



L'externat à l'Université de Montréal: guide pour les professeurs

Faculté de médecine
Université  de Montréal et du monde.

JF Gobeil MD
Directeur de l'externat

Margaret Henri
Directrice-adjointe de l'externat

Septembre 2018

Objectifs de la présentation

- Orienter les professeurs à propos des nouveautés à l'externat
- Proposer un modèle d'accueil en début de stage

Plan

- Site web
- ARC 2.0
- APC
- RAMS
- Journal de bord
- ECOS
- Évaluations
- Réussite et échec
- Soutien aux étudiants en difficulté
- Code d'éthique facultaire/Rôle et responsabilités
- Intimidation et harcèlement
- Accueil à l'externat

Site web:

<https://md.umontreal.ca/>

- Site facile à naviguer avec TOUTES les informations importantes sur le programme
- Mises à jour régulières
- Politiques d'absences, gardes, heures travaillées, vacances, demande de congrès, demande d'accommodelement

Site web: <https://md.umontreal.ca/>



ARC 2.0

Nouveau gabarit favorisant

- L'esprit de synthèse
- Le raisonnement clinique

Technique « classe inversée »

- Lecture préalable (article ou pages de livre)
- Permet d'amener la discussion à un niveau plus avancé:
 - investigation et options thérapeutiques

Powerpoint de formation sur le site md.umontreal.ca

Capsule de formation sur le site md.umontreal.ca



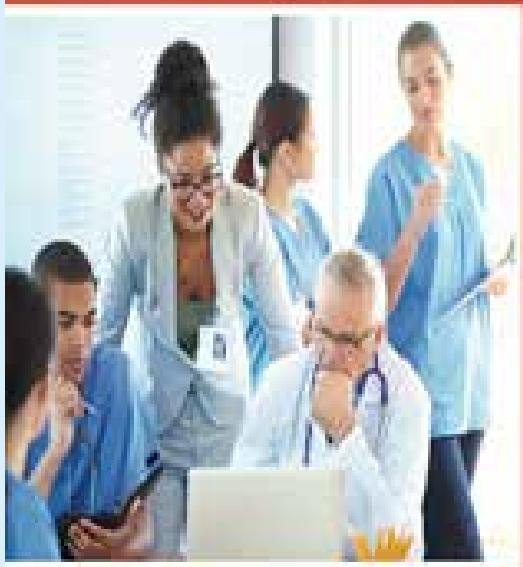
APC

Faculté de médecine

Université  et du monde.



L'ASSOCIATION DES FACULTÉS
DE MÉDECINE DU CANADA



ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES CONFIABLES

pour la transition des études de
premier cycle vers la résidence

Faculté de médecine

Université de Montréal et du monde.

Les APC à l'externat

§ Que sont les APC?

Elle Les activités de base que les apprenants sont tenus de maîtriser.
sont essentielles et visent à intégrer l'ensemble des connaissances,
habiletés et attitudes requises avant d'entreprendre la résidence.

Elles doivent être observées dans des situations cliniques lors
d'interaction avec des patients de tout âge dans plusieurs milieux
cliniques (cliniques externes, étages) et différents stages : chirurgie,
pédiatrie, obstétrique etc.

§ Qui est l'instigateur:

L'Association des Facultés de Médecine du Canada (AFMC)

§ Pourquoi?:

Pour faciliter la transition de l'externat à la résidence

APC

APC 1 – Procéder à l'anamnèse et effectuer un examen physique adapté à la situation clinique du patient

APC 2 – Formuler et justifier un diagnostic différentiel par ordre de priorité

APC 3 – Formuler un plan d'investigation initial fondé sur des hypothèses

APC 4 – Interpréter et communiquer les résultats de tests diagnostiques et de dépistage courants

APC 5 – Formuler un plan de prise en charge initiale, le communiquer et le mettre en œuvre

APC 6 – Présenter verbalement et par écrit le résumé de l'entrevue avec le patient

Faculté de médecine

Université  de Montréal et du monde.

