



FACULTÉ DE  
MÉDECINE, MAÏEUTIQUE,  
SCIENCES DE LA SANTÉ

# GUIDE DE L'ÉTUDIANT INTERNATIONAL

CAMPUS VAUBAN



# EDITO

Vous avez souhaité effectuer une mobilité à la FMMS (Faculté de Médecine, Maïeutique, Sciences de la Santé) : l'ensemble des équipes pédagogique et administrative sont heureuses de vous accompagner dans cette démarche de découverte.

Les mois que vous envisagez de passer parmi nous seront des mois de travail et un important moment de vie, de partage d'expérience, qui nous le souhaitons, sera le plus agréable possible.

Vous suivrez votre formation pratique dans le Groupement des Hôpitaux de l'Institut Catholique de Lille (GHICL). Lors de ces stages vous rencontrerez des étudiants d'autres filières de formation en santé, vous découvrirez de nouvelles façons d'appréhender la prise en charge médicale, des modalités de fonctionnement différentes des structures de soin, ce qui contribuera à enrichir votre apprentissage.

Vous pourrez aussi observer des démarches de projet en recherche clinique, démarche scientifique avec un souci éthique, et participer à leur mise en œuvre.

En vous remerciant de choisir notre Faculté, sachez que nous restons à votre disposition pour vous accompagner le temps nécessaire.

**Patrick Hautecœur,**  
Doyen de la Faculté de Médecine, Maïeutique, Sciences de la Santé





# INTRODUCTION

L'Université Catholique de Lille (France) fondée en 1875, comporte 5 facultés dont la Faculté de Médecine, Maïeutique, Sciences de Santé (FMMS), 18 « grandes écoles », et instituts et un groupe hospitalier (GHICL) de 1 000 lits. C'est la plus grande université privée à but non lucratif de France, avec ses 35 000 étudiants dont 2 000 à la FMMS.

L'excellence de sa réputation est due à ses méthodes pédagogiques innovantes et interactives, avec son centre de recherche pédagogique « [prismm.univ-catholille.fr](http://prismm.univ-catholille.fr) ».

L'université catholique de Lille fut l'une des universités pionnières dans le domaine de la mobilité internationale. Conformément à sa tradition, elle bénéficie d'une activité internationale intense en raison de partenariats avec de nombreuses universités sur tous les continents, dont 50 partenaires pour la FMMS.

Vous avez choisi la Faculté de Médecine, Maïeutique, Sciences de Santé (FMMS) de l'Université Catholique de Lille (France) : Bienvenue chez nous !

Vous allez effectuer dans le cadre de vos études un séjour à l'étranger grâce au programme Européen ERASMUS+ et/ou aux conventions inter-établissements.

Afin de faciliter votre séjour, au cours duquel vous serez immergé dans la culture française au sein de notre faculté et de nos hôpitaux, et d'en tirer un réel bénéfice, nous vous proposons de lire attentivement les notes et conseils qui suivent.

Chaque programme de mobilité internationale est géré « sur mesure » pour chaque étudiant afin d'optimiser la qualité de son accueil et la qualité pédagogique de son séjour à la FMMS.

Pour toute information, n'hésitez pas à joindre Karine Zaborowski, coordinatrice ERASMUS et chargée des relations internationales à la FMMS : [karine.zaborowski@univ-catholille.fr](mailto:karine.zaborowski@univ-catholille.fr)

## → Sommaire

- 4** ADMISSION ET PROCÉDURES D'INSCRIPTION
- 7** ENSEIGNEMENT THÉORIQUE (LES COURS) ET ENSEIGNEMENT PRATIQUE
- 10** ECTS ET VALIDATION
- 11** INFORMATIONS PRATIQUES
- 13** ANNEXES



# ADMISSION ET PROCÉDURES D'INSCRIPTION

# ADMISSION ET PROCÉDURES D'INSCRIPTIONS

## à votre arrivée à la FMMS

### LEARNING AGREEMENT

Le « learning agreement » est votre fil d'Ariane : il a été validé entre le coordinateur Erasmus, responsable de la mobilité étudiante de votre faculté d'origine et le coordinateur Erasmus de la FMMS.

Il récapitule vos demandes de formation et leurs dates. Il a été établi afin que vos souhaits soient compatibles avec le contenu et le planning des enseignements et/ou les dates de stages hospitaliers proposés par la FMMS.

Ce document doit être finalisé et parvenir à la FMMS au moins 6 mois avant la date prévue de votre séjour.



Dès votre arrivée : vous devez vous présenter au bureau des relations internationales (FViO) au rez- de-chaussée de la FMMS au 56 rue du Port, 59000 Lille afin de vous enregistrer. Merci de prendre un rdv.

### AGORA : VOTRE OUTIL D'INSCRIPTION

AGORA est l'intranet commun aux étudiants de l'Université catholique de Lille et donc aux étudiants de la FMMS. Vous y trouverez le catalogue de l'ensemble des cours, des informations sur les conférences, séminaires, et toutes les activités de la FMMS et de l'Université.

