

ADOBE CONNECT

Adobe Connect – Guide pour les enseignants _____ 2

Préalables _____ 2

Rôles dans Adobe Connect _____ 2

Joindre une réunion Adobe Connect _____ 3

Calibrage audio _____ 3

Commencer la séance du cours magistral _____ 6

Démarrer la diffusion de l'audio et de la web cam _____ 6

Démarrer le partage de l'écran _____ 7

Enregistrer la réunion _____ 9

Arrêter l'enregistrement _____ 9

Modifier l'affichage | Dispositions Adobe Connect _____ 10

Arrêter la réunion _____ 10

Annexes _____ 11

L'add-in Adobe Connect dans Safari _____ 11

Activer l'add-in Adobe Connect sous Mac _____ 13

ADOBE CONNECT – GUIDE POUR LES ENSEIGNANTS

Préalables

1. Installer **Adobe Connect Add-In** sur les postes et **Flash** s'il n'est pas déjà installé
<https://ccel.umontreal.ca/common/help/fr/support/downloads.htm>
2. Tester votre connexion avec le serveur **Adobe Connect**
https://ccel.umontreal.ca/common/help/fr/support/meeting_test.htm



Il est fortement recommandé d'utiliser le navigateur **Google Chrome** pour l'installation d'Adobe Connect Add-In

Rôles dans Adobe Connect

Il ne faut pas confondre les rôles dans l'ENA Moodle et les rôles dans une réunion Adobe Connect.

Il existe 3 types de rôles qui peuvent être assignés à une réunion.

Participant : Peut voir, entendre et participer à la réunion.

Présentateur : En plus des droits du participant, il peut partager son écran, afficher un document ou dessiner sur un tableau blanc.

Hôte : En plus des droits du présentateur, il peut démarrer l'enregistrement de la réunion, gérer les participants, activer différents modules d'activités, mettre fin à la réunion, etc.

Joindre une réunion Adobe Connect

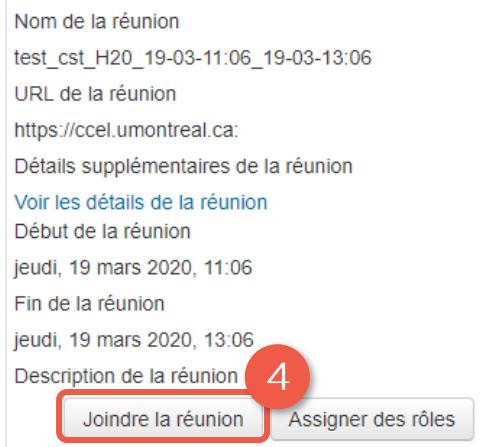
Des salles virtuelles de réunion ont été créées dans [Medcours](#).

Pour joindre une salle de réunion :

1. Aller sur le site de [Medcours](#)
2. Entrer dans votre cours
3. Cliquer sur l'activité **Adobe Connect** correspondant à la date de votre cours



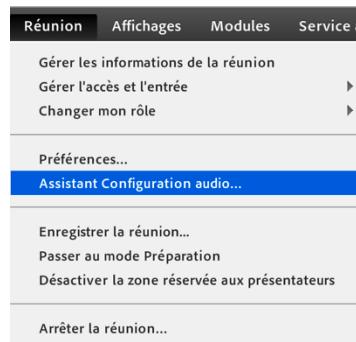
4. Les détails de la réunion seront affichés. Cliquer sur **Joindre la réunion**



Nom de la réunion
test_cst_H20_19-03-11:06_19-03-13:06
URL de la réunion
<https://ccel.umontreal.ca/>
Détails supplémentaires de la réunion
[Voir les détails de la réunion](#)
Début de la réunion
jeudi, 19 mars 2020, 11:06
Fin de la réunion
jeudi, 19 mars 2020, 13:06
Description de la réunion 4
[Joindre la réunion](#) [Assigner des rôles](#)

Calibrage audio

Au commencement d'une réunion, chaque participant (incluant les présentateurs et les hôtes) doit tester la configuration audio de son ordinateur à l'aide de l'**assistant configuration audio**.

