

JUMELAGE 2022

LETTRE DE MOTIVATION ET CV
ISABELLE DUCHESNAY - BAER



Faculté de médecine

Université 
de Montréal

**L'objectif de votre dossier,
dont le cv et la lettre de motivation,
est de vous aider à décrocher une entrevue.**

**C'est l'entrevue qui vous aide à décrocher le poste de
résidence.**

Avant d'écrire sa lettre et de structurer son CV

- Il faut bien se connaître
- Il faut bien connaître
 - la spécialité
 - le programme
 - le milieu

La lettre de motivation

- Permet aux intervieweurs d'interpréter l'information contenue dans votre CV.
- Elle offre une tribune pour vous exprimer et convaincre que vous êtes le candidat idéal.

Évitez

- Les lettres de motivation trop générales. Vous devez adapter et personnaliser votre lettre en fonction de la discipline pour laquelle vous postulez et du milieu hospitalier. Les lettres passe-partout se détectent et ne sont généralement pas appréciées.

Rédiger sa lettre de motivation

La qualité de votre lettre influence l'intérêt du lecteur. Il est donc essentiel d'y accorder du temps.

1^{ère} étape: colliger l'information pertinente

Sur une feuille de papier, répondez aux questions suivantes:

- ✓ Pourquoi je choisis cette spécialité ?
- ✓ Pourquoi je choisis ce milieu ?
- ✓ Qu'est-ce que je peux apporter à l'équipe?
- ✓ En quoi mon profil correspond au poste/au milieu/à la spécialité ?

Le « fit »

Trucs:

- Utilisez les commentaires positifs de vos évaluations
- Pensez à un Md de la spécialité qui vous inspire
- Rappelez-vous les raisons pour lesquelles vous avez postulé en médecine

2^e étape: la rédaction: forme et fond

Le mot d'ordre : soyez positif !

La lettre de motivation vous permet de vous démarquer des autres candidatures.

Une lettre de motivation bien rédigée fera la différence avec les candidats ayant les même compétences et qualifications que vous.

Attention : La lettre ne sert pas à répéter votre CV.

La lettre de motivation le complète en détaillant une expérience particulièrement intéressante que vous n'avez pas développé dans votre CV. La lettre est un moyen de parler de vos compétences additionnelles, de partager votre enthousiasme et votre intérêt pour la spécialité, le milieu, l'équipe.

La lettre de motivation permet aussi de nuancer un cv plus particulier:

- écart significatif entre vos études
- année de suspension
- expliquer un changement de carrière

Faites confiance à l'intelligence du lecteur SVP !

Il connaît sa spécialité, ne pas lui décrire 😊

La lettre

- **Lieu et date**
- **Le destinataire** : Nom et titre de la personne à qui s'adresse la lettre, Université.
- **Introduction**: Situez d'abord le contexte de votre prise de contact pour introduire les détails qui vont suivre. Dès les premières lignes de votre lettre de motivation vous indiquez l'objet de votre candidature dans des termes précis. Si possible, vous montrez que vous connaissez le milieu visé. Ensuite, vous vous présentez.
- **Démontrez**: Puis vous enchaînez sur les raisons - votre argumentaire- qui vous font choisir cette spécialité et le milieu. Vous expliquez pourquoi il vous intéresse et en quoi ils vous motivent, en vous appuyant sur ce que vous aimez faire et en démontrant vos qualités dans le domaine.

Décrire vos attributs spécifiques (ex : grande capacité à travailler sous pression) que les résidents et Mds de cette spécialité possèdent.

- **Expliquez:** En vous appuyant sur des expériences concrètes montrez en quoi ce poste vous correspond et pourquoi vous êtes le candidat pour ce poste.
- **Concluez:** en proposant de vous rencontrer. Terminez par une formule de salutation. NE PAS UTILISER LE *BIEN À VOUS*.
- **Signez et indiquez vos coordonnées (no de téléphone et adresse courriel)**

Nettoyez vos profils sur les réseaux sociaux – photos, commentaires, etc...

