

## Trucs pour intégrer les externes à la pratique en temps de COVID-19

Adapté au contexte du stage d'externat en médecine de famille de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal à partir d'un texte de Dre Cathy MacLean, MD, FCFP, MCISc (Family Medicine), MBA. Directrice du développement professoral, Faculté de médecine, Université de la Saskatchewan

Le texte original peut être [consulté ici](#).

### Cas pédagogique:

*Sarah est une médecin de famille en CUMF qui a dû apporter de nombreux changements pendant la pandémie de COVID, y compris l'introduction de visites virtuelles. Le nombre de visites au bureau à la clinique est en baisse significative. On a demandé à son milieu de réintégrer les externes en médecine dans sa pratique à partir du 15 juin. Il est déjà difficile de trouver suffisamment de cas pour exposer les résidents, Sarah se demande comment elle réussira à offrir une expérience valable et enrichissante pour ces étudiants.*

### Vos objectifs d'enseignant:

1. Attribuer des tâches significatives à votre externe pour palier à la diminution d'exposition clinique
2. Trouver une valeur ajoutée à votre pratique lorsque vous enseignez aux externes
3. Organiser votre pratique pour inclure des externes dans des visites virtuelles

La pratique de médecine familiale est normalement très occupée, mais au milieu d'une pandémie sans précédent, elle a considérablement changé. Vous passez probablement beaucoup plus de temps au téléphone, sur votre DME ou même en visites virtuelles en utilisant des plates-formes comme ZOOM Santé ou REACT.

Avant qu'un apprenant n'arrive dans votre cabinet, c'est le bon moment pour réfléchir à ce que vous pourriez faire pour en faire une expérience d'apprentissage valable, comment être enthousiaste au sujet des possibilités et des défis créés par la pandémie et de la façon dont votre pratique s'adapte à la nouvelle normale.

Avant l'arrivée des étudiants en ce moment, faites une rencontre avec votre personnel pour vous assurer qu'ils sont à bord et décider de ce que l'étudiant fera. Considérez les protocoles de sécurité que vous avez en place pour votre personnel, vous-même, votre apprenant et vos

patients. Discutez également de la façon dont vous cédulerez les patients pour tenir compte des responsabilités supplémentaires et des types de rendez-vous nécessaires pendant le COVID.

Une bonne orientation est essentielle et peut être déléguée à votre personnel, le cas échéant. Donnez à l'étudiant un espace de travail dédié qui dispose des outils dont il a besoin pour les visites, assure la distanciation physique et est désinfecté de façon appropriée. Impliquez l'externe dans la planification de son horaire quotidien. La liste suivante comprend des suggestions pour des tâches utiles que vous pouvez déléguer à un apprenant qui aide aux soins aux patients, sont valables pour l'apprentissage de l'externe et le vôtre et, en fin de compte, peuvent même réduire votre charge de travail!

## Enseigner aux externes - Idées pour des activités d'apprentissages significatives

### Avec patients en présentiel ou en virtuel:

Pour les visites virtuelles par les étudiants, consulter d'abord le guide du CMQ : [Participation des étudiants en médecine à la prestation des soins en télémédecine durant la pandémie de COVID-19 - Recommandations](#)

Si vous avez des visites en clinique (présentiel), impliquez l'externe à chacune de ces visites autant que possible, même si ce n'est que pour observer. Si vous avez un système de caméra, il peut aussi observer de l'extérieur du bureau. Pensez à lui donner des instructions spécifiques sur quoi observer et revenez sur ses observations ensuite.

Si l'étudiant vous observe pendant une entrevue, ce dernier peut prendre en note les différentes stratégies de communication que vous utilisez. Ceci est une excellente base pour l'enseignement de la communication.

Demandez à l'étudiant d'écouter la rencontre. Par la suite, demandez à l'étudiant de résumer la rencontre avec les points importants.

Un étudiant pourrait faire un appel préparatoire à chacun de vos patients cédulés avant que vous leurs parliez pour commencer l'histoire et aller chercher quelques données comme la mesure de tension à domicile, le poids, les résultats de glycémies capillaires etc... Ce travail fait à l'avance peut vous sauver du temps lors de votre appel ou visite virtuelle avec le patient.

L'étudiant peut préparer tout votre bureau de suivi. Il met les dossiers à jour et identifie les suivis nécessaires à effectuer.

Demandez à l'apprenant de compléter des notes cliniques pour les visites réelles ou virtuelles où il vous a observé. Vous pouvez continuer à faire une autre visite virtuelle pendant que l'externe remplit le dossier dans le DME et puis vous pouvez réviser le dossier quand vous êtes prêt.