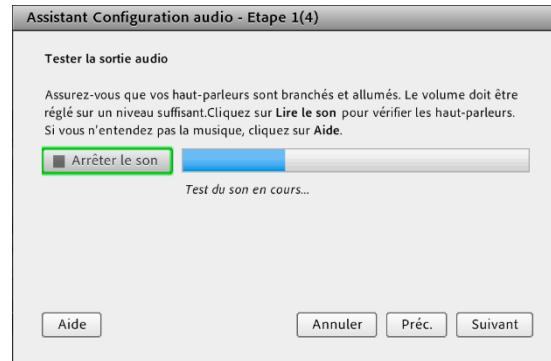
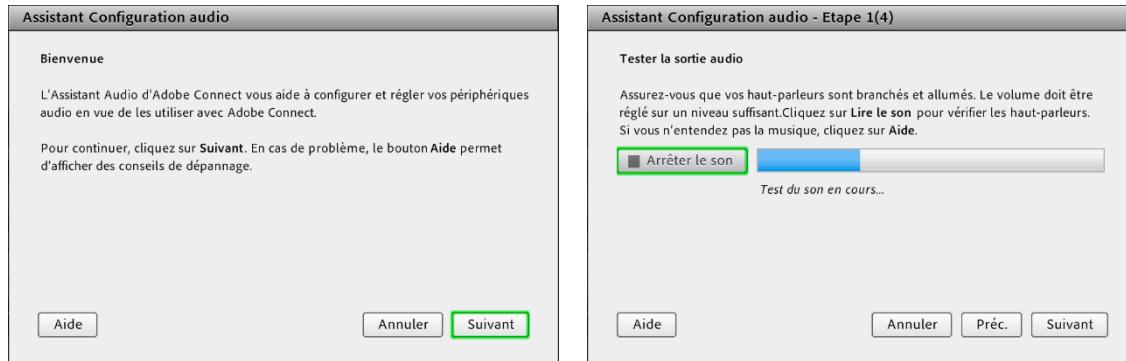


Réunion Affichages Modules Service et...
Gérer les informations de la réunion
Gérer l'accès et l'entrée
Changer mon rôle
Préférences...
Assistant Configuration audio...
Enregistrer la réunion...
Passer au mode Préparation
Désactiver la zone réservée aux présentateurs
Arrêter la réunion...

N.B. : À refaire au début de chaque participation !

Menu : Réunion > Assistant Configuration audio...

Suivre les instructions à l'écran.



Sélectionner la source / le microphone.

Le microphone **doit être branché à l'ordinateur avant d'ouvrir la session Adobe Connect.**



Enregistrer la voix pour calibrer le microphone.

Parlez comme si vous donnez le cours.

Il faut autoriser Adobe Flash Player à accéder à la caméra et au microphone de l'ordinateur.



Éliminer les sons ambients ...

N.B. : Ne pas effectuer le test pour le silence à moins d'avoir une salle « physique » vide.



La calibration est terminée.

N.B. : N'oubliez pas que les niveaux des haut-parleurs et du microphone peuvent être ajustés manuellement par la suite.

Commencer la séance du cours magistral

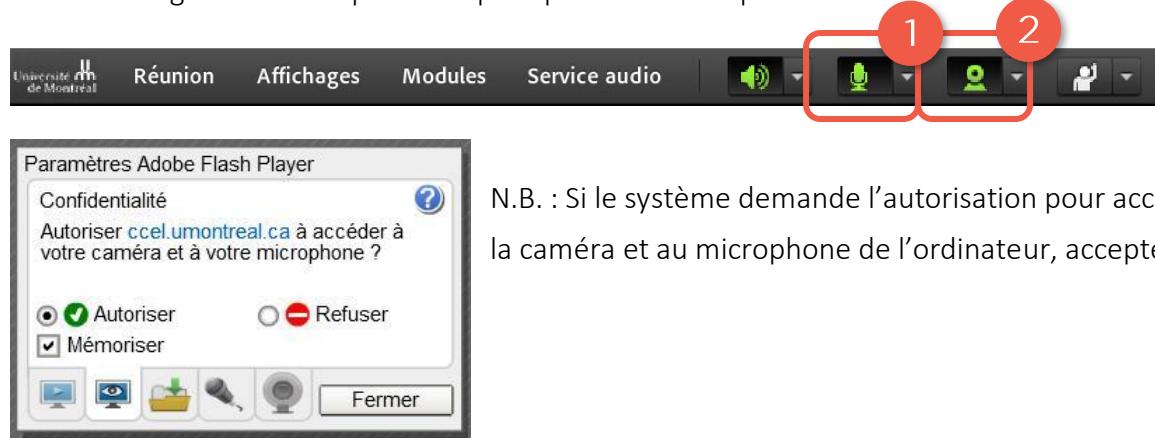
Pour commencer l'enregistrement du cours magistral :

