12-04	
15	2023-12-11	
16	2023-12-18	

Hiver 2024

	2023-12-25	NOEL
	2024-01-01	NOEL
17	2024-01-08	
18	2024-01-15	
19	2024-01-22	
20	2024-01-29	
21	2024-02-05	
22	2024-02-12	
23	2024-02-19	
24	2024-02-26	
	2024-03-04	SEMAINE CAMPUS 3
25	2024-03-11	
26	2024-03-18	
27	2024-03-25	
28	2024-04-01	
29	2024-04-08	SÉNIOR
30	2024-04-15	

Été 2024

31	2024-04-22	
32	2024-04-29	
33	2024-05-06	
34	2024-05-13	
35	2024-05-20	
36	2024-05-27	
	2024-06-03	SEMAINE CAMPUS 4
37	2024-06-10	
38	2024-06-17	
39	2024-06-24	
40	2024-07-01	
41	2024-07-08	
42	2024-07-15	
43	2024-07-22	
44	2024-07-29	
	2024-08-05	VACANCES
	2024-08-12	VACANCES
	2024-08-19	VACANCES

COHORTE 2023/2025

Année 2

Automne 2024

45	2024-08-26	
46	2024-09-02	
47	2024-09-09	
48	2024-09-16	
49	2024-09-23	
50	2024-09-30	
51	2024-10-07	
52	2024-10-14	
53	2024-10-21	
54	2024-10-28	
55	2024-11-04	
56	2024-11-11	
	2024-11-18	SEMAINE CAMPUS 5
57	2024-11-25	
58	2024-12-02	
59	2024-12-09	
60	2024-12-16	

Hiver 2025

	2024-12-23	NOËL
	2024-12-30	NOËL
61	2025-01-06	
62	2025-01-13	
63	2025-01-20	
64	2025-01-27	
65	2025-02-03	
66	2025-02-10	
67	2025-02-17	
68	2025-02-24	
	2025-03-03	SEMAINE CAMPUS 6
69	2025-03-10	
70	2025-03-17	
71	2025-03-24	
72	2025-03-31	
	2025-04-07	EIR + SEMAINE CAMPUS 7

Enseignement

Enseignement

- Une multitude d'activités sont offertes durant votre externat:
 - Sur le terrain, par vos professeurs et résidents
 - En simulation (CAAHC)
 - Auto-apprentissage (TRP)
 - Cours et ateliers (semaines campus)
 - ARC: Apprentissage au Raisonnement Clinique

→ **Objectif ultime: Vous assurer une formation solide, pour la réussite des examens et le passage à la résidence**

Évaluations

Notation de type SUCCÈS ou ÉCHEC:

- Stages obligatoires et à option
- Cours en semaine campus
- Cours de pharmacothérapie
- Fiche d'évaluation:
 - Critères déterminants
 - Commentaires des professeurs
- S* pour les étudiants \leq 5^{ème} percentile (à titre informatif, n'apparaît pas sur le relevé de notes)

Évaluations en cours de stages

Rétroaction mi-stage

RAMS

- Basée sur les compétences CanMEDs
- Pour tous les stages de 4 semaines ou plus
- Formative: centrée sur les forces et les points à travailler

RAMS : RÉTROACTION <i>MI-STAGE</i> – EXTERNAT UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL		
Nom :	Signature :	Stage :
Superviseur :	Signature :	Date de l'évaluation :

À transmettre aux étudiants au début du stage.

