



Activités professionnelles confiables | Externat

Guide d'utilisateur MedSIS

Table des matières

PROCESSUS D'ÉVALUATION D'UNE APC	3
Scénario 1 Remplir une APC en présence du superviseur et de l'étudiant.....	4
Scénario 2 Remplir une APC différée	7
CONSULTER LE RAPPORT SOMMAIRE	9
Portail des étudiants.....	9
Portail des responsables de stages	11
Foire aux questions (FAQ)	15
1. Peut-on laisser une APC incomplète et la terminer plus tard?	15
2. Peut-on modifier une APC?	15
3. Peut-on modifier le superviseur ou le formulaire choisi?	15
4. Peut-on déclencher une même APC plusieurs fois ?	15
5. Peut-on être évalué par le même superviseur plusieurs fois?	16
6. Peut-on supprimer une APC?	16
7. Où dois-je m'adresser si j'ai une question?	16

PROCESSUS D'ÉVALUATION D'UNE APC



Pour chaque évaluation soumise, un courriel de validation est acheminé au superviseur.

À l'attention des superviseurs

Si vous recevez un courriel pour une évaluation que vous n'avez pas effectuée, vous devez immédiatement en informer la direction de l'externat à l'adresse suivante:
externatmd@meddir.umontreal.ca

PROCÉDURIER APC

Scénario 1 | Remplir une APC en présence du superviseur et de l'étudiant

Étapes	Captures d'écran
Étudiant	
1	Assurez-vous que le superviseur est présent et disponible pour remplir l'évaluation immédiatement;
2	Accédez à MedSIS à l'aide de votre UNIP et mot de passe;
3	Dirigez-vous vers le module « Formulaires d'évaluation »;
4	Dans la section « Évaluation de l'enseignant », sélectionnez le cours MMDAPC et le formulaire correspondant à l'activité professionnelle fiable à évaluer;