Informez-vous des besoins d'apprentissage de l'externe et sélectionnez les patients de votre pratique pour y répondre le mieux possible. L'externe peut débiter une visite virtuelle pour rencontrer le patient, à laquelle vous vous joindrez plus tard.

Vous faire observer par l'externe pendant que vous effectuez une visite virtuelle (téléphonique ou vidéo) est une bonne façon de les introduire à ce nouveau mode de suivi des patients. Encore là, leur donner des instructions sur quoi observer est essentiel. Vous pouvez leur faire lire le document « [Télémédecine-notions de base](#) » publié par la FMOQ au préalable. Pour aider à guider leur observation, l'utilisation d'une [grille](#) peut aussi aider. On peut aussi « renverser l'apprentissage » et leur demander de vous donner une rétroaction sur votre performance de télémédecine.

Pendant que l'externe vous observe faire une entrevue en soins virtuels, demandez-lui d'écrire les différents diagnostics différentiels qui lui viennent en tête. Profitez-en après la rencontre pour travailler le raisonnement clinique. N'oubliez-pas de prévoir ce temps à votre horaire.

Lors d'une rencontre avec un patient en soins virtuels, faites de l'observation directe de l'externe. Ça peut se faire en étant dans la même pièce, par caméra ou via une téléconférence à trois. Vous pouvez également établir au préalable que l'externe effectuera seulement une partie de la rencontre et observera le reste de la rencontre (ex : l'externe fait seulement la HMA, l'externe fait seulement le recueil des données objectives, etc.)

Pour les visites d'enfants en bonne santé: faire remplir l'ABCD'aire au téléphone par l'externe avant de parler vous-même au parent. Assurez-vous que l'externe soit présent lorsque vous appelez le parent pour qu'il puisse apprendre de l'expérience.

A noter que pour ces activités, l'externe peut aussi être supervisé par un résident plus sénior.

### [Autres opportunités et conseils:](#)

Demandez à l'apprenant d'examiner les dossiers du DME et d'identifier les lacunes : complétez si nécessaire. Demandez à l'apprenant d'examiner les résultats des laboratoires entrants; ils peuvent utiliser une ressource comme [labtestsonline.org](http://labtestsonline.org) pour s'aider.

Demandez à l'apprenant de faire une recherche en ligne pour vous autour d'un patient complexe vu ou de maladies spécifiques sur lesquelles vous voulez en savoir plus.

Limitez l'enseignement jusqu'à ce que vous en ayez le temps - pendant le dîner par exemple.

Soyez clair sur les attentes autour de la gestion du temps de sorte que l'externe connaisse son horaire et quand vous contacter.

Partagez la tâche à plusieurs superviseurs pour éviter de vous surcharger. Une journée avec un autre professionnel ou même avec le personnel cléricale peuvent être des activités très formatrices! Ils peuvent aussi être supervisés par des résidents plus expérimentés.

Donnez-lui un projet spécifique, amenez l'étudiant à vous enseigner!

Si vous faites votre facturation vous-même, ouvrez votre logiciel et partagez cela avec votre étudiant pour qu'ils en apprennent un peu sur la gestion.

Laissez l'externe commencer à remplir les formulaires ou écrire un premier jet pour des lettres.

Demandez à l'externe de faire la révision d'un dossier complexe dans le DME et de faire une note synthèse qui décrit quelles sont les problèmes à considérer lors de la prochaine visite.

Votre étudiant peut identifier un article intéressant à présenter à l'équipe, soit de façon virtuelle ou en pratiquant les règles de distanciation sociale bien sûr!

Votre externe peut faire une histoire familiale détaillée ou créer un génogramme pour certains patients ou familles spécifiques et l'entrer dans le DME.

Demander à l'externe de remplir les demandes de référence (formulaire CRDS) est aussi une autre façon d'impliquer votre étudiant tout en vous sauvant du temps.

L'externe peut rédiger les prescriptions sous votre supervision, avant que vous les transmettiez au pharmacien.

Planifier une présentation par l'externe à l'équipe sur un sujet de son choix ou selon les besoins de l'équipe.

Faite faire une vérification d'un certain nombre de dossiers de vos patients par l'externe (mini projet de qualité de l'acte) pour voir si vous suivez bien certaines recommandations (par exemple, quelle proportion de vos patients de plus de 50 ans se sont vu offrir un dépistage de cancer du côlon? Ou alors choisir certaines recommandations de « Choisir avec soins » )

Demandez à l'externe de faire une revue de littérature sur un sujet sur lequel vous avez besoins d'information depuis la pandémie : pourrait être relié à l'organisation des soins ou de la clinique ou sur un sujet clinique spécifique comme les manifestations cutanées de la COVID chez l'enfant.