Consigne pour l'étudiant :

Remplir cette fiche avant votre rencontre mi-stage avec votre superviseur pour amorcer la discussion et lui remettre au moment de la rétroaction mi-stage

AUTO-REFLEXION de L'EXTERNE :

Que considères-tu avoir bien maîtrisé jusqu'à présent: ex: (anamnèse, examen physique, communication, l'organisation de tes idées, ton travail)	
QUEL POINT VEUX-TU AMÉLIORER d'ici la fin de ton stage?	
Quel (s) objectif (s) te reste t'il à rencontrer d'ici la fin de ton stage? (situations cliniques : journal de bord)	

RAMS-Page 2

SUPERVISEUR

OBJECTIFS	DESCRIPTION	D _x			
		N/A	S	C	I
PROFESSIONALISME	Ponctualité et assiduité, sens des responsabilités, garde, empathie envers ses patients, capacité d'appliquer les principes éthiques en clinique, autocritique				
EXPERT MÉDICAL					
R	Rapporteur : recueil des données, organisation de la démarche diagnostique				
I	Interprète : des données recueillies, pertinence du diagnostic différentiel				
M	« Manager » : conduite à tenir, justification des décisions				
E	Éducateur : lecture appropriée sur le cas clinique				
COMMUNICATEUR	Habiletés de communication : patients, familles, professionnels de la santé, documentation écrite utile et pertinente (rapports de procédures)				
COLLABORATEUR	Collaboration avec l'équipe médicale, collaborations constructives lors du travail interprofessionnel				
GESTIONNAIRE	Utilise bien nos ressources, s'organise bien et de façon autonome et s'assure de compiler en ligne ses objectifs et son journal de bord				
PROMOTION DE LA SANTÉ	Intégration des concepts de médecine préventive dans la prise en charge des patients				
ÉRUDIT	Motivation et autonomie à lire, questionner et apprendre				

Références : N/A – Supérieur aux attentes – Conforme aux attentes – Inférieur aux attentes

POINT(S) DE DISTINCTION : (points où l'externe se démarque par rapport à ses pairs et dont l'amélioration pourrait le rendre excellent)	
AUTRES COMMENTAIRES :	

POINT(S) À CORRIGER (EXEMPLES DESCRIPTIFS) Voir verso pour suggestions	MÉTHODES SUGGÉRÉES POUR Y ARRIVER Voir verso pour suggestions

Évaluations en cours de stages

Formatives

- APC: Activités Professionnelles Confiables
 - Sera rediscuté de façon spécifique au cours de la semaine
- Examens formatifs pour tous les stages de 4 semaines et plus
- Mini-TRP pour chaque stage
 - Disponibles sur Examsoft
- Journal de bord
 - Sera rediscuté de façon spécifique au cours de la semaine

Évaluations en cours de stages

Sommatives

■ Évaluation de fin de stage



Faculté de médecine

ÉVALUATION DU STAGE CLINIQUE
Externat / Médecine

Maîtrise des compétences
Évaluation finale



1. Cette évaluation a été réalisée de façon collégiale avec les autres collaborateurs?	Non	Oui	N/A
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Professionalisme

	Dépasse	Conforme	Inférieure	Insuffisant	N/A	Commentaires
	1	2	3	4		
2. Ponctualité et assiduité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
3. Sens des responsabilités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4. Empathie envers ses patients	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
5. Capacité d'appliquer les principes éthiques en clinique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. Autocritique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Expertise

	Dépasse	Conforme	Inférieure	Insuffisant	N/A	Commentaires
	1	2	3	4		
7. Connaissances cliniques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8. Anamnèse organisée et pertinente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
9. Maîtrise des gestes d'examen physique appropriés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
10. Élaboration d'hypothèses diagnostiques appropriées	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11. Formulation du problèmes cliniques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Communication

	Dépasse	Conforme	Inférieure	Insuffisant	N/A	Commentaires
	1	2	3	4		
13. Habiletés de communication:patients, familles, professionnels de la santé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
14. Documentation écrite utile et pertinente (rapports de procédures)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Collaboration

	Dépasse	Conforme	Inférieure	Insuffisant	N/A	Commentaires
	1	2	3	4		
15. Collaboration avec l'équipe médicale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
16. Collaborations constructives lors du travail interprofessionnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Gestion

	Dépasse	Conforme	Inférieure	Insuffisant	N/A	Commentaires
	1	2	3	4		
17. Organisation du travail académique et clinique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
18. L'externe s'assure de compiler en ligne ses objectifs dans ED2 ou son Journal de bord	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Promotion de la santé

