



Guide à l'intention de la clientèle étudiante internationale

Stagiaire visiteur

Stages cliniques d'externat

Année académique 2023-2024

Faculté de médecine

Université 
de Montréal et du monde.

Faculté de médecine

Stages de médecine en externat pour les étudiants et étudiantes internationaux

*Stages dans les centres hospitaliers
affiliés à l'Université de Montréal*

► Guide étudiant ◀

(version 5.1)

À quoi ressemble un stage ?

- L'Université de Montréal vous offre la possibilité de faire un ou des stages de 4 semaines pour un maximum de douze semaines.

Avant d'entreprendre vos démarches, nous vous conseillons de prendre contact avec le Service des relations internationales de votre Faculté, vos conseillers facultaires ou autres responsables des études à votre Faculté afin de vérifier si votre stage pourra éventuellement être autorisé et reconnu.

- Les stages sont à temps complets (40h par semaine) et souvent complétés de gardes sur les lieux du stage. La garde commence à 17 h et se termine à 22 h 30 pendant la semaine et se déroule de 8 h à 20 h la fin de semaine. Veuillez ne pas prendre d'engagements (ex. : voyage d'un week-end) avant d'avoir reçu votre horaire de gardes. Vous recevrez celui-ci quelques jours avant de débiter votre stage.
- Les horaires sont chargés et laissent peu de temps pour d'autres activités.
- Aucune vacance ou congé personnel ne sont permis à l'intérieur des stages. **Prévoyez donc des périodes avant ou après les stages si vous désirez faire un peu de tourisme.**
- Nous n'acceptons les désistements, les changements de stages ou d'horaire que pour des raisons de force majeure. Dans ces situations, nous vous demandons de nous en aviser le plus rapidement possible.
- Un code vestimentaire est en vigueur. Comme externes, vous serez souvent les premiers professionnels que les patients du réseau rencontrent. Le port du « jeans », maillot de corps, « short », casquette, etc. n'est pas acceptable. Vous pouvez apporter votre blouse et votre stéthoscope.
- Ce ne sont en aucun cas des stages d'observation. Vous aurez à vous impliquer de façon concrète !
- Avant de soumettre une demande, vous devez vérifier si vous avez une assurance responsabilité professionnelle. Certaines facultés offrent cette assurance à leurs étudiants pour des stages hors établissement. Sinon, peut-être que votre assureur personnel vous couvre. Dans les 2 cas, veuillez vous assurer que la protection est valide pour le Canada. Si vous n'avez aucune de ces options, des assureurs offrent cette protection pour une prime à partir de 400\$CAN.

Qu'elles sont les exigences pour être admis à un stage ?

- Pour être admissible à nos stages, vous devez, au moment d'effectuer le stage, être dans vos dernières années de formation avant l'obtention du diplôme M.D. ou du diplôme terminal de vos études médicales **ET** avoir complété au moins 12 semaines de stages cliniques au moment de soumettre votre dossier et nous fournir les évaluations (les stages d'observation, de soins infirmiers, de sémiologie ou d'immersion clinique ne comptent pas).
- Toute demande de stage doit obligatoirement suivre un processus prédéterminé de sélection (voir la section « Quelles sont les étapes à franchir pour obtenir un stage ? »). Aucun stage en externat ne sera accordé à un étudiant ou étudiante qui contournerait les étapes à suivre en contactant, par exemple, directement un médecin dans un des centres hospitaliers affiliés à l'Université de Montréal. Son dossier sera immanquablement réacheminé au *Coordonnateur des stages en externat pour les étudiants hors Québec*, lequel suivra à la lettre la procédure prescrite par la Direction de l'externat. En effet, la Direction de l'externat ne saurait souscrire à quelque traitement préférentiel que ce soit. Si un étudiant ou étudiante use de telles méthodes, il ou elle fera face au risque de voir sa candidature rejetée sur le champ ou de voir sa demande de stage annulée, et ce, sans possibilité d'appel.
- Vous devez être un étudiant ou étudiante à temps plein dans une faculté de médecine d'une université reconnue par la « *Foundation for Advancement of International Medical Education and Research (FAIMER)* ». Vous pouvez confirmer cette reconnaissance sur leur site : <https://search.wdoms.org>
- L'ensemble du processus prend 3 mois pour se faire. Vous devez donc vous assurer que votre dossier de candidature soit reçu au moins 3 mois avant la date de début du stage que vous souhaitez réaliser. Tout dossier reçu en deçà de 3 mois avant ladite date de début sera refusé.
- L'Université de Montréal et ses hôpitaux affiliés sont des établissements francophones. Au cours des stages, l'enseignement, les échanges avec les patients et les autres intervenants en santé se font en français. **Il est donc important de démontrer une excellente connaissance de la langue française pour que votre candidature soit considérée. La faculté se réserve le droit de refuser sur place tout étudiant qui ne maîtrise pas adéquatement la langue française.**
- Avant le début du stage, le dossier doit être complet en tout point et être en bonne et due forme. L'Université de Montréal se réserve le droit d'annuler sans remboursement un stage avec dossier non conforme.
- Si votre candidature est retenue, vous serez soumis au même règlement qui régit le déroulement des stages de nos étudiants.
- Tout étudiant et étudiante d'une Faculté de médecine située à l'extérieur du Québec qui souhaite effectuer des stages cliniques au Québec doit détenir un certificat d'immatriculation délivré par le Collège des médecins du Québec (CMQ). Si votre candidature est acceptée, le Collège communiquera avec vous afin d'obtenir votre immatriculation.