Careers in Medecine <https://www.aamc.org/cim/>

FORMAT

Habituellement, 1 page - 1 ½ page = environ 500 mots .

Pas de phrases trop longues.

Français/Anglais impeccables.

- **Longueur** : une lettre fait rarement plus d'une page et demie peu importe la taille de police utilisée. Elle doit donc être claire et concise. De plus, il faut être percutant et persuasif.
- **Présentation** : pour faciliter la lecture, faites une lettre aérée, aux paragraphes bien distincts.
- Dates, police et taille: le site du CaRMS uniformise la forme.
- Toujours imprimer les docs avant de les téléverser et privilégier le pdf.

La lettre de motivation

- . La traditionnelle
- . L'anecdote
- . La fonceuse

Ne pas se répéter

Positif - Proactif - Temps des verbes : **Voie ACTIVE**

Parlez de vous au présent et de votre début de résidence au futur simple

Évitez l'utilisation:

- . De l'imparfait et de la forme passive
- . Adverbes: Ainsi, d'ailleurs, cependant, etc.
- . Expressions: en conclusion, au final, etc..
- . La longueur des phrases, le niveau de langue

LE « FIT » = le jumelage

POURQUOI

SPÉCIALITÉ

MOI

PROGRAMME/MILIEU

Exercice de persuasion = exercice de séduction

BÂTIR SA CRÉDIBILITÉ

ÉTABLIR LA CONFIANCE

Le lecteur

**Un être humain qui choisit un être humain,
un md qui choisit un futur collègue**

Curriculum Vitae

en latin signifie « déroulement de la vie »

Le curriculum vitæ (en abrégé CV) est un document **inscrivant les moments marquants (études, travail, implication/bénévolat)** de votre parcours et autres compétences **acquises** d'un individu. Il s'agit en général du parcours scolaire et/ou professionnel qui fait état de la compétence d'un **candidat** dans un poste à pourvoir.

Son but est de vous présenter au recruteur, qu'il trouve de l'intérêt à votre candidature et la **sélectionne** pour vous proposer un entretien. C'est un document à part **entière** dans votre recherche de résidence et il est à séparer de la lettre de motivation.

CV : le contenu

Votre CV doit être clair, synthétique et démontrer en quoi votre profil correspond au poste pour lequel vous postulez. Format antéchronologique .

1. Prénom et Nom + adresse civique + tél. et courriel + langues

Pas de photo, ni statut civil, ni NAS

2. Formation + diplômes (Profil- compétences)

3. Stages cliniques

Soit optionnels , soit tous, soit les plus pertinents

4. Autres stages – expériences cliniques: ex. SARROS

5. Activités – expérience de recherche –inclus publication, présentation dans des congrès, colloques, etc

6. Prix et Distinctions

7. Implication sociale – parascolaire – bénévolat

8. Expériences de travail

9. Loisirs – intérêts

10. Associations professionnelles

Les dates dans une colonne: soit à droite soit à gauche.

Le texte n'empiète pas sur la colonne des dates.

OUI

Lornavogjrgprgogmvorvagoguvorguo	étés 2017 à 2019
Naiodfheiheiferiofweiorcmwoarota	2016-2017
Nmacporjaoigajc eihùeroverojvojvm oùe mnskrvmcb ciethlzihertacethletgtuetheeieciocbù	2014

NON

Aiorqhrhairocahrioahomrmpaporamoprtemporaoatrpomiaproavkrlikarotvortaoe rtmavepaoetiameiorpyimporyaiproaieprtyoaiertptoerptmaeoirypabeoryibaoper yiaeropyiaeproymae	étés 2017 à 2019
Moketmacoeiottjdmaklmiamcalecejofjnkzjzldrjkoetjefjzkfmzrota;cfzdlfaéerlritnv toetovrvpervpekaljtv,donjvaioevnaitnairhrjktvmodfic,pervmézjejiauetathab jdcitcaj	2016-2017

ATTENTION AUX DÉTAILS – en vrac

Nom des institutions , ex.: CHU Sainte-Justine et non pas Hôpital Ste-Justine

J'ai déjà lu le nom d'un cégep écrit de 3 façons différentes dans un CV;
quel message communiquez-vous à votre lecteur ?