	Dépasse	Conforme	Inférieure	Insuffisant	N/A	Commentaires
	1	2	3	4		
19. Intégration des concepts de médecine préventive dans la prise en charge des patients	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Érudition

	Dépasse	Conforme	Inférieure	Insuffisant	N/A	Commentaires
	1	2	3	4		
20. Motivation et autonomie à lire, questionner et apprendre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Absences

21. Nombre(s) de jours d'absence(s) motivée(s)	<input type="text"/>
22. Nombre(s) de jours d'absence(s) non-motivée(s)	<input type="text"/>

Les absences

Absences, vacances et congés:

- Les externes ne peuvent pas dépasser **20% de jours d'absence** en stage pour que leur stage demeure valide. Les gardes de soir, les fins de semaine et les journées fériées sont exclues du calcul.
- **TOUTE ABSENCE en stage DOIT ÊTRE JUSTIFIÉE et MOTIVÉE**
 - Que ce soit une heure ou une journée en avisant le responsable du stage et sa secrétaire.
- S'il le juge utile, un superviseur peut demander à un externe de compléter des journées supplémentaires afin d'atteindre les objectifs de stage.
- Nous mettre devant le fait accompli n'est pas accepté (ex: mes billets d'avion sont déjà achetés)
- **Des voyages en famille, vacances d'un conjoint, mariage d'un ami, etc. ne sont PAS des absences motivées**

Fiche d'évaluation de fin de stage; Les critères déterminants

- Certaines compétences sont déterminantes:
Si insuffisant: → échec de stage
- Ces critères sont :
 - Ponctualité et assiduité
 - Sens des responsabilités
 - Empathie, respect
 - Autocritique
 - Anamnèse et examen physique
- Soyez ouvert à la critique
- Ne PAS disputer votre évaluation avec votre responsable;
→ La discuter, oui!

Fiche d'évaluation de fin de stage; *Demande de révision*

- Extrait du règlement pédagogique:

(<http://www.etudes.umontreal.ca/reglements/reglements.html>)

11.11 Révision de l'évaluation (Article 9.5)

*« Dans les **21 jours** suivant l'affichage... de l'évaluation finale de stage, l'étudiant qui, après vérification, a des raisons sérieuses de croire qu'une erreur a été commise à son endroit peut demander la révision de l'évaluation d'un cours en adressant à cette fin **une demande écrite et motivée à la vice-doyenne (courriel)***

*Les demandes **recevables** sont évaluées par le comité de révision des évaluations à l'externat (CRÉE) »*

Comité de révision des évaluations à l'externat (CRÉE)

- Composé de plusieurs professeurs (Montréal et Mauricie), du directeur et/ou de la directrice adjointe de l'externat ainsi que de la responsable de l'externat en Mauricie
- Étudie la demande de l'étudiant
- Un membre du CRÉE est désigné pour contacter le responsable de l'évaluation de l'étudiant pour avoir un complément d'information
- Rencontre avec l'externe par un des directeurs de l'externat **au besoin**
- Le comité analyse la RAMS, fiches hebdomadaires/garde ou quart de travail et l'évaluation finale
 - La note de l'étudiant peut être maintenue, diminuée ou majorée
 - Des commentaires dans l'évaluation peuvent être maintenus, supprimés ou ajoutés
- Les recommandations du CRÉE sont communiquées à la vice-doyenne des études de premier cycle, qui prend la décision finale

Évaluations en cours de stages; **Sommatives**

■ Examen écrit en médecine interne

- Basé sur vos objectifs de stage et du CMC
- 60 questions – 2 heures
- QCM et PDC (prise de décision clinique ou Q4)
- Dernier jeudi du stage
- La fiche d'évaluation ne tient pas compte de la note à l'examen
- Si échec: reprise de l'examen 6 semaines plus tard
- **Si double échec: reprise du stage**