Quelles sont les étapes à franchir pour obtenir un stage ?

1. Soumission du dossier

Vous devez payer les frais de traitement avant d'envoyer votre demande. Le paiement se fait sur notre [plateforme en ligne Dexero](#). Les frais de traitement sont de 100\$CAN non remboursable.

L'étudiant doit soumettre **en un seul document ZIP** son dossier de candidature **complet** contenant les 10 documents suivants :

(N.B. : seuls les dossiers complets seront traités ! Il vous est donc fortement suggéré de veiller à ce que votre dossier de candidature soit tout à fait complet avant de l'envoyer. Utilisez le tableau ci-dessous pour en faire la vérification.)

Documents	Particularités
1) Reçu frais de traitement	Après avoir payé les frais de traitement, vous recevrez le reçu par courriel.
2) Autorisation et attestation du doyen de la faculté d'attache	Voir formulaire « Autorisation et attestation du doyen de la faculté d'attache » (Annexe 1).
3) Lettre de motivation	La lettre doit être manuscrite (écrite à la main).
4) Curriculum vitae	Le CV doit être complet et en bonne et due forme. <i>(Pour vous aider, nous vous invitons à consulter ce site : http://fr.wikipedia.org/wiki/Curriculum_vitae.)</i> Permettez-vous d'ajouter tout détail important sur vos études et stages en médecine.
5) Les évaluations de <u>tous</u> vos stages complétés dans le cadre de vos études médicales, dans l'ordre antichronologique (<i>validés ou non validés</i>)	Les copies certifiées par votre faculté doivent porter le sceau et la signature d'un représentant autorisé de votre faculté, et ce, sur chaque page . Dans la mesure du possible, il ne saurait s'agir que de la note finale ou du statut de validité, mais d'une liste des différents points évalués.
6) Les relevés de notes de <u>toutes</u> vos études en médecine dans l'ordre antichronologique	Les copies certifiées par votre faculté doivent porter le sceau et la signature d'un représentant autorisé de votre faculté, et ce, sur chaque page .
7) Stage(s) demandé(s)	Voir formulaire « Stage(s) demandé(s) » (Annexe 2). Sachez que l'étudiant doit obligatoirement respecter le « Calendrier universitaire de l'externat » (Annexe 4). Pour la liste ¹ des stages, veuillez consulter la « Liste des stages offerts » (Annexe 3).
8) Certificat médical de vaccination	Voir formulaire « Certificat médical de vaccination » (Annexe 5). Il doit être complété et signé par un médecin ne partageant aucun lien de parenté avec vous.

¹ La disponibilité des lieux et des places de stage peut varier en tout temps au cours de l'année.