Toutes les informations concernant d'éventuels changements de dates de cours, de stages ou d'examens sont sur ce site, la faculté n'étant pas en charge de vous en informer individuellement.

Lorsque votre inscription à la FMMS sera officiellement validée, vous aurez automatiquement accès à la plateforme AGORA. Vous bénéficierez d'une messagerie privée grâce à un mot de passe qui vous sera automatiquement envoyé. Votre adresse mail privée sera disponible durant toute la durée de votre séjour, selon le modèle suivant : [prénom.nom@lacatho.lille.fr](mailto:prénom.nom@lacatho.lille.fr).

Il est nécessaire de renseigner sur AGORA vos coordonnées : adresse postale dans votre pays d'origine, celle de votre hébergement à Lille ainsi que votre numéro de téléphone et les coordonnées du responsable des relations internationales de votre université d'origine (nom, adresse mail, téléphone).

### DOCUMENTS OBLIGATOIRES POUR VALIDER L'INSCRIPTION

Vous devez mettre obligatoirement sur AGORA les documents suivants :



- Pièce d'identité,
- Photo (format JPEG)
- Dernier relevé de notes,
- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Certificat attestant de votre niveau linguistique (minimum) B2 en français
- Lettre de nomination officielle de votre université
- Carte européenne d'assurance maladie (pour les étudiants européens)
- Certificat NOMINATIF d'assurance de responsabilité civile (pour TOUS les étudiants)

*Veuillez noter qu'il n'est pas possible de revenir sur le formulaire une fois que celui-ci est enregistré : vous devez absolument préparer les éléments AVANT tout enregistrement. Nous ne pourrons pas ajouter de pièces après enregistrement et si votre dossier est incomplet, il ne sera pas validé.*

### PLANNING D'INSCRIPTIONS ET CARTE ÉTUDIANTE

Votre inscription pourra être prise en compte si les éléments ci-dessus sont renseignés sur la plateforme AGORA :

- > **Avant le 15 juin** pour un séjour pendant le semestre d'automne ou une année entière (du 1<sup>er</sup> septembre jusqu'à fin février)
- > **Avant le 15 novembre** pour un séjour pendant le semestre de printemps (du 1<sup>er</sup> mars jusqu'à fin juillet).



**Attention :** Nous ne proposons pas de semestre d'été, la faculté étant fermée.

**La carte d'étudiant** valable pendant votre séjour en France vous sera remise par le bureau des relations internationales dès votre arrivée. Elle vous permettra l'accès aux locaux de l'Université, de la FMMS, aux restaurants universitaires et de bénéficier de tous les avantages réservés aux étudiants.

**Nous procéderons à vos demandes de stages après votre acceptation officielle.**



**Ces demandes de stages sont de votre responsabilité et NE POURRONT PAS ETRE CHANGEES AU COURS DE L'ANNEE par respect pour les services !**

## NIVEAU LINGUISTIQUE

**Le niveau minimum requis en français pour votre séjour à la FMMS est le niveau B2.**

Les cours sont dispensés en français. De même à l'hôpital, les enseignants encadrants s'adresseront à vous majoritairement en français. (Nous vous indiquons dans la partie « Stages » de ce guide les services pratiquant l'anglais).



## ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE

### Certificat médical

Le gouvernement français demande aux universités de vérifier l'état de santé des étudiants étrangers. En conséquence, nous demandons à tous les étudiants étrangers inscrits de remplir le formulaire (en annexe) avec un médecin avant leur arrivée en France, et de le remettre à notre Centre Universitaire de Santé avant leur arrivée (par email) ou à leur arrivée (directement au CPSU : Centre Polyvalent de Santé Universitaire).

**Cette démarche est obligatoire pour vous inscrire.**

Le document est en annexe du guide et vous sera envoyé par e-mail.

Il est à remplir de façon OBLIGATOIRE et à renvoyer à l'adresse : [cecile.masset@all-lacatho.fr](mailto:cecile.masset@all-lacatho.fr)

> Merci d'indiquer vos noms, prénoms et votre inscription à la FMMS.

### Assurance santé

> Pour les étudiants européens : vous devez scanner sur AGORA votre carte européenne d'assurance maladie.

> **Pour les étudiants internationaux :** nous avons besoin d'une attestation d'assurance santé vous concernant ainsi qu'une assurance rapatriement obligatoire. La date de validité de l'assurance doit couvrir l'ensemble de votre séjour à la FMMS.

> **Pour TOUS LES ETUDIANTS :** vous devez contracter OBLIGATOIREMENT une assurance RESPONSABILITE CIVILE PERSONNELLE. La date de validité de l'assurance doit couvrir l'ensemble de votre séjour à la FMMS.