1. [Démarrer la diffusion de l'audio et de la web cam](#)
2. [Démarrer le partage de l'écran](#)
3. [Enregistrer la réunion](#)
4. [Arrêter l'enregistrement](#)

DÉMARRER LA DIFFUSION DE L'AUDIO ET DE LA WEB CAM

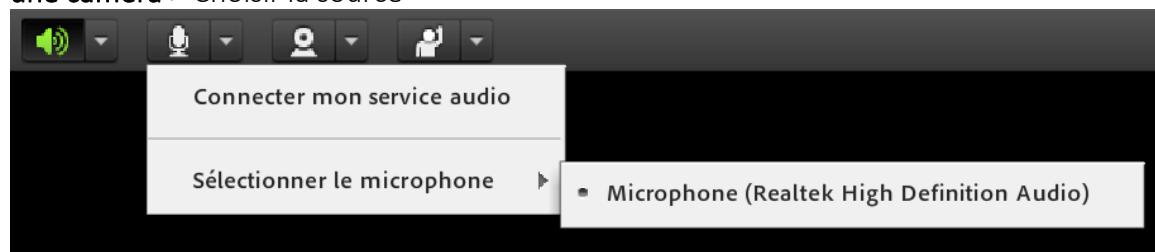
1. Cliquer sur l'icône du microphone pour activer la diffusion audio
2. Cliquer sur l'icône de la caméra pour activer la diffusion de la webcam

L'icône change de couleur pour indiquer que votre microphone est ouvert



Si vous avez plus d'une source audio/vidéo :

Cliquer sur le petit triangle à droite des icônes  Sélectionner le microphone ou Sélectionner une caméra > Choisir la source



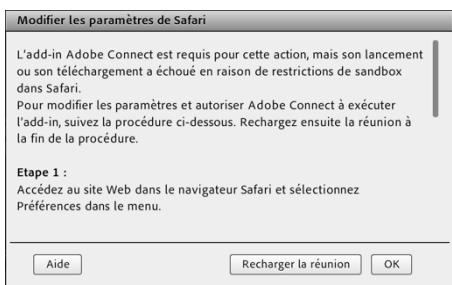
DÉMARRER LE PARTAGE DE L'ÉCRAN



Cliquer sur le bouton « Partager mon écran ».



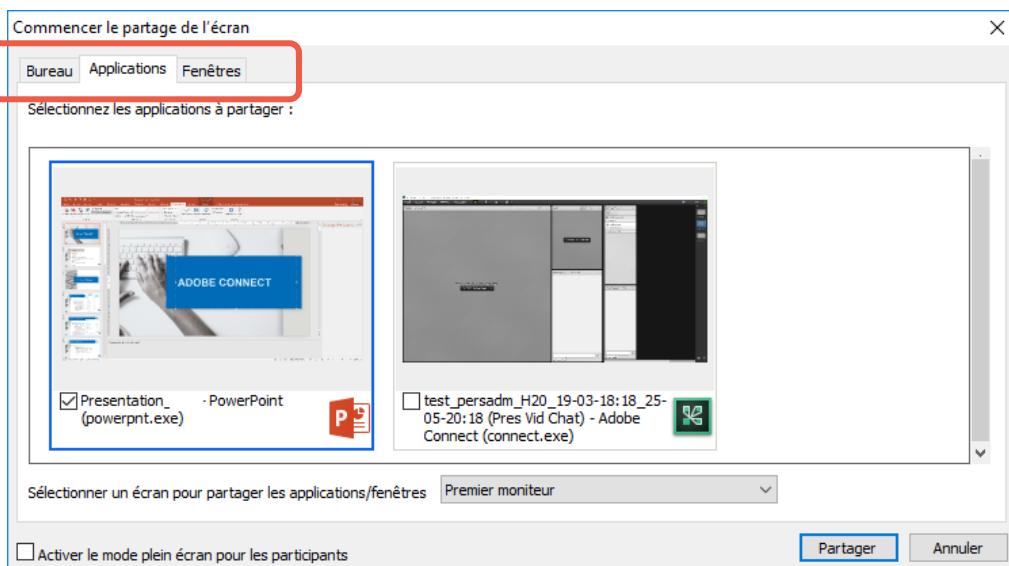
Si l'on vous demande d'installer le Add-in d'Adobe Connect ; acceptez.