9) Preuve d'identité	<p>Pièce d'identité avec : nom(s), prénom(s), date de naissance et photo. La copie de votre passeport certifiée conforme à l'original par un répondant² est la pièce d'identité par excellence. Sinon, une carte d'identité avec photo et un acte de naissance, tous les deux certifiés conformes aux documents originaux par un répondant, peuvent suffire.</p> <p>Le répondant doit indiquer sur les photocopies une de ces 2 mentions : <i>Original vu</i> ou <i>Conforme à l'original</i></p> <p>Ensuite, mettre son tampon et/ou coordonnées et signer.</p> <p><i>Astuce : Lors de la rencontre avec votre médecin pour votre certificat de vaccination, apportez vos pièces d'identité et les photocopies. Celui-ci pourra faire la certification.</i></p>
10) Photo	Votre photo format portrait.
11) Attestation récente (moins de 1 an) de la maîtrise de la langue française	<p>Cette attestation est obligatoire si le français n'est pas votre langue maternelle ou que vous ne communiquez plus dans cette langue depuis plus de 2 ans. Elle est facultative si le français est votre langue maternelle et que vous communiquez toujours dans cette langue, et ce, sur une base régulière depuis au moins 2 ans.</p> <p>L'attestation doit établir votre degré de maîtrise du français lu, écrit et parlé et doit être complétée et certifiée par une école ou une institution reconnue.</p>

Important : Tous ces documents doivent obligatoirement être en langue française. Le seul et unique cas d'exception est que votre faculté ne puisse fournir vos relevés de notes ou évaluations de stages qu'en anglais. Les documents fournis dans une autre langue que le français ou l'anglais doivent être accompagnés d'une traduction officielle.

Le fichier ZIP doit être envoyé à cette adresse : stagiaireshq@med.umontreal.ca

Une confirmation vous sera envoyée dans les jours suivants la réception de votre dossier.

2. Évaluation du dossier

Votre dossier de candidature sera soumis à l'analyse par la *Direction de l'externat*.

2.1. Sur approbation dudit dossier par le susmentionné, nous passerons à l'étape 3.

Si votre faculté exige l'émission d'un accord de principe, c'est à cette étape que le document sera émis.

2.2. Sur rejet de votre candidature, vous recevrez un courriel expliquant les raisons motivant cette décision. Le processus prend alors fin.

² Répondant – définition : Un répondant est une personne qui ne partage aucun lien de parenté avec vous et exerce une des professions suivantes : avocat, notaire, commissaire/officier à l'assermentation, professeur/cadre supérieur d'université, médecin, dentiste, pharmacien, chiropraticien, optométriste, expert-comptable, ingénieur, juge, maire, agent de police, directeur d'école primaire ou secondaire, maître de poste, vétérinaire, personne occupant un poste supérieur d'administration dans un collège ou une université.

3. Recherche d'un lieu de stage

Le *Coordonnateur des stages en externat pour les étudiants hors Québec* procédera à la recherche d'un lieu de stage en fonction des choix de stage que vous aurez spécifiés dans le formulaire « Stage(s) demandé(s) ».

3.1. Dans le cas où un lieu de stage aurait été trouvé pour vous, vous recevrez une offre de stage par courriel. Si vous l'acceptez, vous devrez la signer, vérifier les informations relatives à vos coordonnées et nous la retourner par courriel. Conserver l'originale signée. Si vous refusez, vous devrez nous en aviser. Le processus prend alors fin.

Important : *Votre réponse doit nous être parvenue dans les 5 jours ouvrés suivant l'envoi de l'offre de stage. Sans quoi, nous considérerons ce manquement comme un refus. Le processus prendra alors fin.*

3.2. Dans le cas où aucun stage n'aurait été trouvé pour vous, un courriel vous sera envoyé pour vous en aviser dans lequel il vous sera suggéré de modifier vos choix ou de repousser votre stage à plus tard.

Important : *Votre réponse doit nous être parvenue dans le plus court de ces deux délais, soit : dans les 5 jours ouvrables suivant l'envoi dudit avis ou 5 semaines avant le début du stage proposé. Sans quoi, nous considérerons ce manquement comme un refus. Le processus prendra alors fin.*

3.2.1. Si vous modifiez vos choix ou repoussez le stage à plus tard, nous reprendrons le processus à l'étape 3 **une dernière fois**. Assurez-vous d'indiquer des disciplines alternatives au cas où vos premiers choix ne soient pas disponibles.

3.2.2. Si vous refusez de modifier vos choix ou de repousser votre stage à plus tard, vous devrez nous en aviser. Le processus prendra alors fin.