APC

APC 7 – Participer au transfert des soins lors des transitions du patient

APC 8 – Identifier les patients qui nécessitent des soins urgents ou d'extrême urgence, chercher à obtenir de l'aide et assurer la prise en charge initiale

APC 9 – Communiquer en situation difficile

APC 10 – Participer à des initiatives d'amélioration continue de la qualité de la pratique

APC 11 – Effectuer les gestes techniques qui relèvent de la responsabilité d'un médecin

APC 12 – Former les patients au sujet de leur maladie, sur les moyens de prévention et sur les outils de promotion de santé

Faculté de médecine

Université  de Montréal et du monde.

**APC 1 : Procéder à l'anamnèse et effectuer un examen physique
adapté à la situation clinique du patient**

Situation clinique : _____

	Acquis	En développement	Non fait ou non applicable
ANAMNÈSE :			
L'externe :			
Accueille le patient et clarifie son rôle			
Précise les motifs de la consultation par des questions ouvertes			
Recueille l'information en fonction des hypothèses diagnostiques (recherche activement la présence ou l'absence d'éléments cibles)			
Recherche de façon explicite les préoccupations du patient (attentes, inquiétudes, impacts du problème)			
Recherche de façon pertinente et ordonnée la revue des systèmes, les antécédents personnels + familiaux, les habitudes de vie, etc.			
La collecte de l'information reflète l'intégration des connaissances au raisonnement clinique			
EXAMEN PHYSIQUE:			
Se prépare et informe le patient du déroulement de l'examen physique (vêtements, habillement approprié, lavage des mains)			
Procède aux manœuvres requises en lien avec les hypothèses diagnostiques			
Démontre une précision dans ses gestes et une efficacité dans l'agencement de l'examen			
Maintient un contact approprié avec le patient et s'assure de son confort			

APPRÉCIATION GLOBALE :

Tous les indicateurs sont au niveau « acquis » et l'externe peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable. L'activité est dite « confiable » comme à un résident au jour 1. Cocher le cercle vert.



L'externe fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réussir intégralement. Cocher le triangle jaune.



L'externe n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur. Cocher l'hexagone rouge.



COMPORTEMENT NON PROFESSIONNEL :

L'externe a présenté un comportement non professionnel. Cocher le carré noir.



Commentaires : _____

DIRECTIVES POUR COMPLÉTER LA FICHE

La fiche doit être complétée à la suite d'une observation directe.

APPRECIATION GLOBALE

Elle correspond au jugement holistique de l'évaluateur.

L'appréciation « attendue » en début d'externat est le jaune .

L'appréciation verte  devra être obtenue dans la plupart des observations de l'étudiant en fin d'externat. La majorité des critères doivent être « *acquis* » pour que la tâche soit *confiab*le et que l'appréciation verte soit donnée.

Une activité est dite *confiab*le  lorsque l'externe est prêt à effectuer l'APC sous supervision indirecte tel qu'attendu à son premier jour de résidence.

L'appréciation  révèle une difficulté importante chez l'étudiant ou qu'il nécessite un support quasi complet. Veuillez préciser quelle est la difficulté dans les commentaires.

COMPORTEMENT NON PROFESSIONNEL

Si cette case est cochée , nous vous prions d'écrire des commentaires descriptifs.

Appréciation globale: les couleurs

Vert: l'activité est confiante à l'étudiant comme à un résident 1 au jour 1

Jaune: la compétence de l'étudiant est en développement

Rouge : l'externe a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur

→ **** JAUNE ****

Niveau de compétence attendu en début d'externat

Étapes et niveau attendu

§ 6 mois

Nombre minimal : APC 1 : deux. Au moins 1 autre APC faite.

Niveau d'atteinte des compétences : 2 fiches au minimum **jaune**.

§ 12 mois

Nombre minimal : APC 1 : 5 - APC 2 : 1 - Autre APC : 2

Niveau d'atteinte des compétences :

APC 1 : au moins 1 vert, 2 jaunes.