Créer du matériel éducatif pour les patients ou trouver ce matériel en ligne peut aussi être une tâche intéressante pour l'étudiant. Choisissez le sujet et laissez l'étudiant faire la recherche, incluant l'évaluation critique de ses sources et le niveau de littératie requise pour les comprendre.

Développer une liste de ressources communautaires qui pourraient être utiles pour vos patients considérant les nouveaux stressors reliés à la COVID. Comme l'aide financière disponible, les banques alimentaires, les ressources en santé mentale etc...

L'externe peut aussi réviser la liste de médicament des patients avec poly-médication, valider avec le pharmacien communautaire si la liste du DME correspond bien à celle de la pharmacie, voir s'il y a des interactions à l'aide logiciels (ex : RxVigilance). Ils peuvent aussi contacter le patient pour s'assurer d'une prise adéquate et de l'absence d'effets secondaires. Ils peuvent aussi mettre à jour la section sur les allergies.

On peut demander à l'étudiant d'explorer des alternatives médicamenteuses moins dispendieuses pour aider les patients qui ont des difficultés financières ou trouver des

alternatives quand il y a pénurie de certains médicaments (comme c'est arrivé récemment pour l'hydroxychloroquine).

Demandez à un étudiant de remplir le questionnaire en ligne sur le [Centre de médecine de famille](#) (Patient Medical Home) pour votre CUMF, pour voir à quel point votre CUMF correspond à la vision du CMFC sur le Centre de médecine de famille.

Demandez à vos étudiants d'identifier tous les patients de plus de 65 ans qui n'ont pas encore reçu le Pneumovax. Demandez-leur d'organiser un rappel pour ces patients. Demandez-leur de revoir les protocoles pour le Prevnar et le Pneumovax sur le site du [PIQ](#). (Protocole d'immunisation du Québec).

Les étudiants peuvent vous aider à créer ou organiser les ressources dont vous avez besoin sur l'écran d'accueil de votre ordinateur pour un accès facile à l'information dans le futur pour vous et votre équipe.

Impliquez l'étudiant dans l'organisation de votre plan de pandémie le cas échéant.

Un autre projet utile : trouver des ressources sur les meilleures pratiques pour les visites virtuelles.

Faire des rappels pour la vaccination des enfants qui pourraient avoir pris du retard sur leur calendrier.

Tests PAP et autres dépistages : voir si à jour (via DME), faire un rappel téléphonique et l'histoire de dépistage périodique au téléphone et arranger un suivi au besoin pour après la pandémie.

Identifier les patients qui pourraient bénéficier d'une discussion sur les directives médicales anticipées, pour planifier un éventuel rendez-vous.

Les étudiants peuvent faire des interventions de modifications d'habitudes de vie (e.g. cessation du tabac) de façon virtuelle.

Demander à l'externe de contacter nos patients plus vulnérables ou à risque pour s'informer de leur santé et voir s'ils ont besoin d'un suivi virtuel ou en clinique.

Impliquer vos étudiants dans les réunions virtuelles (réunions d'équipe, du CISSS/CIUSSS etc). Ils peuvent prendre des notes et voir les modifications requises à la pratique. Ça peut même être le début d'un projet pour s'assurer que les changements requis sont faits.

Utilisez leur expertise! Peut-être sont-ils familiers avec des plateformes utiles (ZOOM) qu'ils peuvent vous aider à maîtriser. Ils ont peut-être une formation préalable qui peut vous être utile? Informez-vous de leur parcours.

Demandez aux étudiants de créer et animer une session de bien-être pour vous et votre personnel. Apprenez des techniques de relaxation, de méditation pleine conscience ou d'autres approches qui seront utiles pour vous, eux et leurs futurs patients.

**Amusez-vous! Montrez aux externes à quel point les médecins de famille sont flexibles, créatifs et savent s'adapter. Impliquez-les différemment, avec des activités d'apprentissages valables qui sont aussi utiles pour la CUMF et les patients en ces temps difficiles. La crise actuelle est aussi une opportunité formidable de relever nos défis actuels de manière créative.**

**Avec tous nos remerciements pour votre travail de superviseur et votre implication auprès des étudiants,**

Traduit et adapté avec permission par :

Lyne Ménard, md, FCMF, MScCH, Directrice adjointe aux affaires professorales, Département de médecine de famille et de médecine d'urgence

Avec la collaboration de Tania Riendeau, md, Directrice adjointe de l'externat, Faculté de médecine

Université   
de Montréal et du monde.

Faculté de médecine

Département de médecine de famille et de médecine d'urgence

2020-06-09