4. Confirmation du stage

À la réception de votre acceptation de notre offre de stage :

4.1. Le *Coordonnateur des stages* vous enverra une lettre officielle attestant de votre inscription au stage. Cette lettre est conforme aux exigences d'Immigration et Citoyenneté Canada soit :

"une copie signée et sur papier à en-tête de la lettre d'accueil de l'établissement médical canadien confirmant votre admission pour un stage médical. Ce document devra comporter toutes les précisions concernant les dates, la durée, la description exacte de votre fonction et la personne responsable de votre stage au Canada."

4.2. *Si votre faculté exige la signature d'une convention de stage, c'est à cette étape que le document sera signé.*

4.3. L'étudiant devra envoyer par courriel la 2^e (et dernière) partie de son dossier constituée des 4 éléments suivants :

Documents	Particularités	
1) Paiement des frais de stage ³	Durée du stage	Frais de stage
	7 semaines ou moins	200 \$CAN
	8 à 12 semaines	400 \$CAN
	<p>Les frais de stage doivent être payés sur notre plateforme de paiement en ligne sécurisée Dexero.</p> <p>Après avoir accepté notre offre de stage, vous recevrez un courriel avec les liens vers notre plateforme de paiement.</p> <p>Les cartes de crédit Mastercard et Visa sont acceptées.</p>	
2) Preuve d'une assurance maladie/ rapatriement 3) Preuve d'une assurance responsabilité professionnelle	<p>Ces preuves devront être sous forme de lettre de votre assureur et :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spécifier que la couverture sera en vigueur <u>au Québec</u> (Canada); • Spécifier que la couverture sera en vigueur <u>pour la durée du stage/séjour</u>. <p>Envoyer les attestations par courriel à stagiareshq@med.umontreal.ca</p>	
4) Immatriculation auprès du Collège des médecins du Québec (CMQ) www.cmq.org	<p>Quelques semaines après la confirmation du stage, vous recevrez un courriel du Collège des médecins du Québec avec les directives afin de compléter le formulaire en ligne pour obtenir votre immatriculation.</p> <p>L'immatriculation est obligatoire pour pratiquer des actes médicaux au Québec.</p> <p>Les frais d'immatriculation sont de 130\$CAN et payable en ligne par carte de crédit.</p> <p>Envoyer votre numéro d'immatriculation par courriel à stagiareshq@med.umontreal.ca</p>	

Une confirmation vous sera envoyée dès réception de la 2^e (et dernière) partie de votre dossier.

Important : *L'étudiant sera autorisé à débiter son stage seulement si tous ces éléments sont reçus. Si les délais de réception sont tels que la date prévue de début de stage venait à passer, toute journée non autorisée serait alors considérée comme une absence non justifiée et serait indiquée sur l'évaluation.*

Attention !

Un nombre de journées d'absence supérieur à 20 % du nombre total de journées de stage dans une discipline entraîne automatiquement un échec et la non-validité du stage de cette discipline.

Si l'étudiant est absent les premières journées de son stage, peu important les raisons, et que le seuil de 20 % venait à être dépassé, le stage sera automatiquement annulé avec, sur l'évaluation, une mention d'échec par absences non motivées et engendrera, du fait même, la non-validité du stage.

³ Aucun remboursement ne sera accordé.

Qu'en est-il de votre entrée en sol canadien ?

Pour les étudiants de l'Union européenne

Vous faites partie de la catégorie : [Travailleur étranger - Programme de mobilité internationale](#) (visa de visiteur ou permis de travail non requis)

Voici ce que vous devez faire :

-Vous soumettre à un [examen médical chez un médecin désigné par Citoyenneté et Immigration](#) Canada. Vous trouverez la liste sur [cette page](#). Des frais non remboursables seront associés à cette visite.

-Le médecin vous remettra un reçu que vous devrez envoyer par courriel à PARISIM-VISITOR/VISITEUR@international.gc.ca ou paris-im.visiteur@international.gc.ca Veuillez joindre aussi votre lettre d'acceptation en stage et votre lettre du Collège des médecins du Québec avec votre numéro d'immatriculation.

-Vous recevrez ensuite de Citoyenneté et Immigration Canada un courriel à présenter à l'agent d'immigration à votre arrivée au Canada.