Autres APC : au moins jaunes



Étapes et niveau attendu

§ 18 mois

Nombre minimal cumulatif : 13

APC 1 : 8 - APC 2 : 1 - APC 6 : 1 - APC 11 : 2

Autre APC : 1

§ Au moins trois APC 1 de niveau « vert »

Rapport cumulatif d'APC

Externe: Nom, Prénom

Cohorte: 2018

	Médecine	Chirurgie	Option 1	Gériatrie	Option 2	Option 3	Urgences	MedFam	Option 5	Obstétrique	Anesthésiologie	Ophtalmologie	Option 6	Pédiatrie	Psychiatrie	Santé communautaire
APC1	🔴🟠			🔴🟠	🟠		🟠	🟠	🟠		🟠	🟠	🟠	🟠	🟠	🟠
APC2		🔴		🔴			🟠	🟠		🟠	🟠					
APC3																
APC4				🟠							🟠			🟠		🟠
APC5																
APC6			🔴	🔴			🟠									
APC7																
APC8																

Légende

- 🔴 L'externe n'a pas complété la tâche tel qu'attendu de sorte qu'il a nécessité un support quasi complet ou une intervention immédiate de la part du superviseur.
- 🟠 L'externe fait preuve d'autonomie quand il effectue la tâche mais il nécessite de l'accompagnement pour la réussir intégralement.
- 🟠 Tous les indicateurs sont de niveau « acquis » et l'externe peut effectuer cette activité de façon indépendante sous supervision indirecte dans un délai acceptable.
- 🔴 L'externe a présenté un comportement non professionnel.
- 🟠 L'externe a présenté un comportement non professionnel.

Sera disponible à l'automne 2018

Faculté de médecine

Université  et du monde.

SITE INTERNET: md.umontreal.ca



Université de Montréal | Faculté de médecine
Doctorat de 1er cycle en médecine

ANNÉE PRÉP. ▾ PRÉCLINIQUE ▾ EXTERNAT ▾ PROFESSEURS ▾ MAURICIE ▾ ÉTUDIANTS ▾ ⌂

LIENS RAPIDES

- Admission
- ENA
- Centre étudiants
- Politiques à "Externat"** (highlighted with a red dashed box)
- APC
- Bureau d'aide aux étudiants et résidents (BAER)
- Intimidation et harcèlement

Capsules vidéo de formation disponibles

Faculté de médecine

Université de Montréal et du monde.

Journal de bord

La documentation des **situations cliniques** se fait dans le système informatique MedSIS, via le module de « Journal de bord ».



Exemple de rapport de MedSIS

Le rapport consolide les situations cliniques documentées par stage, selon le niveau de responsabilité assumé par l'externe et selon le groupe d'âge du patient.

Année académique: 2017 - 2018

Rapport Sommaire

Catégorie	Procédure	Stage			Responsabilité	Groupe d'âge
		Anatomie	Oncologie	Oncologie		
Cataracte et vitré antérieur	Cataracte et vitré antérieur - Cataracte (phaco) [16]			1	J'ai participé activement au cas	
	Cataracte et vitré antérieur - LIO suturée à la sclère [26]			1	J'ai discuté du cas	
Total:				2	J'ai observé le cas	
					Simulation / ARC	
					Nourrisson	
					Personne âgée	
					Adulte	
					Nouveau-né	
					Enfant d'âge scolaire	
					Adolescent	
					Enfant d'âge préscolaire	

Le nombre de situations attendues à réaliser pendant le stage sera indiqué entre les crochets à la fin de chaque ligne.

Formation

Des **visites guidées** et un **guide d'utilisateur** sont disponibles au www.formation.sagess.umontreal.ca



☰ Le Journal de Bord



Cliquez sur le titre pour afficher vos documents de formation.



Ce parcours de formation concerne uniquement les Externes et les Résidents en **Médecine**.

Faculté de médecine

Université  de Montréal et du monde.