Évaluations en cours de stages; **Sommatives**

■ Examen écrit en médecine communautaire

- Basé sur vos objectifs de stage et du CMC
- 60 questions – 90 minutes
- QCM
- La fiche d'évaluation ne tient pas compte de la note à l'examen

**Vous devez aussi nous
évaluer!!**


Évaluation du stage et des professeurs

- Évaluations du stage et des professeurs doivent être complétées à la fin de chaque stage.
- Si problème durant le stage, il faut d'abord en parler avec votre responsable de stage, de façon constructive!
 - Contacter votre représentant de classe/stage
 - **Les évaluations sont reçues au moins 3 mois après la fin de votre stage
- **Il faut évaluer les professeurs avec respect, comme on aimerait être évalué.**

Autres évaluations en cours d'externat

Évaluations, semaine Campus

- Tous les cours sont siglés
- Tous les cours doivent être réussis
 - Succès ou échec
 - Note de passage 60% aux examens
 - Participation aux ateliers / Travaux écrits
 - Examens de pharmacologie (avril et décembre 2024)
 - Consultez les plans de cours!

→ Horaire détaillé transmis par courriel « Admin » avant chaque semaine campus et sur le calendrier 

Évaluations, semaine Campus:

Les TRP (*Test de rendement progressif*)

- TRP: Test de rendement progressif
 - Cours MMD 3564 (1-2-3): Progression des compétences médicales (avec CAAHC et APC)
- 5 TRP pendant l'externat, durant les semaines Campus
- Formatifs, mais TOUS OBLIGATOIRES pour Succès:
 - 90% des questions doivent avoir été répondues
 - Consultez le plan de cours!

Le CAAHC

- Cours MMD 3564 (1-2-3): « Progression des compétences médicales » (avec TRP et APC)
- Sept activités sur 2 ans:
 - Présence à l'activité (2pts)
 - Pré-test (4 pts)
 - Post-test (4 pts)
- Pré/post tests sur LearningSpace, ouvert durant tout l'externat
- Note de passage 60%: chirurgie ET médecine obligatoires en 1^{ère} année
- Consultez le plan de cours!

Radiologie

- Cours siglé longitudinal de 2 crédits, MMD 4524
- Outils d'enseignement ET d'évaluation
- 5 demi-journées d'ateliers:
 - Thorax, abdomen, neuro, MSK et échographie
- MODULES d'auto-apprentissage sur l'ENA
- Post-tests obligatoires à compléter, **sur examsoft**
 - Reprise en cas d'échec
- EXAMEN à la semaine campus de novembre 2023 sur les modules thorax et abdomen
- Quiz **sur L'ENA** : obligatoires (MSK-Neuro-médecine nucléaire)
- Consultez le plan de cours!

ECOS et examens de synthèse

ECOS formatif*:

- JUIN 2024 au CAAHC
- 8 stations de 10 minutes avec une rétroaction à la fin de chaque station
- Rapport individualisé avec vos résultats pour chaque station avec les commentaires écrits des évaluateurs

ECOS sommatif*:

- Début avril 2025
- CAAHC UdeM et CHUM*; CAAHC Mauricie

Examen de synthèse UdeM*:

- Avril 2025 (diplomation): nécessaire pour passer à la résidence

Examen de synthèse du CMC*:

- Avril-mai 2025 (permis de pratique)

Stages à option

Bref rappel

Stages à option: rappel

- Description:
 - Total de 20 semaines de stage à option
 - 6 semaines de stages sélectifs
 - 2 médecine / 2 chirurgie / 2 pédiatrie
 - 14 semaines au choix
- Bloc de 2 ou 4 semaines;
 - Jusqu'à 10 stages différents possibles! (en respectant les règles)
- **Les stages hors réseau sont à nouveau disponibles via le portail de l'AFMC**