### Securité sociale

Vous pouvez également vous inscrire pour un séjour de plus de 3 mois à l'assurance maladie française, appelée « Sécurité sociale ». Celle-ci est gratuite. Et permet une couverture de certains frais médicaux en France : <https://etudiant-étranger.ameli.fr/> (Schéma explicatif en annexe)

# ENSEIGNEMENT THÉORIQUE (LES COURS) ET ENSEIGNEMENT PRATIQUE



# ENSEIGNEMENT THÉORIQUE (LES COURS) ET ENSEIGNEMENT PRATIQUE

Une année académique divisées en 2 semestres

- Le semestre d'automne : du 1<sup>er</sup> septembre à fin février
- Le semestre de printemps : du 1<sup>er</sup> mars jusqu'à fin juillet
- Il n'y a pas de semestre d'été

Pendant la période d'été (juillet - août) : l'activité d'enseignement dans les hôpitaux est ralentie avec moins d'encadrants et les services administratifs de la faculté sont fermés de fin juillet à fin août. Il n'y a pas d'accueil ou de suivi possible.

## PÉDAGOGIE

### Planning des enseignements

Pour toutes les années d'études, l'enseignement est organisé en modules (*modules d'enseignement théorique*).

Chaque module comporte plusieurs « unités d'enseignement (UE) » qui correspondent à des disciplines différentes. Par exemple, le module « enseignement théorique A - FASM1 » comporte les unités de cours (disciplines) suivantes : cardiologie-vasculaire, pneumologie, dermatologie.

L'étudiant ne peut pas choisir de suivre l'enseignement d'unités de cours dont les dates et horaires se superposent : vous pourrez choisir 1 ou plusieurs unités de cours (disciplines) au sein d'un même module.

Le programme des unités de cours que vous suivrez doit être défini préalablement dans le « **learning agreement** » établi AVANT votre arrivée avec le responsable des relations internationales de votre établissement.

L'ensemble des cours se déroule à la faculté et sont dispensés en français.

La pédagogie est interactive : il vous est conseillé d'étudier les sujets de cours avant les cours afin de pouvoir participer activement aux discussions et aux exercices.

Vous pouvez accéder et vous servir de « I-campus », une plateforme informatique où vous retrouverez certains cours et consulter des documents relatifs à ces cours :  
<https://icampus.univ-catholille.fr/>



Vos identifiants AGORA  
sont nécessaires pour y accéder.

Pour chaque cours, il existe des référentiels de chaque collège de spécialités. Vous pouvez suivre les sites, informations et documentation des cours que vous souhaitez (pneumologie, neurologie, cardiologie, rhumatologie...) en suivant ce lien :  
<https://cncem.fr/liste-des-colleges>

Vous recherchez votre salle de cours ?

Retrouvez la grâce au planning en ligne sur :  
<https://planning.univ-catholille.fr>

**Mode d'emploi :**

- 1 Cliquez sur le lien
- 2 En haut à gauche, allez sur « promotions »
- 3 A côté, il y a une icône en forme de loupe : tapez « FMMS » > vous verrez s'afficher toutes les promotions. Vous pourrez choisir la vôtre et la semaine de cours que vous cherchez.



# LES ENSEIGNEMENTS ET STAGES PRATIQUES

## A la FMMS

Vous pouvez bénéficier d'un enseignement spécialisé par simulation sur des mannequins de haute technologie. Cet outil, appelé « Prismm » est destiné à l'ensemble des promotions étudiantes pour l'acquisition de compétences et la réalisation de gestes pratiques : <https://prismm.univ-catholille.fr/>

## Les stages hospitaliers

**Le GHICL signifie : Groupement Hospitalier de l'Institut Catholique de Lille.** Il regroupe plusieurs établissements / cliniques et hôpitaux. Selon vos choix de disciplines et de stages, vous serez situés soit à l'hôpital Saint Philibert (SP), soit à l'Hôpital Saint Vincent de Paul (SV).



## Organisation du stage

Le programme des stages que vous suivrez doit être défini préalablement dans le « **learning agreement** » établi AVANT votre arrivée avec le responsable des relations internationales de votre établissement. Le nombre d'étudiants dans chaque service étant limité, aucun changement ne sera possible après votre arrivée.

Dans les services marqués d'un astérisque vous pourrez bénéficier d'une aide linguistique en anglais.

**Les stages ne sont pas rémunérés.** Les transports pour vous rendre en milieu hospitalier ne vous seront pas remboursés.

Lors de votre arrivée vous devez vous présenter au secrétariat du service dans lequel vous effectuerez votre stage.

Il est nécessaire de vous munir d'une blouse blanche et d'un stéthoscope.

Tout stage dans une discipline déterminée a une durée minimum de 3 semaines (35 heures de présence par semaine) et maximum de 8 semaines. Il se déroule de 8h ou 9h à 17h ou 18h.

Vous devez choisir chaque service pour un stage de trois semaines consécutives au minimum.



## Evaluation du stage

L'évaluation du stage tiendra compte de vos compétences, de votre attitude, de votre ponctualité et de votre motivation en milieu hospitalier car vous serez immergé dans le monde professionnel et soumis à ses règles.

Avant le début de votre stage, le responsable des relations internationales de la FMMS vous remettra une fiche d'évaluation sur laquelle est précisée votre niveau d'études et la durée de votre stage. Vous devrez la remettre au chef du service pour validation et commentaires.

Ce document original (les photocopies ne sont pas acceptées) est ensuite à ramener en mains propres au bureau des relations internationales de la FMMS.