Dans Safari sous Mac, la fenêtre ci-contre peut s'afficher.
Reportez-vous à la section

[L'add-in Adobe Connect dans Safari](#) plus bas dans le document.

Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, vous avez le choix de partager le **bureau** au complet, une application ou une **fenêtre**.

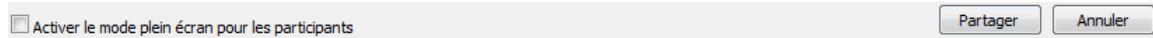


Par exemple, si le présentateur ne veut qu'afficher sa présentation PowerPoint, vous pouvez choisir l'onglet **Applications**, sélectionner l'application à partager, dans ce cas-ci PowerPoint, et cliquer sur le bouton **Partager**.

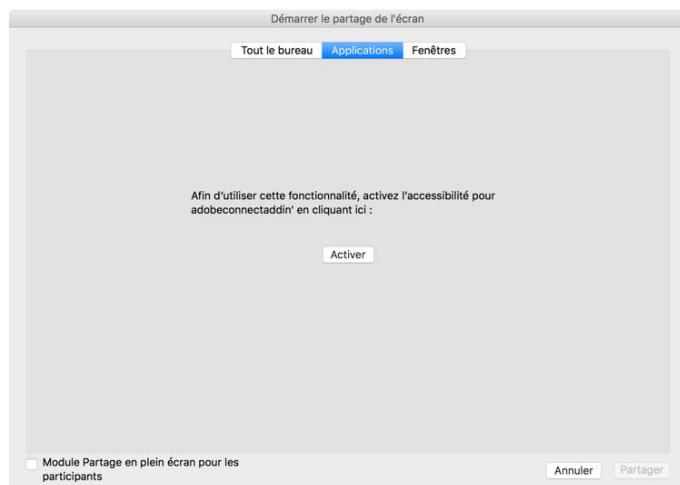
Si toutefois le présentateur veut partager, en plus de sa présentation PowerPoint, une vidéo disponible sur un site web ainsi qu'un document PDF, il faudra aussi cocher le navigateur et le lecteur Adobe Acrobat en plus de PowerPoint.

Une autre solution serait de tout simplement partager l'entièreté du bureau. Faire attention avec cette option, puisque tout ce qui s'affichera à l'écran du présentateur sera visible pour les auditeurs.

Attention : Ne pas cocher l'option pour le plein écran dans le bas de la fenêtre.

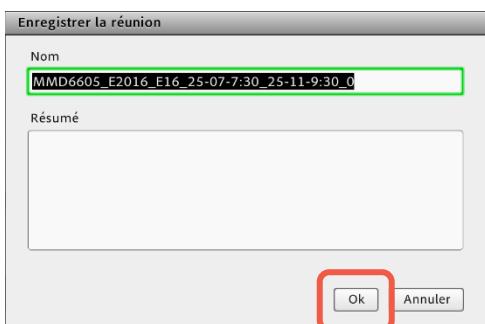
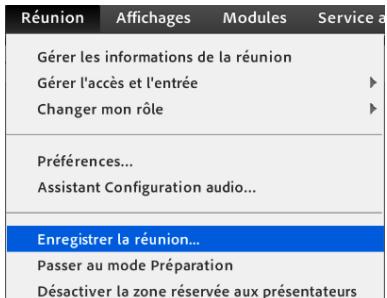


Sous Mac, la fenêtre ci-dessus peut s'afficher. Reportez-vous à la section [Activer l'add-in Adobe Connect sous Mac](#) plus bas dans le document.