-Vous devrez également lui présenter votre lettre d'acceptation en stage et votre lettre du Collège des médecins du Québec avec votre numéro d'immatriculation.

Autres points à considérer :

-Veuillez vous assurer que votre passeport est valide pour au moins 4 mois après votre entrée au Canada.

Pour les étudiants d'un autre pays

Les étudiants étrangers en soins de santé doivent subir un examen médical d'Immigration Canada avant de pouvoir entrer au Canada. Veuillez-vous informer auprès du consulat ou de l'ambassade canadienne de votre pays des exigences et des formalités à compléter avant d'entrer au Canada. Un visa de visiteur pourrait être requis. Vous trouverez la liste des bureaux des visas sur [cette page](#). Aussi, veuillez vérifier l'adresse où envoyer le rapport de la visite médicale.

Pour tous les étudiants :

Les voyageurs étrangers dispensés de visa qui prennent un vol à destination du Canada ou qui transitent par le Canada vers leur destination finale doivent obtenir une [autorisation de voyage électronique \(AVE\)](#).

L'Université de Montréal ne gère d'aucune façon votre entrée au Canada. C'est donc encore le consulat ou l'ambassade canadienne de votre pays qui demeure la meilleure référence pour être bien certain de ne pas se faire refuser l'entrée au pays.

Les procédures d'obtention d'un visa d'étudiant ou de tout autre document par l'entremise du consulat ou de l'ambassade canadienne de votre pays pouvant prendre plusieurs semaines, il vous est fortement suggéré d'entreprendre les démarches dès que possible.

Comment nous joindre ?

Par courriel :

stagiaireshq@med.umontreal.ca

Par téléphone :

(001) 514-343-6111, poste 0787

Du lundi au vendredi de 9h à 16h.

Nous ne rappelons pas les appels interurbains

Adresse du bureau du Coordonnateur

M. Pascal Barrette

Vice-décanat aux études médicales de 1^{er} cycle, bureau S-526

Faculté de médecine

Université de Montréal

2900 boul. Édouard-Montpetit

Montréal QC H3T 1J4

Faculté de médecine

Stages de médecine en externat pour les étudiants et étudiantes internationaux

*Stages dans les centres hospitaliers
affiliés à l'Université de Montréal*

► Annexes ◄

Annexe 1

Formulaire : « Autorisation et attestation du doyen de la faculté d'attache »

Annexe 2

Formulaire : « Stage(s) demandé(s) »

Annexe 3

Liste des stages offerts

Annexe 4

Calendrier universitaire de l'externat

Annexe 5

Formulaire : « Certificat médical de vaccination »

Annexe 6

Informations complémentaires et logement

Autorisation et attestations du doyen de la faculté d'attache

Écrire en lettre moulée.

Doyen (ou son représentant – fonction : _____)	
Titre : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Professeur <input type="checkbox"/> Docteur <input type="checkbox"/> _____	
Nom(s) : _____	Prénom(s) : _____
Université : _____	Faculté : _____
Adresse (faculté) : _____	Téléphone : _____
Courriel : _____	
Étudiant/Étudiante	Date de naissance (jj / mm / aaaa) : _____ / _____ / _____
Nom(s) : _____	Prénom(s) : _____

J'atteste que l'étudiant(e) cité(e) ci-dessus aura débuté, au moment de son stage, la _____^{ième} année de son programme d'études en médecine qui est d'une durée totale de _____ années.

L'étudiant(e) complète actuellement sa _____^{ième} année.

J'atteste également que celui-ci ou celle-ci a jusqu'à présent obtenu des résultats :

Inférieurs	Correspondants	Supérieurs	Dans ces domaines
à la moyenne			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maîtrise du français lu, écrit et parlé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Performance académique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aptitudes cliniques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Évaluations des stages

Commentaires au besoin :

Cocher si requis : L'émission par l'Université de Montréal d'un accord de principe
ou la signature d'une convention de stage émise par l'université d'attache (joindre la convention).

Signature du doyen ou doyenne
(ou représentant/représentante)

Date
(jj / mm / aaaa)

Sceau officiel de
l'université / la faculté :

Stage(s) demandé(s)

Identification - Stagiaire

Écrire en lettre moulée.