Stages à option: rappel

- Demandes de stage à option:
 - Doivent être faites 90 jours avant le stage:
 - Fermeture du portail des stages à option par la suite
 - Les stages sont offerts aux autres universités
 - Entre 30-90 jours, l'étudiant peut tenter de se trouver un stage par lui-même: Pas de soutien de nos TGDE
 - Après 30 jours: délai expiré, **le stage doit être repris à la fin de l'externat...**
- Stages sélectifs:
 - Vous devez les identifier dans votre horaire
 - Ne sont pas comptabilisés dans les stages connexes
 - Doivent obligatoirement avoir été effectués pour être diplômé

Stages à option: rappel

- Modifications aux stages optionnels:
 - 3 modifications permises pour les 2 années d'externat
 - À faire au minimum 1 mois avant le début du stage
 - Si le stage n'est pas encore inscrit dans Gestage et qu'il est annulé: il n'est pas comptabilisé comme une annulation
 - Règles pour les stages connexes:
 - Politique idem pour l'ensemble des universités canadiennes (AFMC)
 - Maximum de 8 semaines dans une spécialité:
 - Défini par les disciplines d'entrées au Carms PGY-1:
 - 29 spécialités différentes (Patho, anesthésie, dermato, médecine, chirurgie générale, ortho, ophtalmo, ped, etc.)
 - Et par les sous-spécialités au Carms PGY-3 (médecine et pédiatrie)

→ Écrire à: externatmd@meddir.umontreal.ca
externat-mauricie@meddir.umontreal.ca

Stages à option: rappel

- **VOUS êtes responsable de votre horaire!**
 - Vérifier Gestage régulièrement
 - Assurer le suivi de vos demandes
 - Assurer le suivi de vos sélectifs

Politiques importantes et autres infos

Les règles et politiques

- Une règle est un principe de vie en **société** ; l'ensemble des règles constituent un tout cohérent qui permet aux individus de coexister de façon harmonieuse
- Idem pour l'externat: Plus de **600 étudiants!!**
- Si vous êtes tous une exception dans les deux prochaines années, les règles ne servent à rien:
 - Principe d'équité entre les étudiants
- Nos politiques ne sont pas des textes de loi, ce sont des règles générales de fonctionnement:
 - Informez-vous en cas de doute!

Les heures travaillées

Excluant les gardes, un maximum de :

- 12 heures par jour
- 55 heures par semaine du lundi au vendredi
- 70 heures par semaine du lundi au dimanche
- Incluant les cours et les ARC
- Questions sur les fiches d'évaluation de stage pour vérifier si cette politique est respectée
- Contacter la direction de l'externat ou votre responsable de stage en cas de problème

Absence pour congrès

- Sujet à l'approbation de la direction de l'externat
- Les présentations scientifiques sont encouragées et privilégiées
 - Affiches, présentations orales
- La demande doit parvenir à la direction de l'externat **30 jours** avant la date du congrès, **sinon la demande sera refusée**
- L'externe a droit à **4 journées** de congrès maximum si l'externe ne présente pas et **6 journées supplémentaires** s'il présente pour un **maximum de 10 journées**.
- Pour les congrès durant les semaines campus, seules les demandes pour des présentations de communication scientifique (affiche ou présentation orale) seront étudiées.
- L'étudiant avec des difficultés sur le plan académique peut se faire refuser des absences pour participation à des congrès.

Vacances, Noël, Jour de l'an, Pâques

- Vacances d'été: 3 semaines entre 1^{ère} et 2^e année de l'externat
 - Aucun stage obligatoire ni à option pendant les vacances d'été
 - Possibilité de déplacer 1-2 semaine pour les stages hors réseau
- Deux semaines de vacances à Noël: pas de stage
- Pas de garde la fin de semaine de Pâques

Politique sur la maltraitance/Intimidation: *Tolérance zéro!!!*

http://med.umontreal.ca/wp-content/uploads/1er_cycle_Intimidation_et_harcelement.pdf