## Disciplines et lieux de stages

### HOPITAL SAINT PHILIBERT

ANESTHESIE	
CHIRURGIE DIGESTIVE	
CHIRURGIE VASCULAIRE*	
MEDECINE POLYVALENTE ET POST URGENCES	
ENDOCRINO-DIABETOLOGIE*	
IMAGERIE MEDICALE*	
LABORATOIRE BIOLOGIE	
MED.PHYSIQUE READAPTATION	
FONCTIONNELLE	
NEUROLOGIE*	
PATHOLOGIE DIGESTIVE*	
PHARMACIE	
PNEUMOLOGIE	
REANIMATION	
RHUMATOLOGIE*	
SOINS INTENSIFS - CARDIOLOGIE*	
TRAUMATOLOGIE ORTHOPEDIE	
URGENCES	
UROLOGIE	

### HOPITAL SAINT VINCENT DE PAUL

ALLERGOLOGIE	
COURT SEJOUR GERIATRIQUE	
DERMATOLOGIE*	
IMAGERIE MEDICALE*	
LABORATOIRE ANATOMIE PAT.*	
MEDECINE POLYVALENTE	
PEDIATRIE*	
NEONATALOGIE*	
NEUROLOGIE*	
O.R.L.* (non disponible cette année)	
O.R.L. PEDIATRIQUE*	
OBSTETRIQUE - GYNÉCOLOGIE*	
ONCOLOGIE - HEMATOLOGIE*	
OPHTALMOLOGIE*	
PHARMACIE	
PSYCHIATRIE	
TRAUMATOLOGIE ORTHOPEDIE	
UNITE DE SOINS PALLIATIFS	
URGENCES	
URGENCES PEDIATRIQUES*	

Les services signalés avec une \* garantissent un accueil anglophone de base.

Les hôpitaux sont bien desservis par les transports en commun, notamment le métro (ligne 2). Vous avez également la possibilité de vous déplacer en vélo mis à disposition par la ville de Lille : V'Lille : [www.stations-ville.fr](http://www.stations-ville.fr)

# ECTS ET VALIDATION

Les cours théoriques et les stages pratiques sont évalués pour les étudiants ERASMUS en crédits ECTS selon les standards européens. Les crédits ECTS sont attribués sur la base de 60 crédits par année académique (enseignement théorique et pratique inclus).

## VALIDATION DE L'ENSEIGNEMENT THÉORIQUE

Pour les étudiants ERASMUS, à chaque unité de cours sont affectés des crédits ECTS.

Les crédits ECTS sont attribués à une unité de cours d'une discipline donnée, non à chacun des cours individuellement. Pour rappel, un module est un ensemble d'unité de cours.

Pour se voir attribuer les crédits ECTS, l'étudiant doit se soumettre aux règles d'évaluation prescrites par l'établissement. Il ne suffit pas d'assister aux cours.

L'étudiant doit se soumettre aux règles d'évaluation prescrites par l'établissement d'accueil.

Le nombre de crédits ECTS attribué à l'étudiant est un nombre fixe et identique pour tous les étudiants qui ont réussi l'évaluation.

La qualité du travail accompli par l'étudiant est exprimée en notes.

### Echelle de notation ECTS

#### ECTS

#### Note Definition

- A EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
- B VERY GOOD - above the average standard but with some errors
- C GOOD - generally sound work with a number of notable errors
- D SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
- E SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
- FX FAIL - some more work required before the credit can be awarded
- F FAIL - considerable further work is required

L'octroi de crédits est associé aux notes A, B, C, D, E mais non FX et F.

## LE RELEVÉ DE NOTES (Transcript of Records – TOR)

Le « Transcript of Records » sera préparé à la fin de chaque semestre, après l'évaluation des unités de cours et des stages hospitaliers. Le délai indicatif de délivrance est de 3 à 6 semaines après la fin de semestre. La date de finalisation des TOR pour le semestre de printemps et pour l'année entière est fixée à fin juillet.

Il peut être envoyé par voie postale à l'adresse indiquée sur Agora sur demande.

Le TOR ne contient pas le détail des notes de stages, uniquement la moyenne des notes de stages. Il faut garder vos feuilles de stages en cas de besoin dans votre université.

## LES EXAMENS

Les examens des différentes unités de cours (disciplines) ont lieu chaque semestre.

Les examens se déroulent sous format de QCM (Questionnaires à Choix Multiples) ou de dossiers progressifs : il s'agit de méthodes d'évaluation spécifique qui vous sont expliquées lors de conférences organisées par la FMMS (planning sur Agora).

**Vous devez vous inscrire sur Agora aux cours afin d'être automatiquement inscrit sur THEIA notre plateforme informatisée d'examen.**

Vous passerez vos examens soit sur tablette numérique (avec THEIA), soit sur copie écrite. Concernant votre compte THEIA, il est important de vous y connecter dès que vos comptes sont créés et de vous entraîner sur les exercices mis à disposition. Notez bien vos identifiants pour introduire ces codes le jour même de l'examen.