Nom(s) : _____	Prénom(s) : _____
Université : _____	Faculté : _____
Adresse (domicile) : _____	Téléphone (1) : _____
	Téléphone (2) : _____
	Courriel : _____
Pays : _____	
Date de naissance (jj / mm / aaaa) : _____	

Encercler le nombre total de semaines de stages désirées : 3* 4 8 12

**possible pour les semaines 15 à 17 seulement*

Indiquer le numéro de la 1^{re} semaine de stage (voir annexe 4) : _____
Nombre impair seulement

Indiquer la date de début du ou des stages : _____

Identification des choix de stage

Écrire en lettre moulée.

Rang de préférence	Disciplines ¹ (Assurez-vous d'indiquer au moins 2 choix)		Durée du stage (sem.)	Pour usage interne	
	Sigle	Titre			
	MMD 35_____				
	MMD 35_____				
	MMD 35_____				
	MMD 35_____				
	MMD 35_____				
	MMD 35_____				

Je préférerais ce centre hospitalier (facultatif) : _____

Avez-vous déjà fait un stage au Québec? Oui Non

Signature de l'étudiant/étudiante

Date (jj / mm / aaaa)

¹ Se référer à l'Annexe 3 « Liste des stages offerts » pour la liste complète des stages possibles. Noter que certaines disciplines ou sous-disciplines peuvent ne pas être disponibles pour la période demandée.

Liste des stages offerts

Sigle	Titre de la discipline ou sous-discipline
Médecine	
MMD 3511A	Allergie et immunologie clinique
MMD 3511B	Cardiologie
MMD 3511D	Endocrinologie
MMD 3511E	Gastro-entérologie
MMD 3511H	Gériatrie
MMD 3511K	Néphrologie
MMD 3511L	Neurologie
MMD 3511M	Oncologie médicale
MMD 3511N	Physiatrie
MMD 3511O	Pneumologie
MMD 3511P	Rhumatologie
MMD 3511R	Hématologie et oncologie
MMD 3511W	Soins intensifs médicaux
MMD 3511X	Médecine génique
Chirurgie	
MMD 3512B	Chirurgie générale
MMD 3512C	Chirurgie générale pédiatrique
MMD 3512D	Chirurgie orthopédique
MMD 3512D	Chirurgie orthopédique pédiatrique
MMD 3512E	Chirurgie plastique
MMD 3512E	Chirurgie plastique pédiatrique
MMD 3512H	Neurochirurgie
MMD 3512H	Neurochirurgie pédiatrique
MMD 3512I	Oto-rhino-laryngologie
MMD 3512I	Oto-rhino-laryngologie pédiatrique
MMD 3512J	Urologie
MMD 3512J	Urologie pédiatrique
MMD 3512K	Chirurgie cardiaque
MMD 3512K	Chirurgie cardiaque pédiatrique
MMD 3512K	Chirurgie thoracique
MMD 3512L	Chirurgie vasculaire
MMD 3512N	Soins intensifs chirurgicaux
MMD 3512O	Chirurgie digestive
MMD 3512P	Chirurgie hépatobiliaire

Sigle	Titre de la discipline ou sous-discipline
Pédiatrie	
MMD 3515A	Néonatalogie
MMD 3515C	Pédiatrie du développement
MMD 3515E	Médecine de l'adolescence
MMD 3515H	Urgences pédiatriques
MMD 3515I	Soins intensifs pédiatriques
MMD 3515J	Maladies infectieuses pédiatriques
MMD 3515L	Immunologie-Rhumatologie pédiatrique
MMD 3515M	Cardiologie pédiatrique
MMD 3515N	Dermatologie pédiatrique
MMD 3515O	Endocrinologie pédiatrique
MMD 3515P	Gastro-entérologie pédiatrique
MMD 3515Q	Hématologie, oncologie pédiatriques
MMD 3515R	Néphrologie pédiatrique
MMD 3515S	Neurologie pédiatrique
MMD 3515U	Pneumologie pédiatrique
MMD 3515V	Génétique, maladies métaboliques
Psychiatrie	
MMD 3516A	Pédopsychiatrie – enfance & adolescence
MMD 3516A	Psychiatrie de l'adolescence
MMD 3516A	Psychiatrie de l'enfance et adolescence – Unité admission-cliniques externes
MMD 3516B	Psychiatrie adulte – Urgence psychiatrique
MMD 3516B	Psychiatrie adulte – Module des troubles relationnels
MMD 3516C	Psychogériatrie
MMD 3516C	Gérontopsychiatrie
MMD 3516D	Médecine psychosomatique
MMD 3516E	Psychiatrie légale
Médecine familiale	
MMD 3517	Médecine familiale
MMD 3517B	Soins d'urgence