<https://medsis.umontreal.ca/>

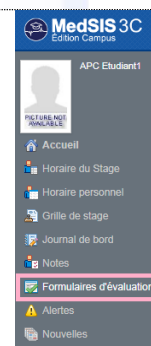
Authentification

Ouvrir une session

Code d'accès

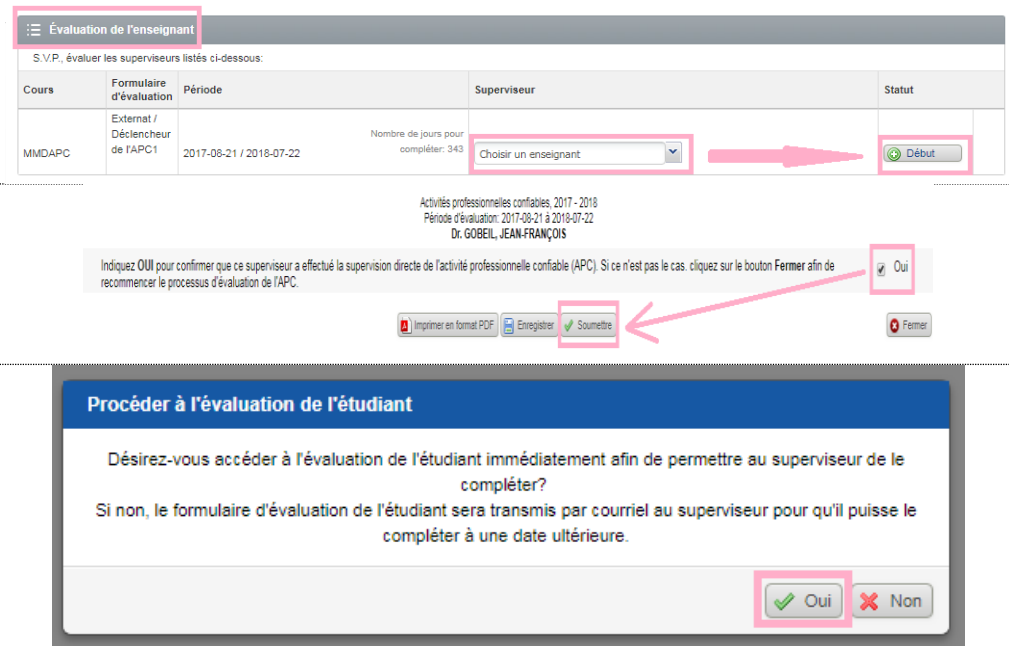
UNIP / mot de passe

Valider



Évaluation de l'enseignant		
S.V.P., évaluer les superviseurs listés ci-dessous:		
Cours	Formulaire d'évaluation	Période
MMDAPC	Externat / Déclencheur de l'APC1	2017-08-21 / 2018-07-22

- 5 Identifiez la personne qui vous a supervisé directement durant cet apprentissage. Le superviseur identifié est la personne qui devra procéder à l'évaluation. Cliquez sur « Début »;
- 6 À la question « Indiquer OUI pour confirmer que ce superviseur a effectué la supervision directe de l'activité professionnelle fiable ... », répondez par « Oui » et cliquez sur « Soumettre »;
- 7 Une nouvelle fenêtre apparaîtra avec la question : « Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de la compléter? Si non... ». Cliquez sur le bouton « Oui »;
- 8 Votre APC est déclenchée. Cédez le contrôle de votre portail à votre superviseur.



Superviseur

- 9 Remplissez l'APC en suivant les consignes fournies dans le formulaire;
- 10 Lorsque l'évaluation est terminée, soumettez l'APC en cliquant sur « Soumettre » afin de mettre fin au processus d'évaluation;

DIRECTIVES POUR COMPLÉTER LA FICHE

La fiche doit être complétée à la suite d'une observation directe.

APPRÉCIATION GLOBALE

Elle correspond au jugement holistique de l'évaluateur.

L'appréciation « attendue » en début d'externat est le jaune .

L'appréciation verte devra être obtenue dans la plupart des observations de l'étudiant en fin d'externat. La majorité des critères doivent être « acquis » pour que la tâche soit fiable et que l'appréciation verte soit donnée.

Une activité est dite fiable (en vert) lorsque l'externe est prêt à effectuer l'APC sous supervision indirecte tel qu'attendu à son premier jour de résidence.

L'appréciation rouge révèle une difficulté importante chez l'étudiant ou qu'il nécessite un support quasi complet. Veuillez préciser quelle est la difficulté dans les commentaires.

COMPORTEMENT NON PROFESSIONNEL

Si cette case est cochée , nous vous prions d'écrire des commentaires descriptifs.

Imprimer en format PDF Enregistrer **Soumettre**

- 11** Une fois la soumission finalisée, vous recevrez un courriel de confirmation;

Dear Évelyne Ally,

An evaluation has just been filled out under your ID. Please ensure that was in fact you. If you didn't complete this evaluation please contact the UME office.

Thank you.

- 12** L'étudiant sera automatiquement déconnecté de son portail par mesure de sécurité.

Étudiant (suite)

- 13** Dès le lendemain de l'évaluation, vous pourrez vous reconnecter à votre portail MedSIS afin de prendre connaissance de votre APC dans la section « Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant) ». Cochez la case obligatoire « * J'ai pris connaissance de cette fiche complétée par superviseur Prénom Nom » afin de soumettre l'APC;

Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant)

S.V.P., commentez les évaluations ci-dessous:

Cours	Formulaire d'évaluation	Type de déclencheur	Période	Superviseur	Statut
MMDAPC	APC1 - Anamnèse examen physique	Sur Demande	2017-08-21 / 2018-07-22	Al Pierre	Modifier

☐ * J'ai pris connaissance de cette fiche APC1 - Anamnèse examen physique complétée par superviseur M. Al Pierre

* Questions avec un astérisque sont obligatoires.