RAMS – rétroaction mi-stage

RAMS : RÉTROACTION MI-STAGE – EXTERNAT

Nom :	Prénom :	Nom du stage :				
Superviseur :			Date : du	au		
<input type="checkbox"/> Vérification de @ED2						
OBJECTIFS	DESCRIPTION	D _x				P _x : prescription pédagogique
		N/A	S	C	I	
PROFESSIONALISME	Pontualité et assiduité, sens des responsabilités, garde, empathie envers ses patients, capacité d'appliquer les principes éthiques en clinique, auto-critique					Externe
EXPERT MÉDICAL						
<i>R</i>	Rapporteur : recueil des données, organisation de la démarche diagnostique					
<i>I</i>	Interprète : des données recueillies, pertinence du diagnostic différentiel					
<i>M</i>	« Manager » : conduite à tenir, justification des décisions					
<i>E</i>	Éducateur : lecture appropriée sur le cas clinique					
COMMUNICATEUR	Habiletés de communication : patients, familles, professionnels de la santé, documentation écrite utile et pertinente (rapports de procédures)					
COLLABORATEUR	Collaboration avec l'équipe médicale, collaborations constructives lors du travail interprofessionnel					
GESTIONNAIRE	Organisation du travail académique et clinique, l'externe s'assure de complir en ligne ses objectifs @ED2					
PROMOTION DE LA SANTÉ	Intégration des concepts de médecine préventive dans la prise en charge des patients					
ÉRUDIT	Motivation et autonomie à lire, questionner et apprendre					
Superviseur						

Références : N/A – Supérieur aux attentes – Conforme aux attentes – Inférieur aux attentes

- Pour les stages de 4 semaines ou plus
- Valider avec l'étudiant le suivi de son **journal de bord** à ce moment
- Avec l'étudiant, identifier ses forces et faiblesses
- Suggérer des stratégies pour adresser les faiblesses
- Modifier le stage au besoin pour l'exposition clinique
- Faire signer l'étudiant