Sigle	Titre de la discipline ou sous-discipline
Obstétrique-gynécologie	
MMD 3518A	Obstétrique-gynécologie
MMD 3518C	Oncologie gynécologique
Radiologie	
MMD 3520A	Radiologie générale
MMD 3520B	Médecine nucléaire
MMD 3520C	Radiologie oncologique
MMD 3520D	Neuroradiologie interventionnelle
MMD 3520E	Radiologie interventionnelle
MMD 3520F	Neuroradiologie diagnostique

Sigle	Titre de la discipline ou sous-discipline
MMD 3520G	Radiologie digestive
Autres	
MMD 3519	Anesthésie-réanimation
MMD 3521	Ophtalmologie
MMD 3523	Pathologie médicale et chirurgicale
MMD 3524	Biochimie médicale
MMD 3525	Microbiologie médicale
MMD 3526	Pharmacologie clinique

Particularités concernant certains stages

Les stages en pédiatrie générale ne sont offerts qu'aux étudiants réguliers de l'Université de Montréal. Cependant, il est possible de faire un stage dans certaines spécialités pédiatriques (MMD 3515) à la condition d'avoir fait au préalable de la pédiatrie générale au cours de votre formation et au moins un mois de stage dans cette discipline. Vous devrez alors nous fournir les documents attestant de votre formation en ce domaine.

Les stages dans les services d'urgences (MMD 3515H et 3517B), de soins intensifs (MMD 3511W, 3512N, 3515I), d'anesthésie-réanimation (MMD 3519) et d'hépatologie clinique (MMD 3511V) sont réservés aux étudiants en fin d'études médicales et avec un dossier démontrant une certaine expérience dans ces domaines ou une formation adéquate.

Pour plus de détail sur les objectifs généraux et spécifiques de chacun de ces stages, veuillez consulter ce document :

https://md.umontreal.ca/wp-content/uploads/sites/47/2017/08/repertoire_stages_option_externat.pdf

Calendrier universitaire de l'externat

Année : 2023-2024

Périodes de stages disponibles

Semaines	Dates	Début de stage possible
1 – 8	8 avril au 2 juin 2024	Semaine 1 – 8 avril Semaine 3 – 22 avril Semaine 5 – 6 mai Semaine 7 – 20 mai
9 - 14	10 juin au 21 juillet 2024	Semaine 9 – 10 juin Semaine 11 – 24 juin Semaine 13 – 8 juillet
15 - 17	5 au 25 août 2024	Semaine 15 – 5 août Stage de 2 ou 3 semaines possibles. Aucun stage de 4 semaines.

Les stages doivent débuter à une semaine impaire.

**AUCUN STAGE N'EST POSSIBLE DU 28 AOÛT 2023 AU 7 AVRIL 2024
AINSI QUE DU 22 JUILLET AU 4 AOÛT 2024**

Important : Assurez-vous que votre faculté est d'accord avec ce calendrier avant de postuler pour un stage à l'Université de Montréal. Pour des raisons légales et administratives, l'Université de Montréal n'acceptera pas de changer les dates sur les conventions de stage, les évaluations de stage ou autres documents pour se conformer au calendrier de votre faculté ou d'autres organismes.

Certificat médical de vaccination

Écrire en lettre moulée.

