

POLITIQUE DE NOTATION POUR LES ACTIVITÉS AU CAAHC | ANNÉE 1 ET 2

Les activités du CAAHC comptent pour 10 % de la note du cours (MMD1238, MMD1239, MMD2235, MMD2236), soit 10 points répartis de la façon suivante :

A. Prétests = 4 points

- Le téléchargement du Prétest **est disponible une semaine avant l'activité sur ExamSoft et le téléversement possible jusqu'à l'heure du début de l'activité.**
- Le prétest évalue la préparation et les connaissances nécessaires pour bien participer aux ateliers. Les références et lectures proposées sont sur l'ENA (www.medcours.umontreal.ca) sous l'onglet de l'activité. C'est un questionnaire à choix multiples qui comprend entre 4 et 6 questions.
- La note tiendra compte de l'exactitude des réponses et non pas uniquement de la participation au test. L'ensemble des notes sera rapporté au prorata sur 4 points au total de la note du cours.
- Les étudiants recevront un rapport de rétroaction deux jours après l'activité du dernier groupe (cf. post-test).

B. Présences = 2 points

- Les présences sont prises à l'arrivée de l'étudiant au centre et compilées dans un fichier. Les étudiants devront **présenter leur carte d'identité** pour valider leur présence.
- Il est demandé de **se présenter 15 minutes à l'avance** en raison des nombreux ajustements imposés par la COVID-19 (port d'équipements de protection individuelle, désinfection des mains, modifications des activités).
- Le port du sarrau est obligatoire (sauf exception) pour participer à l'activité. Trois oublis conduiront à une note de manquement au professionnalisme¹.
- **Un retard de plus de 5 minutes équivaut à une absence (pas de notation).** L'étudiant pourra être intégré à l'activité à un moment qui ne perturbera pas son déroulement.
- Les **échanges** entre deux étudiants de groupes différents ne sont **pas permis**, car les listes d'étudiants sont planifiées et enregistrées dans le système informatique dès le début de l'année. Le contexte entourant la COVID-19 nous oblige également à attribuer à l'avance les rôles nécessaires à l'activité. Les exceptions (voir les [règles de fonctionnement du CAAHC](#)) sont gérées par les responsables du premier cycle via le secrétariat.

C. Post-tests et évaluations des ateliers = 4 points

- Le téléchargement du post-test sera **disponible à la fin de l'activité sur ExamSoft, et le téléversement possible jusqu'à 24h après l'activité.** La dernière question du test

¹ Les étudiants de 1ère année qui n'ont pas encore reçu le sarrau de la faculté pourront se présenter sans celui-ci. Une tenue vestimentaire professionnelle (adéquate pour recevoir un patient et ses proches dans un milieu clinique) est cependant requise.

contiendra un hyperlien permettant de compléter l'évaluation de l'activité sur la plateforme Qualtrics.

- Le post-test évalue les éléments clés enseignés lors des ateliers. Il comprend entre 3 et 6 questions à choix multiples.
- La note tiendra compte de l'exactitude des réponses et non pas uniquement de la participation au test.
- Les questions relatives à l'évaluation de l'atelier ne sont pas comptabilisées dans la note, mais l'étudiant doit obligatoirement y répondre afin de soumettre le post-test.
- **Si un étudiant est absent d'un atelier ou en retard, le post-test ne comptera pas** (pas de notation, il sera annulé dans ExamSoft le cas échéant).
- Comme pour le prétest, les étudiants recevront un rapport de rétroaction deux jours après l'activité du dernier groupe.

Attitude non professionnelle

Si un étudiant présente un écart de conduite ou un manquement professionnel, l'enseignant lui demandera de lui donner son nom et l'étudiant devra quitter l'atelier.

Un rapport d'incident sera rempli par l'enseignant à la fin de l'activité et transmis au responsable du cours et au secrétariat du vice-décanat de 1^e cycle. L'étudiant sera rencontré par la Direction du premier cycle pour lui mentionner les faits qui lui sont reprochés et pour qu'il puisse s'expliquer.

La décision de documenter l'incident dans le dossier professionnel de l'étudiant revient à la Direction du 1^e cycle.

Signé par le comité du CAAHC (1^e cycle) :