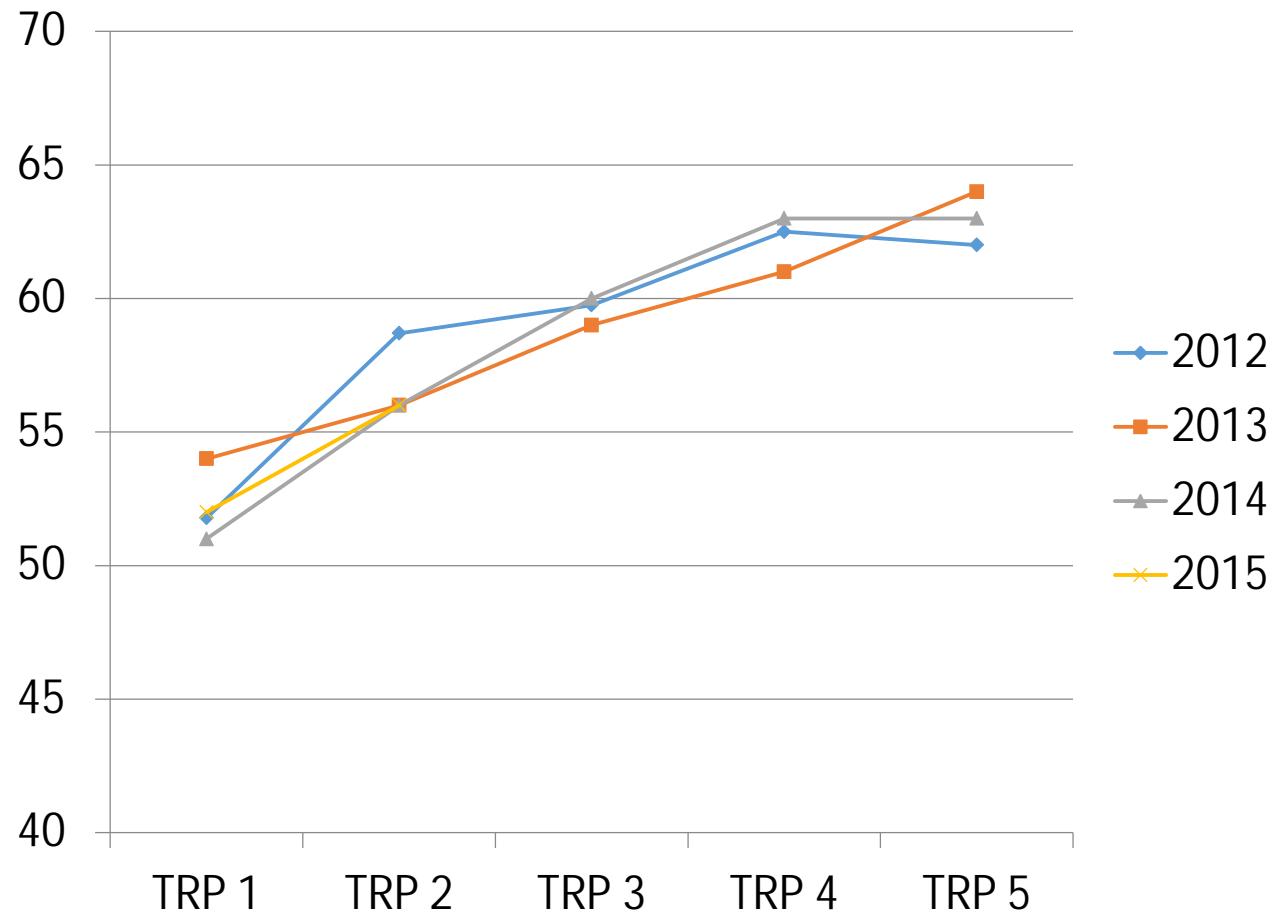
Réussite/échec

- Tous les cours et stages du programme sont dorénavant en mode réussite ou échec
- Il n'y a plus de note littérale (A+, A, A-, B+, etc).
- **Vos commentaires sont importants!**
- La fiche d'évaluation finale fait partie du dossier étudiant envoyé aux programmes via le processus de jumelage géré par CaRMS
- **Votre appréciation des compétences en stage (critères évalués sur la fiche) et vos commentaires sont envoyés intégralement**
- Si l'étudiant est en désaccord avec son évaluation
 - il a 21 jours pour faire une demande écrite de réévaluation du stage à la vice-doyenne du premier cycle
 - un comité se charge du processus de réévaluation.

Autres évaluations

- 5 TRP
 - 1 TRP/semaine campus
- Examen de fin de stage en médecine interne
- Examens sur les cours en semaine campus
- Examen de pharmacothérapie en décembre de la deuxième année de l'externat
- ECOS formatif et sanctionnel
- Examen de synthèse à la fin de l'externat
- Examen d'aptitude du Conseil médical du Canada (EACMC partie I)

Scores TRP



ECOS

- FORMATIF
 - En juin à la fin de la première année de l'externat
- SANCTIONNEL
 - En AVRIL après la fin de tous les stages
- 8 stations
 - Expertise médicale et compétences transversales
 - Cartographié sur les **objectifs du CMC et les APC**

Soutien aux étudiants en difficulté

BAER: bureau d'aide aux étudiants et résidants de la Faculté de l'Université de Montréal