Stagiaire	
Nom(s) :	Prénom(s) :
Date de naissance (jj / mm / aaaa) :	/ /

Nom du vaccin ou du test	Date (jj / mm / aaaa)
Dépistage tuberculinique (2 étapes)	<input checked="" type="checkbox"/> Non-indiqué
1° TCT	/ /
lecture : _____ mm	/ /
2° TCT	/ /
lecture : _____ mm	/ /
3° TCT	/ /
lecture : _____ mm	/ /
TCT + ATCD de TB : joindre rapport de consultation médicale ou copie r-x poumons	Date consult./examen : / /
Vaccin diphtérie-coqueluche-tétanos-polio	
Nom du vaccin et date :	/ /
_____	/ /
_____	/ /
_____	/ /
_____	/ /
_____	/ /
<i>Est-ce que l'étudiant(e) a eu la varicelle ou histoire antérieure de zona? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></i>	Année ou âge: _____
<i>Si non, épreuve sérologique :</i>	/ /
<i>Résultat : négatif <input type="checkbox"/> positif <input type="checkbox"/></i>	/ /
<i>Si négatif : Vaccin varicelle dose 1</i>	/ /
<i>Vaccin varicelle dose 2</i>	/ /

Nom du vaccin ou du test	Date (jj / mm / aaaa)
1° MMR – RRO (rougeole-rubéole-oreillons)	/ /
2° MMR <input type="checkbox"/> ou anti-rougeoleux <input type="checkbox"/>	/ /
Vaccin Hépatite-B	<input checked="" type="checkbox"/> Non-indiqué
1 ^{re} dose :	/ /
2 ^e dose :	/ /
3 ^e dose :	/ /
anti-HBs : pos. ≥10 UI/L _____ nég _____	/ /
Si dosage négatif : refaire une dose de vaccin hépatite B suivi d'un autre dosage <u>un mois après.</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Sérologie non requise
4 ^e dose :	/ /
anti-HBs : pos. ≥10 UI/L _____ nég _____	/ /
Si le 2 ^e dosage est négatif redonner 2 autres doses	
5 ^e dose :	/ /
6 ^e dose :	/ /
anti-HBs : pos. ≥10 UI/L _____ nég _____	/ /
Méningite :	
< de 18 ans : méningocoque C nécessaire	
<input type="checkbox"/> Non applicable <input type="checkbox"/> Dose reçue	/ /

Par la présente, j'atteste avoir procédé à l'examen médical de la personne ci-haut mentionnée et considère que son état de santé la rend apte à effectuer des stages en milieu clinique :

Oui **Non**

Médecin		
Nom(s) :	Prénom(s) :	
Adresse :		
Signature du médecin :	Date (jj / mm / aaaa) / /	Numéro de pratique

Informations complémentaires

- [Bureau des étudiants internationaux](#)
- [Direction des affaires internationales de l'Université de Montréal](#)

Logement

Sachez que vous êtes seul responsable de vous trouver un logement. Éventuellement, pour vous aider à trouver un logement, nous vous suggérons de consulter les liens ci-dessous. Vous devriez y trouver l'information nécessaire pour vous guider dans vos démarches.

Au besoin, nous vous fournirons les documents exigés, par exemple, pour les résidences universitaires de l'Université de Montréal, un document prouvant votre affiliation pour une activité académique (plein temps).

- [ZUM - Résidences de l'Université de Montréal](#) attention : seulement le CHU Sainte-Justine est près du campus de l'Université de Montréal
- [Résidences universitaires de l'UQAM](#)
- [Kijiji Montréal – Site de petites annonces](#)
- [Chambres étudiantes Evo](#)

Toujours pour les logements, voici quelques contacts en vrac :

- Studio près de l'Hôpital Ste-Justine : Suzanne (001) 514-544-7845 studio.outremont@gmail.com
- Chambre meublée spacieuse dans un très grand appartement partagé par 4 étudiant(e)s. À 1 mn de marche de l'hôpital Sainte-Justine. Le propriétaire habite au RDC et loue le logement du 2e étage. mbelrachid@sympatico.ca - (001) 514-995-3562
- Chambres près de l'Hôpital Ste-Justine : Lucie Lacoste (001) 514-344-5288 lucie.lacoste@sympatico.ca
- Chambres dans un logement partagé avec 2 personnes aussi app 3 ½ et 4 ½ près de l'Hôp. Maisonneuve-Rosemont: Nicole Robert (001) 514-722-5370 nicolerobert49@hotmail.com
- Studio près de l'Hôpital du Sacré-Cœur : Michèle Lachance (001) 514-616-1292 lacmic06@outlook.com
- Chambre près de l'Hôpital du Sacré-Cœur : Lynne Poirier (001) 514-497-6004 poirierlynne@yahoo.ca