- 14** Vous pourrez ensuite consulter l'évaluation, toujours dans la section « Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant) ».

Évaluation de l'étudiant (Commentaires de l'étudiant)

S.V.P., commentez les évaluations ci-dessous:

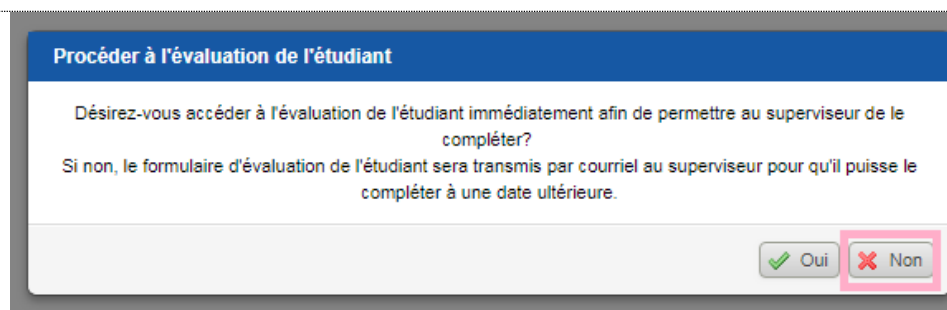
Cours	Formulaire d'évaluation	Type de déclencheur	Période	Superviseur	Statut
MMDAPC	APC1 - Anamnèse examen physique	Sur Demande	2017-08-21 / 2018-07-22	Allard PhD, Pierre	Complète

Scénario 2 | Remplir une APC différée

 Il est possible pour un superviseur de compléter l'APC de façon différée. Noter toutefois que cette façon de faire ne correspond pas à l'utilisation attendue de la fonctionnalité d'évaluation des APC. Nous vous recommandons plutôt d'effectuer l'évaluation en présence de l'étudiant.

Étudiant

- 1-6** Les étapes 1 à 6 sont les mêmes que celles présentées dans le scénario 1.
- 7** Pour permettre au superviseur de compléter l'APC de façon différée, l'étudiant doit cliquer sur **NON** lorsque la fenêtre avec la question suivante apparaîtra : « *Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de le compléter? Si non, le formulaire d'évaluation de l'étudiant sera transmis par courriel au superviseur pour qu'il puisse le compléter à une date ultérieure.* ». Ceci provoquera l'envoi d'un courriel à votre superviseur dès 17 h le soir même (ou le lendemain, si l'APC est déclenchée après 17 h).



The screenshot shows a dialog box titled "Procéder à l'évaluation de l'étudiant". It contains the text: "Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de le compléter? Si non, le formulaire d'évaluation de l'étudiant sera transmis par courriel au superviseur pour qu'il puisse le compléter à une date ultérieure." At the bottom right, there are two buttons: "Oui" with a green checkmark icon and "Non" with a red X icon. The "Non" button is highlighted with a pink rectangle.

Superviseur

- 7** Dès la réception du courriel envoyé à l'adresse indiquée dans votre profil MedSIS, vous pourrez accéder à l'APC en cliquant sur l'hyperlien unique fourni dans le courriel;

Bonjour Pierre Allard PhD

Des formulaires d'évaluation sont maintenant accessibles dans MedSIS pour le stage:

[MMDAPC] Activités professionnelles fiables
APC1 - Anamnèse examen physique (Sur Demande)

Cliquez sur le lien suivant pour accéder aux formulaires d'évaluation. Il est possible que le lien cliquable ne fonctionne pas en raison du système de messagerie électronique que vous utilisez. Dans cette situation, veuillez copier et coller le lien dans votre navigateur Internet.

<https://medsis-test.med.umontreal.ca/medsis/index.cfm/Authentication.Token/login/token/3B61A8CD-5056-BF48-DEF0F19D8503BFA6>

Une fois que vous serez dans l'écran d'évaluation, cliquez sur l'icône « Débuter » pour commencer l'évaluation. Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder et revenir au formulaire au besoin. Une fois l'évaluation terminée, cliquez sur le bouton « Soumettre ».