Vous bénéficierez du même temps par épreuve que les étudiants français. Il est possible de vous munir d'un dictionnaire anglo-français contrôlé avant chaque épreuve afin d'éviter la fraude. Les résultats vous seront envoyés par mail. Ils seront disponibles au bureau des relations internationales sur demande.

**En cas d'échec :** Si vous n'avez pas obtenu la moyenne (moins de 10/20), un examen de rattrapage est organisé avec des professionnels de santé spécialistes.

Il s'agit d'épreuve orale de 15 minutes au cours de laquelle vous aurez à répondre à une question ou à discuter sur un cas clinique. Vous disposerez de 15 minutes de préparation avant l'épreuve. Ces « rattrapages » oraux sont organisés au plus tard un mois après les examens. Des informations précises sur les dates seront disponibles dès la rentrée sur Agora.

Ces rattrapages sont évalués aussi strictement que les examens écrits. Il vous est recommandé de les préparer sérieusement. La date limite des rattrapages est fixée à juillet.

**Nous vous demandons de ne pas prendre vos billets de retour avant de connaître les dates de ces oraux de rattrapage.**

## VALIDATION DES STAGES PRATIQUES

Seule la faculté est habilitée à valider le stage et à y affecter les crédits ECTS d'après la fiche d'évaluation que vous aurez remise, celle-ci doit être l'originale, les copies ne sont pas acceptées.

**Chaque semaine complète de stage équivaut à 1,5 ECTS.**

Les crédits ECTS ne sont affectés que si la semaine de stage est complète. Aucun crédit supplémentaire ne sera alloué si un ou plusieurs jours supplémentaires sont effectués.

Sur le relevé de notes « Transcript of records » ne sera rapporté que le nombre de semaines de stage, pas le nombre d'heures.

Il vous est recommandé de conserver une copie des fiches d'évaluation de stage sur lesquelles sont mentionnées le nombre de semaines de stage effectuées.



**En cas d'absence injustifiée ou de retards répétés, le stage ne sera pas validé.**



## INFORMATIONS PRATIQUES

# INFORMATIONS PRATIQUES

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE



- ↗ Site de l'Université : [www.univ-catholille.fr/en/node/50](http://www.univ-catholille.fr/en/node/50)
- ↗ Site des Facultés : <https://lesfacultes.univ-catholille.fr/en>
- ↗ Visite virtuelle de la FMMS : Faculté de Médecine et Maëutique - Institut Catholique de Lille ([vip-studio360.fr](http://vip-studio360.fr))



## SANTE/SOCIAL



### ↗ Mission Accueil Handicap

Une référente est à votre disposition pour vous accompagner dans votre parcours au sein de la faculté.  
Isabelle Flamen  
[isabelle.flamen@univ-catholille.fr](mailto:isabelle.flamen@univ-catholille.fr)  
Tél. 03 20 13 40 62

### ↗ Centre Polyvalent de Santé

**Universitaire (CPSU)**  
47bis rue du Port - Lille  
Tél. 03 28 04 02 40  
Consultations de médecine générale, psychologue et assistante sociale (accessible à tous les étudiants FMMS).  
[cpsu@all-lacatho.fr](mailto:cpsu@all-lacatho.fr)  
<http://cpsu.docvadis.fr>

## ACTIVITÉ SPORTIVES



Une salle de gym et de fitness est ouverte à tous près de la FMMS au 48 bd Vauban, du lundi au vendredi de 7h30 à 21h30.

**Contact :**  
[www.all-lacatho.fr/fr/content/101-sport](http://www.all-lacatho.fr/fr/content/101-sport)

## RESTAURATION



### ↗ Restaurant Universitaire

Tél. 03 20 15 97 76  
ALL 125 rue Meurein, Lille, à 5 mn à pied de la fac : 4 chaînes à thème.  
horaires d'ouverture : de 11h à 15h et de 18h30 à 20h30 du lundi au vendredi midi. 3,25 € la formule  
[www.all-lacatho.fr](http://www.all-lacatho.fr)

### ↗ Cafétéria à l'intérieur de la fac

(distributeurs avec produits frais)

## SESSION D'ACCUEIL



Un accueil des étudiants étrangers (« Welcome Session ») se déroule à chaque début de semestre d'automne et de semestre de printemps : l'occasion de mieux découvrir l'environnement de votre Faculté de Médecine, Maëutique, Sciences de la Santé et de l'Université Catholique de Lille ainsi que les autres étudiants.



## PLAN D'ACCÈS



### ↗ Bus et métro

Gare Lille-Flandres, L5, arrêt « Université Catholique ». Gare Lille-Flandres, ligne 18, arrêt « rue de Toul »  
Citadine ligne 1 et 2 : correspondances avec les deux lignes de métro et les trois parkings relais-Citadine (Champs de Mars, Porte de Valenciennes et Norexpo), arrêt « rue du Port ». Aux gares : Métros Gambetta, Cormontaigne et Port de Lille  
Pour en savoir plus : [www.ilevia.fr](http://www.ilevia.fr)

### ↗ Par la route

En provenance de Paris (A1), Gand (A22), Bruxelles (A27) : périphérique direction Dunkerque par l'autoroute, sortie 4 Lille Faubourg de Béthune, Loos Centre Hospitalier.  
En provenance de Dunkerque (A25), sortie 5 Lille - Centre Lille - Vauban - Lambertsart Port Fluvial.

