

DIRECTIVES SIMPLIFIÉES – EXAMENS ÉLECTRONIQUES

Exemplify [minimum requis](#)

Dernière version d'Exemplify: [dernière version Mac](#) | [dernière version PC](#)

AU DÉBUT DE LA SESSION

1. **S'assurer d'avoir :**
 - a. Un ordinateur de marque et modèle compatible :
Portable Mac : [minimum requis](#) | Portable PC : [minimum requis](#)
 - b. Les bonnes mises à jour
Exemplify : [dernière version Mac](#) | [dernière version PC](#)

En cas de problème informatique
AVANT l'examen ou lors d'un EFI :

1. Redémarrer l'ordinateur
2. Contacter Examsoft :
 - 1-866-429-8889
 - Clavartage [en ligne](#)
3. Si vous n'avez pas obtenu satisfaction, voici une adresse à l'interne (heures de bureau) :
examsoft@med.umontreal.ca

AVANT L'EXAMEN

1. **Télécharger l'examen au moins 24 heures à l'avance**
2. S'assurer d'avoir **rechargé sa batterie au MAXIMUM.**
3. **Redémarrer** son ordinateur
4. Vérifier d'avoir bien **fermé antivirus et autres applications :**
 - a. [Désactiver / réactiver certains antivirus](#)
 - b. [Désactiver / réactiver Windows Defender \(Window 10\)](#)
 - c. Toute application autre qu'Exemplify
2. Refaire l'**examen de familiarisation** avant chaque examen afin de vérifier l'ensemble des fonctions du logiciel
 - a. Examen non sécurisé (EFI): « **Familiarisation-non-secure-Tylenol2** (mot de passe : Tylenol2)
 - b. Examen sécurisé* : « **Familiarisation-secure-Aspirine1** » (mot de passe : Aspirine1)

*Sécurisé : examen en classe (le logiciel est supposé bloquer toute autre application notamment internet)

3. Présenter sa carte étudiante à l'entrée de la salle



LE NON-RESPECT DE CES CONSIGNES EST CONSIDÉRÉ COMME UNE NÉGLIGENCE DE VOTRE PART, PAR CONSÉQUENT, SI UN PROBLÈME INFORMATIQUE SURVIENT, CELA ENTRAÎNERA UNE REPRISE DE VOTRE EXAMEN À L'ÉTÉ.

PRÉSENTER VOTRE CARTE ÉTUDIANTE À L'ENTRÉE DE LA SALLE

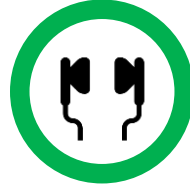
(OU TOUTE PIÈCE D'IDENTIFICATION AVEC PHOTO)

PENDANT L'EXAMEN

- L'étudiant doit avoir en sa possession **devant lui sur la table**
 - ✓ **Carte étudiante et un crayon**
 - ✓ **Écouteurs (non Bluetooth), branchés dans son ordinateur avant le démarrage de l'examen (vérifier que le son fonctionne avant le démarrage).**



S'ASSURER D'AVOIR LAISSÉ À L'AVANT DE LA CLASSE SON CELLULAIRE FERMÉ, SA MONTRE, AINSI QUE TOUT AUTRE OBJET PERSONNEL. LES OBJETS NON AUTORISÉS SONT CONSIDÉRÉS COMME DES OUTILS DE PLAGIAT.



- L'étudiant doit avoir en sa possession **une feuille de brouillon distribuée par le surveillant (écrire son nom et son matricule)**
- Il lui sera **communiqué le mot de passe** pour commencer l'examen
- Avant de démarrer l'examen, tourner l'écran de l'ordinateur vers l'avant de la classe et attendre l'autorisation du surveillant.
- Il est impossible de sortir avant l'heure mentionnée par le surveillant.
- Si une sortie aux toilettes est autorisée, vous serez accompagné

EN CAS DE PROBLÈME INFORMATIQUE PENDANT L'EXAMEN

- Lever la main pour en aviser les surveillants et rester calme
- Entre-temps, procéder à un redémarrage : cette procédure est généralement efficace et il y a rarement une perte de réponses.

APRÈS L'EXAMEN (l'examen terminé)

1. Soumettre votre examen et s'assurer qu'il est bien téléversé (écran vert)
2. Aller à l'avant, montrer votre écran vert à un surveillant prouvant que l'examen a été soumis
Si votre téléversement n'a pas fonctionné (écran jaune), vous avez encore 12 heures pour le téléverser, normalement dès qu'il y a une connexion internet l'examen devrait se téléverser, il est fortement conseillé de vérifier dans l'historique de vos examens.
3. Remettre toutes vos feuilles brouillon avec votre nom, qu'elles soient utilisées ou non
Si les feuilles de brouillon ne sont pas remises, elles seront considérées comme des outils de plagiat
4. Reprendre vos effets personnels et quitter la salle en silence
5. Ne pas oublier de réactiver les antivirus

Pour toute question additionnelle ou pour connaître l'ensemble des directives sur la marche à suivre lors des séances d'examen, se référer au [guide étudiant](#).

Après l'examen, contactez votre TGDE si un problème est survenu.