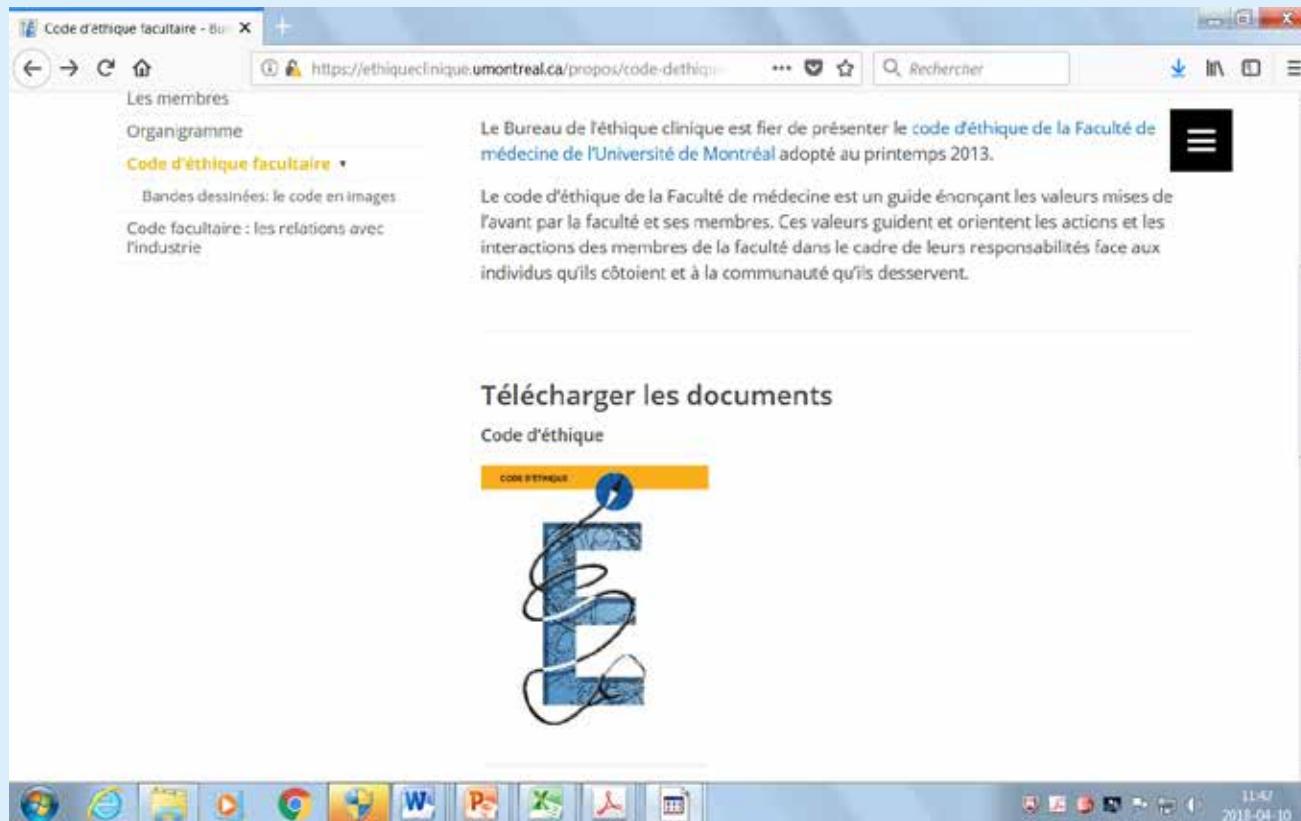
- baer@meddir.umontreal.ca
- Difficultés psychologiques, financières, scolaires, choix de carrière,
- Volontaire, confidentielle, gratuite, non-sanctionnelle

CESAR: Centre étudiant de soutien à la réussite – stratégies d'étude, trouble d'apprentissage, orthopédagogie, psychologie et neuropsychologie, etc.

Direction de l'externat

- Problèmes de nature académique ou difficultés personnelles qui pourraient entraver le cursus académique
- Module de soutien au raisonnement clinique (MSRC): Pour améliorer le raisonnement clinique. Référer les étudiants à la direction pour ce service

Code d'éthique facultaire



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** Code d'éthique facultaire - Bu
- Address Bar:** https://ethiqueclinique.umontreal.ca/propos/code-dethique
- Left Sidebar (Menu):**
 - Les membres
 - Organigramme
 - Code d'éthique facultaire** (highlighted in yellow)
 - Bandes dessinées: le code en images
 - Code facultaire : les relations avec l'industrie
- Content Area:**

Le Bureau de l'éthique clinique est fier de présenter le [code d'éthique de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal](#) adopté au printemps 2013.

Le code d'éthique de la Faculté de médecine est un guide énonçant les valeurs mises de l'avant par la faculté et ses membres. Ces valeurs guident et orientent les actions et les interactions des membres de la faculté dans le cadre de leurs responsabilités face aux individus qu'ils côtoient et à la communauté qu'ils desservent.

Télécharger les documents

Code d'éthique

[CODE D'ÉTHIQUE](#)


- Taskbar:** Shows various application icons (Word, Excel, etc.) and the date 2018-04-10.