ENREGISTRER LA RÉUNION

Dans le menu **Réunion** choisir l'option **Enregistrer la réunion...**



La fenêtre de dialogue s'affiche
Sélectionner **Ok**

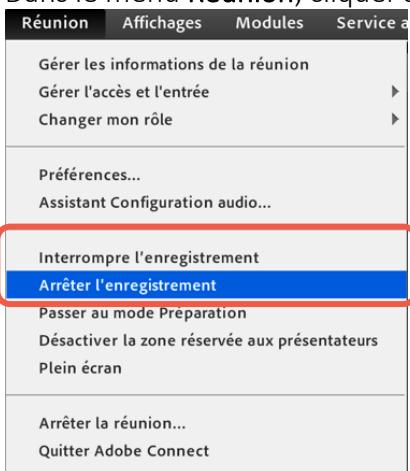


Une pastille rouge s'affiche dans le coin supérieur droit de la
salle (visible par tous).

Un message apparaît avec la pastille rouge, vous confirmant
l'activation de l'enregistrement :

ARRÊTER L'ENREGISTREMENT

Dans le menu **Réunion**, cliquer sur **Arrêter l'enregistrement**

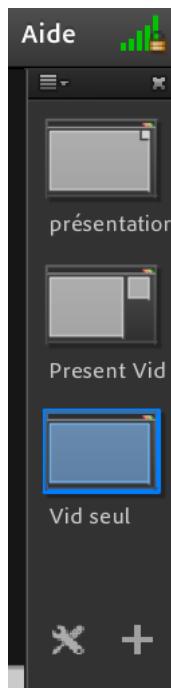


L'option **Interrompre l'enregistrement** ne
termine pas l'enregistrement, mais le met en
pause. On utilise ensuite **Reprendre
l'enregistrement** pour poursuivre.

L'option **Interrompre l'enregistrement** permet
de ne produire qu'un seul enregistrement vidéo.
Contrairement à l'utilisation de la séquence
Arrêter l'enregistrement suivi de **Enregistrer la
réunion** qui produira un nouvel enregistrement
vidéo.

Modifier l'affichage | Dispositions Adobe Connect

Différentes dispositions d'affichages sont possibles dans le menu complètement à droite. Cliquer sur les **icônes** pour basculer d'un affichage à l'autre au cours de la présentation, selon le contenu que vous souhaitez mettre de l'avant :



Seul le contenu partagé sur l'écran sera visible
Ex) PowerPoint

Le contenu partagé sur l'écran ainsi que la Webcam seront visibles

Seule la Webcam sera apparente.

Arrêter la réunion

1. Dans la **barre de menu**, onglet Réunion, sélectionner l'option **Arrêter la réunion...**
Une boîte de dialogue vous permet de personnaliser le message aux utilisateurs