- Pour les superviseurs en médecine, si vous n'êtes pas l'évaluateur final, merci d'en informer l'agent administratif en soutien à votre équipe afin que les formulaires soient redirigés vers le bon évaluateur final.
- Pour les superviseurs en sciences de la santé, si vous n'êtes pas l'évaluateur final, merci d'en informer la personne responsable à l'Université afin que les formulaires soient redirigés vers le bon évaluateur final.

Merci de votre collaboration

Notez que vous pouvez également choisir d'accéder à MedSIS directement à l'aide de votre UNIP et mot de passe en inscrivant l'adresse <http://medsis.umontreal.ca/> dans votre navigateur;



- 8 Remplissez l'APC en suivant les consignes fournies dans le formulaire;

DIRECTIVES POUR COMPLÉTER LA FICHE

La fiche doit être complétée à la suite d'une observation directe.

APPRÉCIATION GLOBALE

Elle correspond au jugement holistique de l'évaluateur.

L'appréciation « attendue » en début d'externat est le jaune .

L'appréciation verte devra être obtenue dans la plupart des observations de l'étudiant en fin d'externat. La majorité des critères doivent être « acquis » pour que la tâche soit fiable et que l'appréciation verte soit donnée.

Une activité est dite fiable (en vert) lorsque l'externe est prêt à effectuer l'APC sous supervision indirecte tel qu'attendu à son premier jour de résidence.

L'appréciation rouge révèle une difficulté importante chez l'étudiant ou qu'il nécessite un support quasi complet. Veuillez préciser quelle est la difficulté dans les commentaires.

COMPORTEMENT NON PROFESSIONNEL

Si cette case est cochée , nous vous prions d'écrire des commentaires descriptifs.

- 9 Lorsque l'évaluation est terminée, soumettez l'APC en cliquant sur « Soumettre » afin de mettre fin au processus d'évaluation;



- 10 Une fois l'évaluation soumise, vous recevrez un courriel de confirmation;

Dear Évelyne Ally,

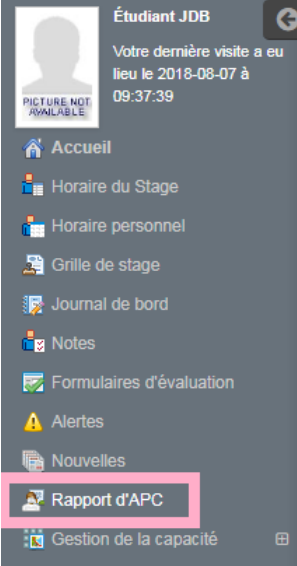
An evaluation has just been filled out under your ID. Please ensure that was in fact you. If you didn't complete this evaluation please contact the UME office.

Thank you.

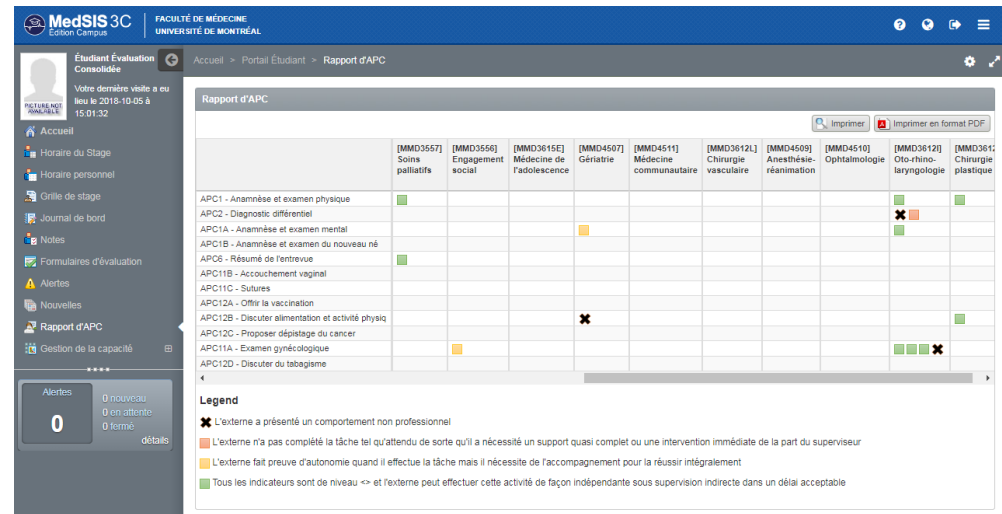
- 11 L'utilisation du lien unique ne vous permet pas d'accomplir d'actions autres que celles d'évaluer les formulaires disponibles dans votre portail.