# OÙ TRAVAILLER ?

## ↗ Salles de travail

Réservées aux Etudiants FMMS  
La Faculté met à disposition des étudiants, des salles de travail dans le bâtiment

- **lundi au vendredi de 7h30 à minuit**
- **samedi de 7h30 à 20h**
- **dimanche, jours fériés & ponts de 10h à 20h.**

## ↗ BU

Ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 20h et le samedi de 8h30 à 17h  
60 rue du Port - Lille  
Catalogue d'ouvrages disponible sur <http://lol.univ-catholille.fr>  
Salle de travail mise à disposition [contact-bibliotheque@univ-catholille.fr](mailto:contact-bibliotheque@univ-catholille.fr)



# LOGEMENT



## ↗ ALL, tous les services de la vie étudiante

Tél. 03 20 15 97 70 / 47 bd Vauban - Lille

## ↗ Service Logement à ALL

1 500 chambres (de 240 € à 555 €/mois)  
Résidences universitaires  
Tél. 03 20 15 97 78  
Dossiers à retirer dès décembre lors des Portes Ouvertes ou réservation en ligne sur le site du ALL : [www.all-lacatho.fr](http://www.all-lacatho.fr)  
Les étudiants de la FMMS sont regroupés aux mêmes étages dans la mesure du possible.

## ↗ Studapart

Plateforme de logements privés [www.lesfacultes.univ-catholille.fr](http://www.lesfacultes.univ-catholille.fr)

# LOGEMENT ET COÛT DE LA VIE À LILLE



Le ministère de l'Intérieur français conseille un budget minimum de 615€ par mois pour vivre à Lille. Nous vous conseillons un seuil plus élevé de 800€ par mois.

Le tarif du logement est relativement élevé : il faut vous y prendre à l'avance pour bénéficier d'un « bon plan » ou pour trouver une colocation.

Il vous sera demandé de nombreux documents et garanties pour obtenir une location :

préparez à l'avance au minimum, 3 fiches de paye de vos parents, des garanties financières et un certificat d'inscription à la FMMS.

**Important** (et très pratique) : un service gratuit est mis à votre disposition pour votre installation à Lille. Il s'agit de la plateforme « Livin'France » : <https://livin-france.com/school/lesfacultes.univ-catholille>

Il existe également d'autres offres locatives : <https://lesfacultes.univ-catholille.fr/fr/logements-etudiants>

## En cas de problème de financement ou de situation de précarité

- vous pouvez vous rendre à l'épicerie solidaire AGORAE : [www.facebook.com/AgoraeLille](https://www.facebook.com/AgoraeLille)
- vous pouvez joindre : [solidarite@all-lacatho.fr](mailto:solidarite@all-lacatho.fr)

# LES BONS PLANS À LILLE



Afin de mieux préparer votre arrivée, vous trouverez ci-après des liens utiles pour vous guider :

## ↗ Pour prendre des cours de français ou d'autre langue étrangère : [www.flsh.fr/lettres-et-sciences-humaines/clarife/](http://www.flsh.fr/lettres-et-sciences-humaines/clarife/)

## ↗ Un système de parrainage et de rencontres entre étudiants locaux et étrangers au sein de la FMMS est organisé lors des « Welcome Session » de septembre et de janvier : elles permettent de rencontrer les étudiants étrangers des autres facultés (sciences humaines, sciences politiques, économie et gestion)

## ↗ L'Association corporative des étudiants en médecine (ACEM) et l'Association corporative des étudiants Sage-Femme (ACESF) organisent notamment des activités sportives, des soirées étudiantes des sorties et activités culturelles dans la métropole lilloise, des conférences, des évènements et des actions humanitaires (don du sang, Sidaction, Téléthon...). [www.facebook.com/acem1910](http://www.facebook.com/acem1910) [www.facebook.com/acesf](http://www.facebook.com/acesf)

## ↗ Retrouvez d'autres étudiants internationaux accueillis à l'Université Catholique de Lille [www.facebook.com/groups/613976295735879/](https://www.facebook.com/groups/613976295735879/)

## ↗ Découvrez également des adresses de lillois recommandées par des lillois sur la « USE IT Map de Lille » pour découvrir la ville de façon alternative ! [www.facebook.com/useitlille/](https://www.facebook.com/useitlille/)

# ANNEXES



# INFORMATIONS PRATIQUES POUR LES ÉTUDIANTS

## LANGUES D'ENSEIGNEMENT

Français  
et Anglais



## ECTS

30 ECTS  
par semestre



PLATEFORME GRATUITE  
POUR LES PROCÉDURES,  
CAF, OFII, VISA...)  
ET DES SERVICES PAYANTS  
(ACCUEIL À L'ARRIVÉE...)