Sur le site
md.umontreal.ca
sous l'onglet
professeur

Faculté de médecine

Université  de Montréal et du monde.

Rôle et responsabilités du superviseur et de l'apprenant



- Le patient au centre de nos préoccupations comme partenaire de soins
- Assurer la sécurité du patient
- Respecter le code de déontologie et le niveau de l'apprenant
- Assurer la sécurité de l'apprenant
- Etc.

Intimidation et harcèlement



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://md.umontreal.ca/etudiants/intimidation-et-harcelement/>. The page title is "Intimidation et harcèlement". The header includes navigation links for "ANNÉE PRÉP.", "PRÉCLINIQUE", "EXTERNAT", "PROFESSEURS", "MAURICIE", "ÉTUDIANTS", and a search bar. Below the header is a photograph of two students in lab coats. The page content includes a sidebar with links to "AÉBUM", "Bureau d'aide aux étudiants et résidents (BAER)", "Bourses", "Étudiants visiteurs", "Équité et diversité", "Intimidation et harcèlement" (which is highlighted in blue), "Formulaire de signalements d'intimidation ou de harcèlement", "Processus décisionnel", and "Services". The main content area features a large heading "INTIMIDATION ET HARCÈLEMENT" and a red button labeled "SIGNALEMENT". Text in the main content area reads: "Si vous avez des craintes d'un danger imminent pour votre santé et votre sécurité, ou encore pour celle d'autres personnes de votre entourage, veuillez communiquer directement avec la sécurité du centre où vous êtes. Ouappelez le 911." Below this is a section titled "Étapes à suivre" with two bullet points: "Assurez-vous d'être en sécurité : restez calme, poli et sortez-vous de la situation. S'il le faut,appelez la sécurité ou le 911. Ne retournez pas tant que vous n'êtes pas assuré d'être en sécurité." and "Parlez-en à quelqu'un en qui vous avez confiance. Si vous vous sentez à l'aise de le faire, vous pouvez tenter de discuter directement de la situation problématique avec la". The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and the date "2018-04-10" and time "11:56".



ACCUEIL D'UN EXTERNE EN STAGE

- L'ÉSSENTIEL À INCLURE DANS VOTRE ACCUEIL
- Permet à tous de commencer le stage du bon pied!

Faculté de médecine

Université  et du monde.

Accueil – informations essentielles à transmettre

- Accueil administratif par Direction de l'enseignement ou secrétariat du milieu
- Casiers, salle de repos
- Chambre de garde
- Carte d'hôpital, cafétéria, bibliothèque, etc.
- Prévention des infections
- Quoi faire en cas d'exposition accidentelle à un liquide biologique
- Particularités propre au milieu

**Courriel d'accueil envoyé au plus tard une semaine avant le début du stage par secrétaire du milieu – avec liste de garde idéalement

Accueil – informations essentielles à transmettre

- Accueil pédagogique par le Responsable local de stage
 - s'identifie comme personne ressource
- Établir les attentes pendant le stage
 - Heure d'arrivée et de départ
 - Calendrier des activités
 - Cliniques et gardes
 - Cours, ARC, CAAHC
- Introduire **objectifs de stage** et **Journal de bord**
- Références suggérées
 - Lectures, documents ou vidéos sur l'ENA

Accueil - informations essentielles à transmettre

• Évaluations et observations

- APC à effectuer pendant le stage
 - Nécessite une observation directe
 - minimum APC 1 (x1)
 - autre APC propre au stage
- Fiche quotidienne ou hebdomadaire
- RAMS
 - Indiquer quand et par qui
 - stage de 4 semaines ou plus
 - vérification du journal de bord: ajustement de l'exposition prn
- Examen formatif ou sommatif
- Fin de stage
 - en personne
 - par responsable local ou superviseur désigné

An aerial photograph of a football field. A large crowd of people is gathered to form a heart shape on the grass. The field has white yard lines and numbers. In the background, there are green trees, a building, and stadium seating. The text 'externatmd@meddir.umontreal.ca' is overlaid in the upper left corner.

externatmd@meddir.umontreal.ca

Faculté de médecine

Université  de Montréal et du monde.