- Parlez-en à votre responsable de cours/stage; directeur de l'externat, directeur de programme, vice-doyenne
- Bureau point de Repère: repere@meddir.umontreal.ca
 - repere-mauricie@meddir.umontreal.ca
 - 1-866-862-5642
- Bureau du respect de la personne (514) 343-7020 ou <https://respect.umontreal.ca/accueil/>



ANNÉE PRÉP. ▾

PRÉCLINIQUE ▾

EXTERNAT ▾

PROFESSEURS ▾

MAURICIE ▾

ÉTUDIANTS ▾



md.umontreal.ca

Accueil / Étudiants / Intimidation et harcèlement

AÉÉMUM

Bureau d'aide aux étudiants et résidents (BAER) ▾

Bourses

Étudiants visiteurs

Équité et diversité ▾

Gestion du stress et de l'anxiété ▾

Intimidation et harcèlement ▾

Formulaire de signalements d'intimidation ou de harcèlement

Processus décisionnel

Services

INTIMIDATION ET HARCÈLEMENT

Bouton rouge

SIGNALEMENT

Si vous avez des craintes d'un danger imminent pour votre santé et votre sécurité, ou encore pour celle d'autres personnes de votre entourage, veuillez communiquer directement avec la sécurité du centre où vous êtes. Ou appelez le 911.

Étapes à suivre

- Assurez-vous d'être en sécurité : restez calme, poli et sortez-vous de la situation. S'il le faut, appelez la sécurité ou le 911. Ne retournez pas tant que vous n'êtes pas assuré d'être en sécurité.
- Parlez-en à quelqu'un en qui vous avez confiance. Si vous vous sentez à l'aise de le faire, vous pouvez tenter de discuter directement de la situation problématique avec la personne concernée, qui a un comportement qui ne vous semble pas approprié.
- Documentez ce qui s'est passé pour référence future.
- Nous vous suggérons de déclarer la situation en remplissant ce [formulaire](#) ou en communiquant avec le Bureau d'intervention en matière de harcèlement (BIMH) au 514-343-7020.

Liens utiles

- [Politique contre le harcèlement de l'Université de Montréal](#)
- [Bureau d'aide aux étudiants et résidents \(BAER\)](#)
- [Bureau d'intervention en matière de harcèlement](#)
- [Traitement des signalements et des plaintes formelles d'intimidation et de harcèlement](#)
- [Procédure en cas d'intimidation ou de harcèlement de la faculté de médecine](#)

Les documents importants

- Sur le site web du programme:
 - *md.umontreal.ca*
 - Tous les formulaires (absence, maladie, congrès, stage à option, demande d'accommodement)
 - Le guide étudiant
 - Les différentes politiques
 - APC
 - Etc.
- Sur l'ENA (MEDCOURS)
 - Organisé par stage/cours
 - Plan de cours
 - Documents de stage

Calendrier Google

- Activités qui touchent VOTRE cohorte
- Vous pouvez aussi synchroniser l'horaire avec votre téléphone intelligent, tablette, Outlook, etc

<https://md.umontreal.ca/externat/calendriers/>

En conclusion...

En route vers la résidence...et votre carrière!!

- Chaque étape de votre formation est conçue pour vous préparer à votre pratique future
- L'externat est une étape stimulante, mais nécessitant une adaptation constante:
 - Un peu d'anxiété?
→ C'est normal, vous n'êtes pas seul!!
- N'hésitez pas à vous impliquer à fond, vous en sortirez gagnants!
- Gardez de saines habitudes de vie, c'est un investissement pour l'avenir!