CONSULTER LE RAPPORT SOMMAIRE

Portail des étudiants

Étapes	Captures d'écran
Étudiant	
1	Accédez à MedSIS à l'aide de votre UNIP et mot de passe; 
2	Dans le menu de gauche, cliquez sur « Rapport d'APC »; 

- 3 Vous arriverez directement dans le rapport sommaire de vos évaluations d'APC;



Rapport d'APC

Imprimer Imprimer en format PDF

	[MMD3557] Soins palliatifs	[MMD3558] Engagement social	[MMD3559] Médecine de l'adolescence	[MMD4567] Gériatrie	[MMD4511] Médecine communautaire	[MMD35121] Chirurgie vasculaire	[MMD4509] Anesthésie-réanimation	[MMD4510] Ophtalmologie	[MMD35120] Oto-rhino-laryngologie	[MMD35121] Chirurgie plastique
APC1 - Anamnèse et examen physique										
APC2 - Diagnostic différentiel										
APC1A - Anamnèse et examen mental										
APC1B - Anamnèse et examen du nouveau-né										
APC5 - Résumé de l'interview										
APC11B - Accouchement vaginal										
APC11C - Sutures										
APC12A - Offrir la vaccination										
APC12B - Discuter alimentation et activité physique										
APC12C - Proposer dépistage du cancer										
APC11A - Examen gynécologique										
APC12D - Discuter du tabagisme										

Legend

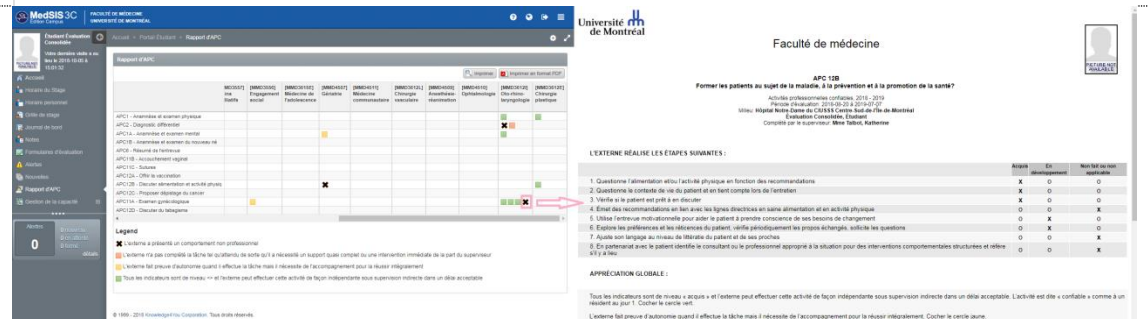
- ✖ L'externe a présenté un comportement non professionnel
- 🔴 L'externe n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur
- 🟡 L'externe fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réussir intégralement
- 🟢 Tous les indicateurs sont de niveau <= et l'externe peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable

- 4 Chaque résultat des évaluations est représenté dans le tableau selon la légende en-dessous de ce dernier;

Legend

- ✖ L'externe a présenté un comportement non professionnel
- 🔴 L'externe n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur
- 🟡 L'externe fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réussir intégralement
- 🟢 Tous les indicateurs sont de niveau <= et l'externe peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable

- 5 Cliquer sur l'icône de couleur dans le rapport lui-même vous permettra de visualiser l'APC dans un nouvel onglet;



Rapport d'APC

Imprimer Imprimer en format PDF

	[MMD3557] Soins palliatifs	[MMD3558] Engagement social	[MMD3559] Médecine de l'adolescence	[MMD4567] Gériatrie	[MMD4511] Médecine communautaire	[MMD35121] Chirurgie vasculaire	[MMD4509] Anesthésie-réanimation	[MMD4510] Ophtalmologie	[MMD35120] Oto-rhino-laryngologie	[MMD35121] Chirurgie plastique
APC1 - Anamnèse et examen physique										
APC2 - Diagnostic différentiel										
APC1A - Anamnèse et examen mental										
APC1B - Anamnèse et examen du nouveau-né										
APC5 - Résumé de l'interview										
APC11B - Accouchement vaginal										
APC11C - Sutures										
APC12A - Offrir la vaccination										
APC12B - Discuter alimentation et activité physique										
APC12C - Proposer dépistage du cancer										
APC11A - Examen gynécologique										
APC12D - Discuter du tabagisme										

Legend

- ✖ L'externe a présenté un comportement non professionnel
- 🔴 L'externe n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur
- 🟡 L'externe fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réussir intégralement
- 🟢 Tous les indicateurs sont de niveau <= et l'externe peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable

- 6 Vous pouvez imprimer votre rapport grâce aux boutons « Imprimer » et « Imprimer en format PDF »;



- 7 Le bouton « Imprimer » fait apparaître une fenêtre de visualisation avant l'impression;

- 8 Le bouton « imprimer en format PDF » télécharge automatiquement votre rapport en format PDF sur votre poste de travail.



Prenez note que cliquer dans la case « L'externe a comporté un comportement non professionnel » dans l'APC fera apparaître le **X** dans le rapport, au lieu du code de couleur indiquant l'appréciation globale.

Portail des Directeurs de l'externat

Étapes

Captures d'écran

Superviseur

- 1 Accédez à MedSIS à l'aide de votre UNIP et mot de passe;

<https://medsis.umontreal.ca/>

Authentification

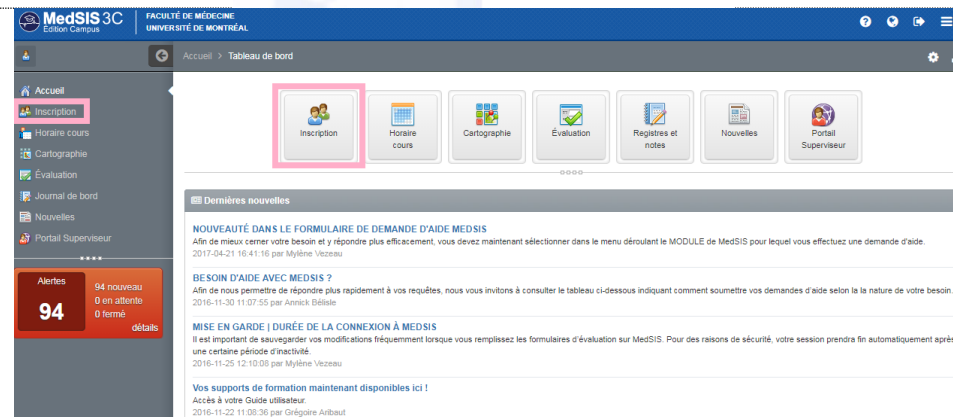
Ouvrir une session

Code d'accès

UNIP / mot de passe

Valider

- 2 Dans l'un des menus (textuel à gauche, ou avec les icônes au centre), cliquez sur « Inscription »;



3 Vous pouvez rechercher un étudiant particulier en saisissant ses informations personnelles. Vous pouvez également rechercher par résultat d'APC;