[www.LivinFrance.com](http://www.LivinFrance.com)



## COÛT MOYEN PAR MOIS (EN €)

**Repas** 200€

**Restaurant universitaire** 3,30€ par repas

**Livres et équipement** 100€

**Transports** 31€

**Téléphone** environ 20€

**Cartes de services à l'étudiant** 2€

**Chambre universitaire** (+charges et services)  
environ 484€ par mois

**Assurance logement** environ 20€

**Caution logement** 1 mois



## COURS DE LANGUES

Pendant l'année académique : 2 heures  
par semaine. De débutant à avancé  
Toute l'année



## PROGRAMME D'ÉTÉ

Juin & Juillet

Programme Européen d'Eté  
[lilleprograms@univ-catholille.fr](mailto:lilleprograms@univ-catholille.fr)



## CONTACT COURS DE LANGUES

60bd Vauban

59000 LILLE FRANCE

**Phone** +33(0)320 57 92 19

**e-mail** [clarife@univ-catholille.fr](mailto:clarife@univ-catholille.fr)

<http://clarife.univ-catholille.fr>

# PLAN DU CAMPUS



## BÂTIMENTS OÙ ON PEUT TROUVER LES SALLES DE CLASSES

- 1 Bâtiment HA - Hôtel Académique / FLSH (Faculté des Lettres et Sciences Humaines), 60 bd Vauban
- 2 Louise WEISS / ESPOL (Faculté de Sciences Politiques), 83 bd Vauban
- 3 Bâtiment RS - Espace Robert Schuman / FD (Faculté de Droit) / FGES (Faculté de Gestion, Economie et Science), 58 rue du Port
- 4 FMMS (Faculté de Médecine, Maïeutique, Sciences de la Santé), 56 rue du Port
- 5 Bâtiment RZ - RIZOMM, 41 rue du Port
- 6 ICAM, 6 rue Auber

## SERVICES AUX ÉTUDIANTS

- 7 Accueil des visiteurs - bureau, 60 bd Vauban
- 8 ALL/ Cafetaria, 47 bd Vauban
- 9 Aumônerie des étudiants, 2 rue Norbert Segard
- 10 Centre sportif / Salle Norbert Ségard (All), 12 rue Colson
- 11 Maison des étudiants/ CPSU, 47 bis rue du Port
- 12 Services des Relations Internationales, 60 bd Vauban
- 13 Bibliothèque Universitaire, 60 rue du Port

## HÉBERGEMENT

- 14 Résidence Teilhard de Chardin
- 15 Résidence Albert le Grand
- 16 Résidence Foyer international
- 17 Résidence Galilée
- 18 Résidence Saint Omer
- 19 Résidence Saint Michel
- 20 Résidence V. Charrondière

**ilévia**  
LES TRANSPORTS DE LA MEL



Stations V'Lille

Stations de métro

Arrêts de bus

# POUR MIEUX SE REPÉRER SUR AGORA

Pour mieux vous repérer concernant le choix de vos cours sur Agora, voici une simplification de certains termes :

- 1 Vous devez choisir uniquement les cours et les stages mentionnés dans votre « **Learning Agreement** »
- 2 Les cours sont classés par années d'études : FASM1 / FASM2 puis par discipline : pédiatrie, urologie....
- 3 Les conférences ne sont PAS des cours : vous pouvez vous y inscrire pour y assister mais celles-ci ne donnent pas accès à d'éventuels crédits ECTS.
- 4 Le « Stage Erasmus » est à sélectionner tout en bas de la liste déroulante.

A votre arrivée, il vous est demandé de prendre rendez-vous au bureau des Relations Internationales de la FMMS afin de vérifier vos choix sur Agora.

## Noms des cours sur Agora

Pour mieux repérer vos cours sur Agora, voici quelques précisions :

- Pneumologie = Système respiratoire
- Cardiologie = Système cardio-vasculaire
- Neurologie = Système nerveux
- Ophtalmologie et ORL = Spécialités Faciales

Pour les autres disciplines, les intitulés sont identiques.

# FORMULAIRE MÉDICALE



FACULTÉ DE  
MÉDECINE, MAËTIQUE,  
SCIENCES DE LA SANTÉ

## FORMULAIRE MEDICAL



Version 05/05/2023 / CPSU - FMMS

Ce formulaire est un document obligatoire pour votre admission à l'Université Catholique de Lille (à remplir en anglais ou en français), il sera uniquement utilisé à des fins de santé publique.

**Sans ce formulaire médical, vous NE POURREZ PAS REALISER DE STAGE EN HOPITAL**

Veuillez faire compléter et signer ce document par votre médecin et :

- l'envoyer à [cecile.masset@all-lacatho.fr](mailto:cecile.masset@all-lacatho.fr)
- Vous devez envoyer ce formulaire intégralement rempli 1 MOIS AU MINIMUM avant votre arrivée.  
Sans ce document validé, vous ne pourrez pas accéder aux stages.

Ce document ne sera consulté que par le médecin universitaire.

Si vous êtes porteur d'un handicap qui nécessite une aide particulière ou si vous avez des aménagements pour vos études dans votre université d'origine, veuillez contacter directement notre centre de santé universitaire.