Communiquez avec nous au besoin!

qh.ly@umontreal.ca

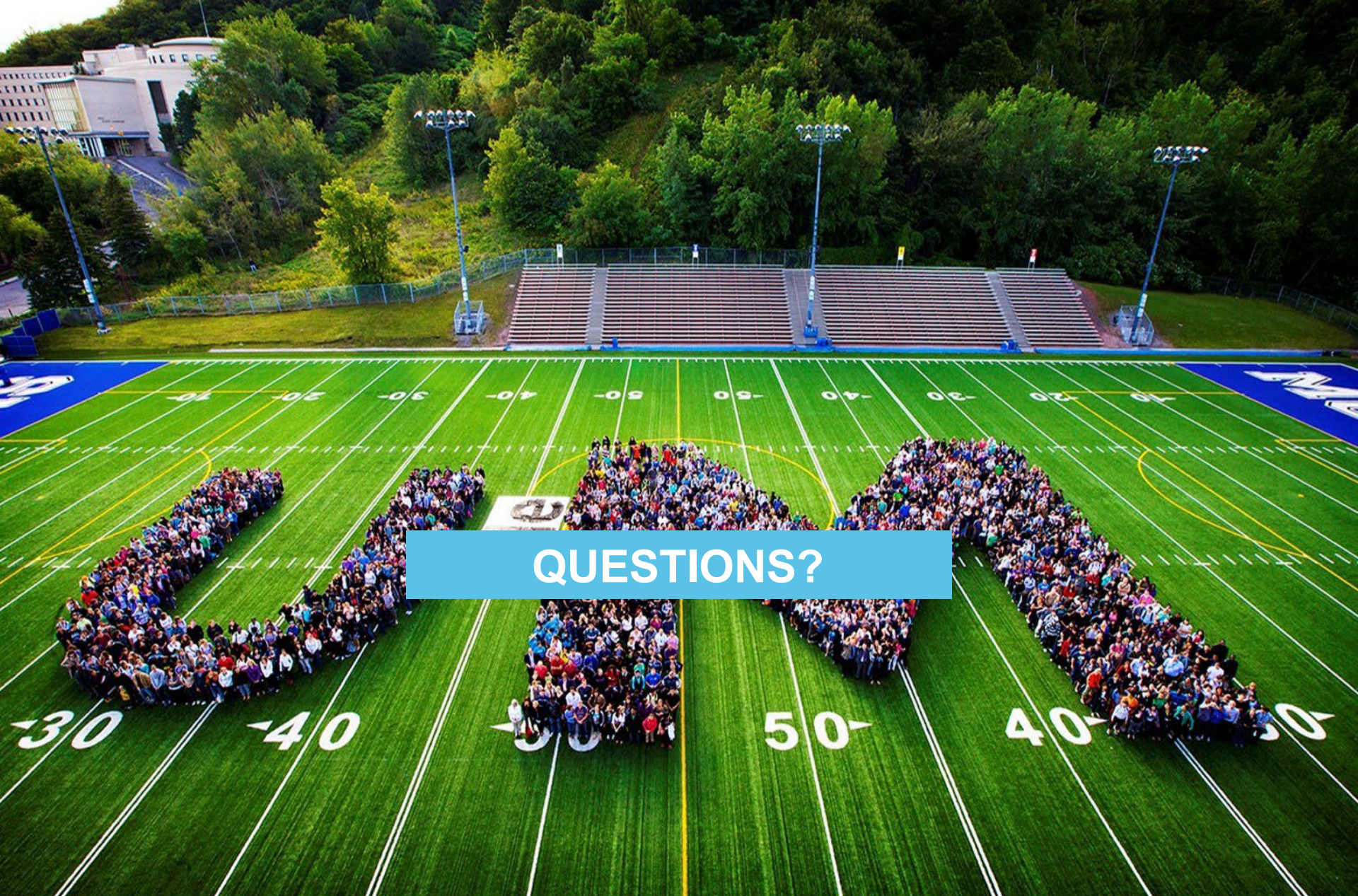
ann.edwidge.noel@umontreal.ca

[nancy.theriault.2 @umontreal.ca](mailto:nancy.theriault.2@umontreal.ca)

externatmd@MEDDIR.UMontreal.CA

externat-mauricie@meddir.umontreal.ca

Bon début d'externat !



QUESTIONS?

Faculté de médecine

Université  de Montréal et du monde.