Qu'est-ce que mon CV révèle : qualités, compétences ...

Sauveteur, moniteur, tuteur, ne pas DÉCRIRE ad nauseam SVP!!! Faites confiance à l'intelligence de votre lecteur, à moins que vous soyez le concepteur du nouveau programme de la Croix-Rouge canadienne, par ex.

Loisirs- intérêts

En vrac suite

Doctorat de premier cycle en médecine (Md)

En français: Dr Dre M. Mme

En anglais: Dr. Mr. Mrs. Ms.

Au Québec: Dr ou/et Ph.D. ?

Dr: médecins, dentistes et médecins vétérinaires membres de leur ordre professionnel au Québec

Avant le nom et suivi du titre réservé au membre détenant un permis de son ordre si pour devenir membre de son ordre professionnel, le professionnel doit obtenir un diplôme de doctorat d'une université reconnue. optométriste, pharmacien, podiatre, chiropraticien, psychologue.

Trucs pour les emplois d'été dans un CV:

Service à la clientèle dans le domaine de la restauration, alimentation, commerce de détail, agro-tourisme, etc...

*** Expériences pertinentes MDs en premier. Attention pharmaciens !

5 anglicismes les + fréquents

Appliquer = postuler, poser ou présenter sa candidature

Supporter (une cause...) = **soutenir**

Académique = scolaire

Levée de fonds = campagne de financement
collecte de fonds

collecte de dons

campagne de collecte de dons

Faire la différence = changer les choses, apporter ma contribution, agir concrètement, améliorer les conditions,

Après 5 lettres **CHUS PU CAPABLE DE LIRE**

... m'a poussé à

... m'a permis de

De par mes ... intérêts

Font/fait de moi

En effet, par ailleurs, de plus, etc...

Des textes écrits au passé simple, à l'imparfait, au subjonctif passé etc.

Vous êtes toujours à l'externat, vos stages = votre réalité en ce moment.

Pousser à et permis de : inciter, porter à, amener

**à, animer, encourager, activer, inviter, influencer, provoquer, solliciter,
stimuler, engager, susciter, occasionner, entraîner à, motiver,
persuader, déterminer Et autres synonymes**

J'ai pu développer, J'ai pu réaliser, j'ai pu + verbe à l'infinitif =

= J'ai développé, J'ai réalisé, etc..



LETTRE DE MOTIVATION ET CV

Message

Candidat *idéal* pour le poste de résidence dans la spécialité convoitée.

CLAIR PRÉCIS CONCIS

L'entrevue

Mode et entrevue ne sont pas toujours de bons amis et ne font souvent pas bonne impression

Principales raisons de non-jumelage R1

selon une étude de CaRMS

Pièbre qualité de la lettre de motivation

Pièbre qualité du CV

Stratégie dossier scolaire: stages optionnels et recherche

Lettres de références interverties ou non-pertinentes

Documents manquants

Stratégie du jumelage inadéquate: ex.: une seule discipline

Dossier incomplet et négligé

DREM : Dossier de rendement

**Votre lettre de motivation, la réflexion, la recherche, son écriture
(argumentaire) vous prépare à l'entrevue.**

**Au premier tour, il y a autant de postes en résidence à pourvoir qu'il y a
de finissants en médecine ... et même un peu plus**

**Vous voulez être Md pour aider, soutenir, apaiser, guérir ...
vous serez Md.**

La suite et votre avenir vous appartient.

PRÉPARATION À L'ENTREVUE

Votre équipe de représentants académique de l'externat vous prépare une activité de simulation des entrevues avec des R1, prévue la semaine du 10 janvier, soit entre le 10 et le 13 janvier. Ils vous contacteront à ce sujet. Depuis l'an dernier, les programmes et le CaRMS ont développé un contenu très intéressant sur les entrevues en mode virtuel et comment s'y préparer.