2. Modifier le message si désiré et cliquer sur **Ok**.
La salle de réunion est fermée pour tous !

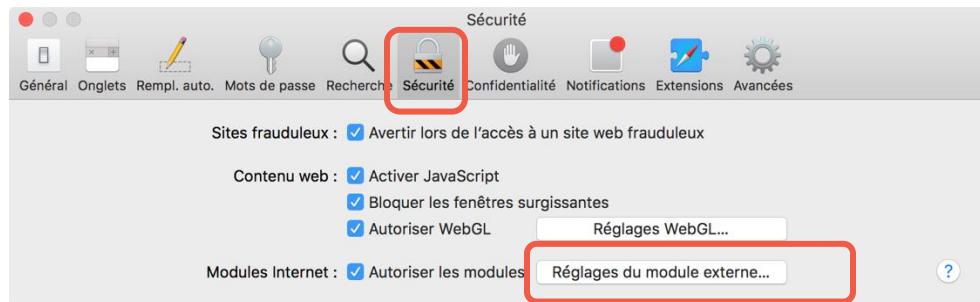
ANNEXES

L'add-in Adobe Connect dans Safari

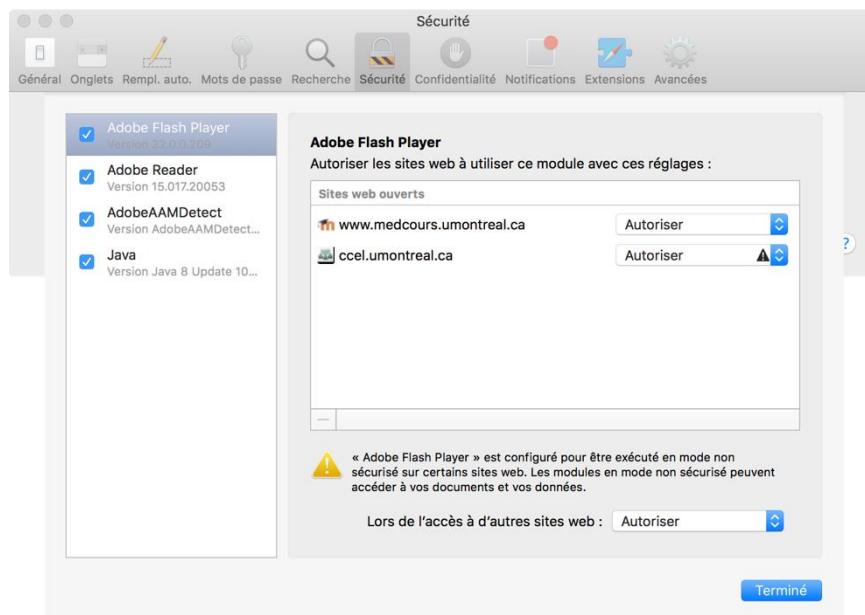
L'add-in Adobe Connect est requis pour cette action, mais son lancement ou son téléchargement a échoué en raison de restrictions de sandbox dans Safari.

Pour modifier les paramètres et autoriser Adobe Connect à exécuter l'add-in, suivez la procédure ci-dessous. Rechargez ensuite la réunion à la fin de la procédure.

1. Accéder au site Web dans le navigateur Safari et sélectionner Préférences dans le menu.
2. Dans l'onglet Sécurité du panneau Préférences, sélectionner **Réglages du module externe...**



3. Sélectionner **Adobe Flash Player** dans la colonne de gauche et sélectionner le site Web du serveur Adobe Connect dans la liste des sites Web ouverts.



4. Sélectionner **Exécuter en mode non sécurisé** dans le menu déroulant
5. Lorsque le message d'alerte s'affiche, cliquer sur **Se fier**.

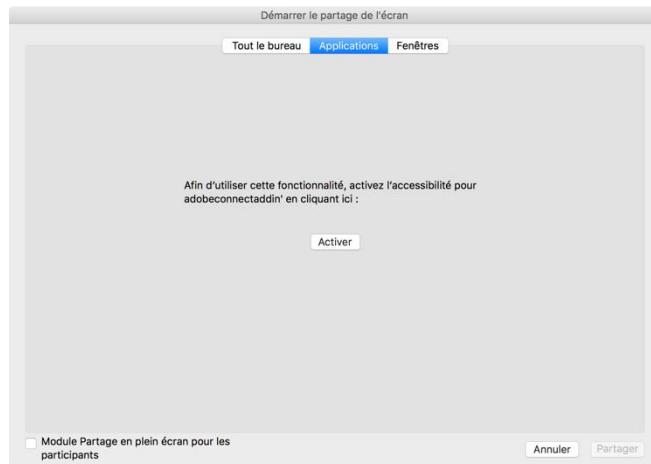


6. Cliquer sur **Terminé** et fermer le panneau Préférences
7. Recharger la page du navigateur pour appliquer le changement.

Autre méthode

1. Accéder au site Web dans le **navigateur Safari** et sélectionner **Préférences** dans le menu.
2. Dans l'onglet **Sécurité** du panneau **Préférences**, sélectionner **Gérer les paramètres du site Web** ou **Réglages du module externe...**
3. Sélectionner votre site Web dans la liste des sites Web ouverts.
4. Sélectionner **Exécuter en mode non sécurisé** dans le menu déroulant.
5. Lorsque le message d'alerte s'affiche, cliquer sur **Faire confiance**.
6. Cliquer sur **Terminé** et fermer le panneau Préférences.
7. Recharger la page du navigateur pour appliquer le changement.

Activer l'add-in Adobe Connect sous Mac



1. Cliquez sur le bouton **Activer**
2. La fenêtre **Préférences système** s'ouvrira à la section **Sécurité et confidentialité**.
3. Cliquer sur l'onglet **Confidentialité**
4. Sélectionner **Accessibilité** dans le volet de gauche
5. Cocher la case à côté de **adobeconnectaddin**.