Recherche Étudiant

Formulaire de recherche étudiant

Année académique: 2018 - 2019

Cohorte: --Sélectionner--

Année d'études: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Campus: ☐ Mauricie ☐ Montréal

Statut d'inscription: --Sélectionner--

Recherche avancée

Matricule:

Nom:

Prénom:

Programme d'étude: --Sélectionner--

Sous-programme: --Sélectionner--

Documents exigés: ☐ N'est pas en règle

Horaire atypique: ☐

Cotisations MD: --Sélectionner--

Résultats des APC: ☐ Aucun APC
☒ Professionnel
☐ Appréciation globale - RED
☐ Appréciation globale - YELLOW
☐ Appréciation globale - GREEN



4 Choisissez le ou les étudiants dont vous voulez consulter les rapports d'APC;

☐ Sélectionner tous les étudiants répondant aux critères incluant ceux qui ne sont pas affichés

Année académique: 2018-2019 2

Résultats recherche étudiant Total: 5

Rechercher:

☐	# Matricule	Nom	Programme d'étude	Campus	Cohorte	Statut
☐		Étudiant 1	MÉDECINE	Montréal	2017	Admis
☐		Étudiant 2	MÉDECINE	Mauricie	2018	Admis
☐		Étudiant 3	MÉDECINE	Montréal	2017	Admis
☐		Étudiant 4	MÉDECINE	Montréal	2016	Admis
☐		Étudiant 5	MÉDECINE	Montréal	2016	Admis

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments Afficher 10 éléments

1

1

MedSIS 3C
Edition Campus

Administrateur

Accueil

Recherche Étudiant

Informations

Affichage par défaut

Informations personnelles

Coordonnées personnes-ressources

Inscription

Documents exigés

Lettre d'attestation

Université précédente

[FR] Petition of Consideration

Horaire personnel

Résultats académiques

Évaluations

Rapport d'APC

Autres

Nom:
 Prénom:
 Campus:

Matricule:
 Cohorte:
 Statut:

Programme d'étude:
 Sous-programme:
 Année académique: Y4

Courriel:
 Mentor:
 Code d'accès:



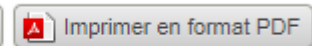
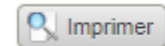
PICTURE NOT AVAILABLE

Legend

- ✖ L'externe a présenté un comportement non professionnel
- 🔴 L'externe n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur
- 🟡 L'externe fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réussir intégralement
- 🟢 Tous les indicateurs sont de niveau <= et l'externe peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable

[illegible]

9 Vous pouvez imprimer le rapport grâce aux boutons « Imprimer » et « Imprimer en format PDF »;



10 Le bouton « Imprimer » fait apparaître une fenêtre de visualisation avant l'impression;

11 Le bouton « imprimer en format PDF » télécharge automatiquement votre rapport en format PDF sur votre poste de travail.



Prenez note que cliquer dans la case « L'externe a comporté un comportement non professionnel » dans l'APC fera apparaître le **X** dans le rapport, au lieu du code de couleur indiquant l'appréciation globale.

Foire aux questions (FAQ)

1. Peut-on laisser une APC incomplète et la terminer plus tard?

Oui, c'est possible. Lorsque le superviseur remplit une APC, il peut l'enregistrer à tout moment en cliquant sur le bouton « Enregistrer » au bas de l'évaluation. Un message apparaîtra pour confirmer la sauvegarde, et le superviseur pourra alors fermer la fenêtre. L'évaluateur peut sauvegarder l'APC dans tous les scénarios (évaluation présentielle ou différée).

2. Peut-on modifier une APC?

❖ Avant la soumission?

Oui, c'est possible. Tant que le superviseur n'a pas sauvegardé ses données, il peut modifier l'APC à sa guise.

❖ Après la soumission?