**Nom :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

**Email :**

**Etes-vous un étudiant en échange :  Oui  Non**

**Pays d'origine :**

**Entourez ci-dessous votre faculté/école d'accueil à l'Université Catholique de Lille :**

Je soussigné(e) Dr ..... certifie que Mme/Mr ..... n'est pas porteur(se) de maladie contagieuse\* (hors COVID-19) et que son état de santé ne révèle pas de contre-indication à la poursuite d'études à l'Université Catholique de Lille.

Je confirme qu'il/elle a réalisé les 3 vaccins suivants (obligatoires pour étudier en France).

Vaccin contre	Date du vaccin	Nom du vaccin	Date du dernier rappel
Diphthérie, Tétanos, Polio, Coqueluche <i>(Vaccin de - de 20 années : sinon, faites un rappel de vaccination avant votre arrivée)</i>			
Rougeole, Oreillons, Rubéole			
BCG <i>(Si vous l'avez fait)</i>			
<b>Hépatite B (3 vaccinations)</b>	<b>A Jour Zéro :</b> <b>A + 1 mois :</b> <b>A + 6 mois :</b>		
TESTS	Résultats	Date	
PPD test or test tuberculinique (Test de Mantoux)			
<b>Sérologie hépatite B : AC anti hBs</b> <i>Minimum 1 mois après les 3 injections hépatite B (ou radio pulmonaire)</i>			

**Merci de remplir également ce tableau :**

Maladies	Date du vaccin (s'il a été fait) :	Nom du vaccin (le cas échéant) :	
Méningite			
Grippe			
Covid			

**Fait à :**

**Le :**

**Signature et cachet du docteur**

\* « maladie contagieuse » = maladie qui se propage rapidement et peut avoir des conséquences mortelles (méningite, tuberculose...)

# SÉCURITÉ SOCIALE



## MÉMO ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX

Dès votre arrivée en France, et après votre inscription dans votre établissement d'enseignement supérieur, suivez les démarches pour bénéficier de la prise en charge de vos frais de santé pendant la durée de vos études :

### LE SITE ETUDIANT-ETRANGER.AMELI.FR

Afin de bénéficier de l'Assurance Maladie tout nouvel étudiant international doit s'inscrire sur le site internet prévu à cet effet : [etudiant-étranger.ameli.fr](http://etudiant-étranger.ameli.fr).



Ce site internet dédié – disponible en français, en anglais et en espagnol – et accessible grâce à une aide en mandarin et en arabe, constitue un espace de dialogue privilégié entre les étudiants étrangers et l'Assurance Maladie.

### 1 INSCRIVEZ-VOUS SUR LE SITE : ETUDIANT-ETRANGER.AMELI.FR



Saisissez les informations obligatoires

- Nom
- Prénom(s)
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Adresse e-mail
- Adresse postale en France
- Numéro de téléphone

Déposez les pièces justificatives obligatoires

- Pas de pièce d'identité
- Titre de séjour
- Copie intégrale de l'acte de naissance/extrait de l'acte de naissance avec filiation [pièce établie par le consulat]
- Attestation de scolarité pour l'année en cours
- Attestation d'autorisation parentale [- de 16 ans]
- IBAN

• Pièces complémentaires à déterminer selon le pays d'origine

### 2 CRÉEZ VOTRE ESPACE PERSONNEL



Téléchargez votre attestation provisoire d'affiliation à la Sécurité sociale

Déposez les pièces justificatives manquantes ou non conformes dans votre espace personnel

Dès que vous recevez un message vous attribuant un N°...

...téléchargez votre attestation définitive d'affiliation à la Sécurité sociale



### 3 UNE FOIS VOTRE AFFILIATION FINALISÉE, VOUS RÉALISEZ DES ACTIONS COMPLÉMENTAIRES AFIN D'ÊTRE REMBOURSÉ DE MANIÈRE PLUS SIMPLE ET RAPIDE



- Vous ouvrez votre compte personnel ameli sur ameli.fr ou via l'application ameli
- Vous demandez votre carte Vitale en fournissant vos pièces justificatives
- Photo d'identité récente
  - Pièce d'identité

Vous déclarez un médecin traitant lors d'une consultation, auprès d'un médecin en France

Pour être mieux remboursé, l'Assurance Maladie vous recommande d'adhérer à une complémentaire santé.

Vous dépendez de la caisse d'assurance maladie de votre lieu de résidence.

**CETTE DÉMARCHE N'EST À EFFECTUER QU'UNE SEULE FOIS À VOTRE ARRIVÉE.**

**Faculté de Médecine, Maïeutique,  
Sciences de la Santé**

**CAMPUS VAUBAN**

60 boulevard Vauban - CS 40109  
59016 Lille Cedex  
03 20 13 41 30

**CAMPUS HUMANICITÉ**

Campus Humanicité  
2 rue Theodore Monod - CS 40911  
59465 Lomme Cedex  
03 28 36 10 10

[fmms@univ-catholille.fr](mailto:fmms@univ-catholille.fr)

[www.fmms.fr](http://www.fmms.fr)

 @fmmslille