Il n'est malheureusement pas possible de modifier une APC après l'avoir soumise. Si une erreur importante s'est glissée lors de la saisie et que le superviseur souhaite la modifier, il doit communiquer avec le bureau d'évaluation par le biais du formulaire d'aide situé dans le coin supérieur droit de l'interface MedSIS.

3. Peut-on modifier le superviseur ou le formulaire choisi?

❖ Avant la soumission?

Oui, c'est possible. Lorsque MedSIS vous pose la question suivante : « *Indiquer OUI pour confirmer que ce superviseur a effectué la supervision directe de l'activité professionnelle fiable (APC). Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le bouton « Fermer » afin de recommencer le processus d'évaluation de l'APC.* », cliquez sur « Fermer ». Cela annulera l'APC et vous pourrez recommencer.

❖ Après la soumission?

Si par erreur vous déclenchez l'APC en indiquant « Oui » à la question « *Indiquer OUI pour confirmer que ce superviseur a effectué la supervision directe de l'activité professionnelle fiable ...* », vous devez cliquer sur « Non » à la question suivante : « *Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de le compléter? Si non, le formulaire d'évaluation de l'étudiant sera transmis par courriel au superviseur pour qu'il puisse le compléter à une date ultérieure.* » Vous pourrez alors aller dans la section « Évaluation sur demande (Étudiant) », et supprimer l'APC en cliquant sur le bouton « Supprimer » qui se trouve dans la colonne « Statut ».

4. Peut-on déclencher une même APC plusieurs fois ?

Oui, vous pouvez déclencher une APC autant de fois que nécessaire. La direction des études vous fournira plus d'indications sur le nombre à remplir, et la fréquence à laquelle le faire.

5. Peut-on être évalué par le même superviseur plusieurs fois?

Oui. Vous pouvez choisir le même superviseur pour plusieurs APC différentes, si cela est nécessaire.

6. Peut-on supprimer une APC?

Seul l'étudiant peut supprimer une APC. Si votre superviseur a sauvegardé l'APC et ne l'a pas terminée dans les délais prescrits, ou si vous vous êtes trompé et désirez mettre fin au processus d'évaluation de l'APC, vous devez procéder comme suit :

1. Cliquez sur « Non » à la question : « *Désirez-vous accéder à l'évaluation de l'étudiant immédiatement afin de permettre au superviseur de le compléter? Si non, le formulaire d'évaluation de l'étudiant sera transmis par courriel au superviseur pour qu'il puisse le compléter à une date ultérieure.* »
2. Vous pourrez alors aller dans la section « Évaluation sur demande (Étudiant) », et supprimer l'APC en cliquant sur le bouton « Supprimer » qui se trouve dans la colonne « Statut ».



Notez qu'il est impossible de supprimer une APC une fois qu'elle a été soumise par le superviseur.

7. Pourquoi mon rapport contient-il les cours de l'année précédente?

Actuellement, MedSIS présente un rapport d'APC cumulatif : c'est-à-dire que le rapport contient tous les cours auxquels vous avez été inscrit en 2017-2018 et 2018-2019.

8. Une de mes évaluations semble ne pas être dans mon rapport?

Avez-vous bien terminé le processus d'évaluation? N'oubliez pas qu'il faut confirmer avoir pris connaissance de son évaluation pour mettre fin au processus! Si celui-ci est bien terminé, toutes vos évaluations figurent au rapport. La raison pour laquelle il vous manque peut-être un carré de couleur est que l'évaluateur a coché la case à l'énoncé « L'externe a présenté un comportement non professionnel. Cocher le carré. ». Lorsque cette case est cochée, un « X » noir apparaît à la place du carré de couleur.

9. Où dois-je m'adresser si j'ai une question?

❖ D'ordre pédagogique?

Communiquez avec la direction de l'Externat à l'adresse: externatmd@meddir.umontreal.ca

❖ D'ordre technique?

Remplissez et soumettez le formulaire de demande d'aide situé dans le coin supérieur droit de l'interface MedSIS sous l'icône ?